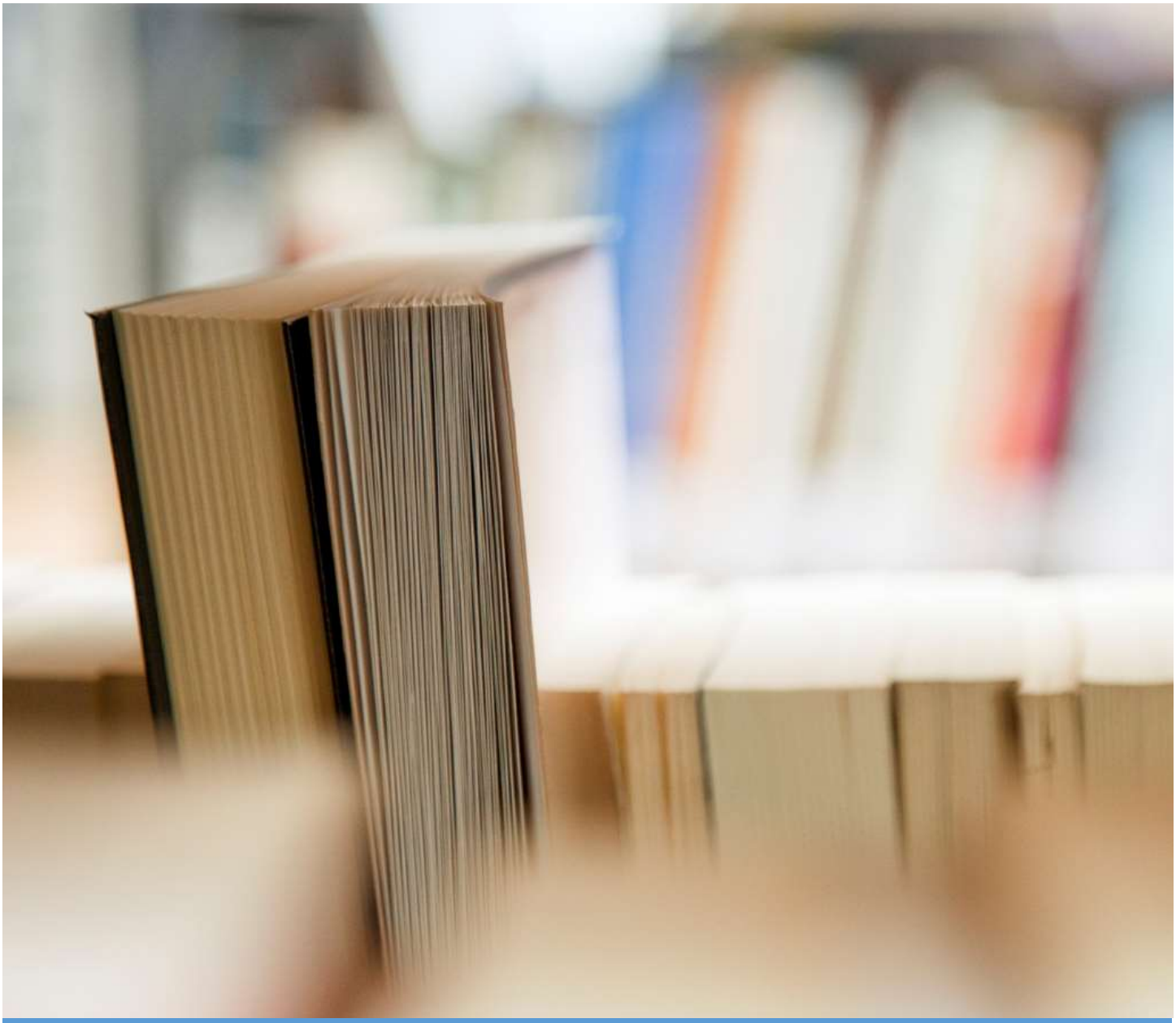


ARBK AGJENCIA E REGJISTRIMIT TË BIZNESEVE TË KOSOVËS

REGJISTRI BIZNESEVE NË KOSOVË

Udhëzues përdorimi

Dhjetor, 2018

Përmbajtja

1. Regjistrimi 4
2. Identifikimi 6
3. Forma fillestare 6
4. Aplikimi për regjistrim të biznesit 9

4.1 Biznesi individual 10

4.1.1 Të dhënat e pronarit 11
4.1.2 Të dhënat e biznesit 12
4.1.3 Regjistrimi përfaqësuesëve 13
4.1.4 Regjistrimi aktiviteteve 14
4.1.5 Regjistrimi njësive 15
4.1.6 Ngarkimi dokumenteve 16
4.1.7 Lista aplikimeve 17

4.2 Ortakëria përgjithshme 17

4.2.1 Të dhënat e pronarëve 18
4.2.2 Të dhënat e biznesit 19
4.2.3 Regjistrimi përfaqësuesit 21
4.2.4 Regjistrimi aktiviteteve 22
4.2.5 Regjistrimi njësive 22
4.2.6 Ngarkimi dokumenteve 23
4.2.7 Lista aplikimeve 25

4.3 Orakëria kufizuar 25

4.3.1 Të dhënat e pronarëve 26
4.3.2 Të dhënat e biznesit 27
4.3.3 Regjistrimi përfaqësuesëve 28
4.3.4 Regjistrimi aktiviteteve 29
4.3.5 Regjistrimi njësive 30
4.3.6 Ngarkimi dokumenteve 31
4.3.7 Lista aplikimeve 32

4.4 Shoqëri me përgjegjësia të kufizuara 33

4.4.1 Të dhënat e biznesit 33
4.4.2 Regjistrimi pronarëve 35

4.4.3 Regjistrimi përfaqësuesëve 36
4.4.4 Regjistrimi anëtarëve të bordit të drejtorëve 37
4.4.5 Regjistrimi aktiviteteve 38
4.4.6 Regjistrimi njësive 39
4.4.7 Statuti dhe marrveshëja 39
4.4.8 Ngarkimi dokumenteve 40
4.4.9 Lista aplikimeve 41
4.5 Shoëria aksionare 43
4.5.1 Të dhenat e biznesit 44
4.5.2 Regjistrimi aksionarëve 45
4.5.3 Regjistrimi përfaqësuesëve 46
4.5.4 Regjistrimi anëtarëve të bordit të drejtorëve 47
4.5.5 Regjistrimi aktiviteteve 48
4.5.6 Regjistrimi njësive 49
4.5.7 Statuti dhe marrëveshja 50
4.5.8 Ngarkimi dokumenteve 50
4.5.9 Lista aplikimeve 51
4.6 Kompania e huaj 52
4.6.1 Të dhënat e biznesit 53
4.6.2 Regjistrimi pronarëve 54
4.6.3 Regjistrimi përfaqësuesëve 55
4.6.4 Regjistrimi anëtarëve të bordit 56
4.6.5 Regjistrimi aktiviteteve 57
4.6.6 Regjistrimi njësive 58
4.6.7 Statuti dhe marrëveshja 59
4.6.8 Ngarkimi dokumenteve 59
4.6.9 Lista aplikimeve 61
4.7 Kooperativa bujqëdore 61
4.7.1 Të dhënat e biznesit 62
4.7.2 Regjistrimi pronareve 63
4.7.3 Regjistrimi përfaqësuesëve 64
4.7.4 Regjistrimi anëtarëve të bordit 65
4.7.5 Regjistrimi aktiviteteve 66

4.7.6 Regjistrimi njësive 67
4.7.7 Statuti dhe marrëveshja 68
4.7.8 Ngarkimi dokumenteve 68
4.7.9 Lista aplikimeve 70
5. Kërkesat për ndryshim të Biznesit Individual ose Ortakërisë së Përgjithshme 71
7.1. Kërkesa për ndryshim të emrit 71
7.2. Kërkesa për ndryshim të adresës 74
7.3. Kërkesa për ndryshim të tipit 79
7.4. Kërkesa për ndryshim të numrit të punëtorëve 82
7.5. Kërkesa për ndryshim aktivitetit 85
7.6. Kërkesa për ndryshim njësisë 90
7.7. Kërkesa për ndryshim të kapitalit 95
7.8. Kërkesa për ndryshim të përfaqësuesit/drejtorit 99
7.9. Kërkesa për ndryshim të pronarit 109
6. Kërkesat për ndryshim të Shoqërisë Aksionare, Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar, Shoqërisë Komandite ose Kompanisë së Huaj 117
8.1. Kërkesa për ndryshim të emrit 118
8.2. Kërkesa për ndryshim të adresës 122
8.3. Kërkesa për ndryshim të tipit 127
8.4. Kërkesa për ndryshim të numrit të punëtorëve 130
8.5. Kërkesa për ndryshim aktivitetit 134
8.6. Kërkesa për ndryshim njësisë 140
8.7. Kërkesa për ndryshim të kapitalit 146
8.8. Kërkesa për ndryshim të përfaqësuesit/drejtorit 150
8.9. Kërkesa për ndryshim të pronarit 159
8.10. Kërkesa për ndryshim të bordit 169
8.11. Kërkesat për ndryshim për llojin e biznesit Kooperativës Bujqësore 175
7. Kërkesa për ç'regjistrim 176
8. Kërkesa për informatë shtesë 181

1. Regjistrimi

Pë të pasur qasje në shërbimet që ofron sistemi Regjistrit të Bizneseve të Kosovës, ju paraprakisht duhet të krijoni llogarinë tuaj personale me anë të së cilës do keni mundësi të aplikoni për regjistrim të biznesit, të bëni kërkesa për ndryshim të biznesit, në përgjithësi të menaxhoni të dhënat e biznesit tuaj.

Për t'u regjistruar vizitoni faqen https://rbk.rks-gov.net përmes ueb shfletuesit tuaj, dhe klikoni në butonin Regjistrohu sikurse në figurën e mëposhtme.

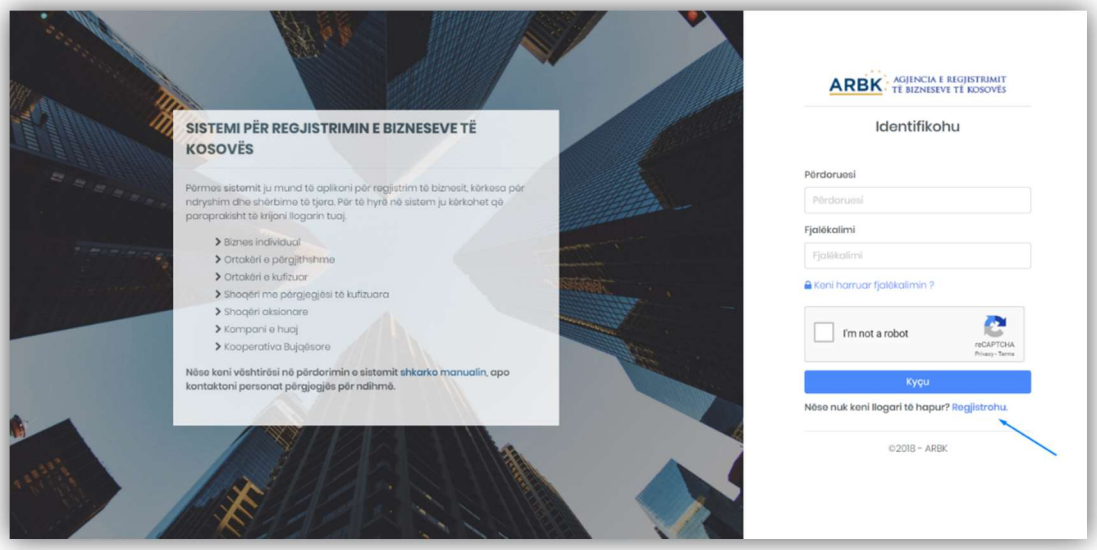


Figure 1 - Faqja kryesore

Pasi të klikoni butonin Regjistrohu, do ju shfaqet faqja e mëposhtme tek e cila ju kërkohet të plotësoni të dhënat tuaja. Nëse jeni shtetas vendorë ju duhet të shënoni numrin tuaj personal, email (do të përdoret për konfirmim të llogarisë dhe njoftime), si dhe fjalëkalimin, ndërsa emri dhe datëlindja juaj do të plotësohet automatikisht pasi të shënoni numrin personal. Për shtetas të huaj emri dhe datëlindja duhet të plotësohet.

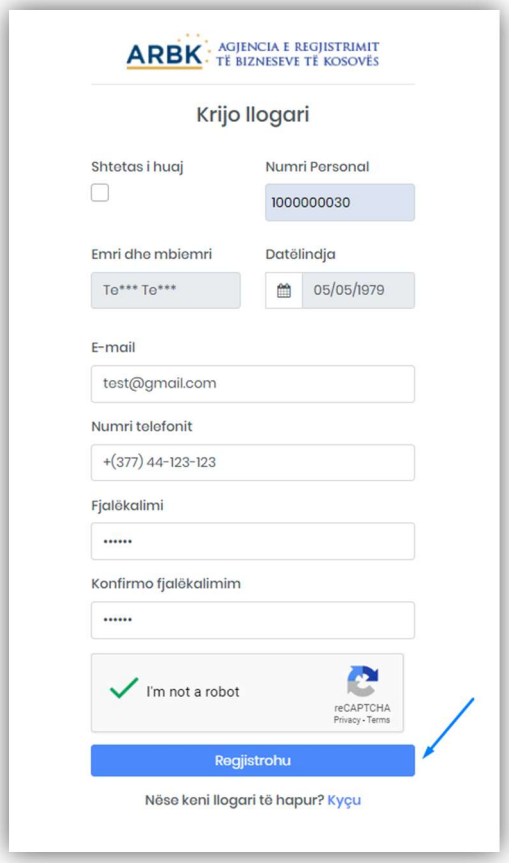


Figure 2 - Forma e regjistrimit

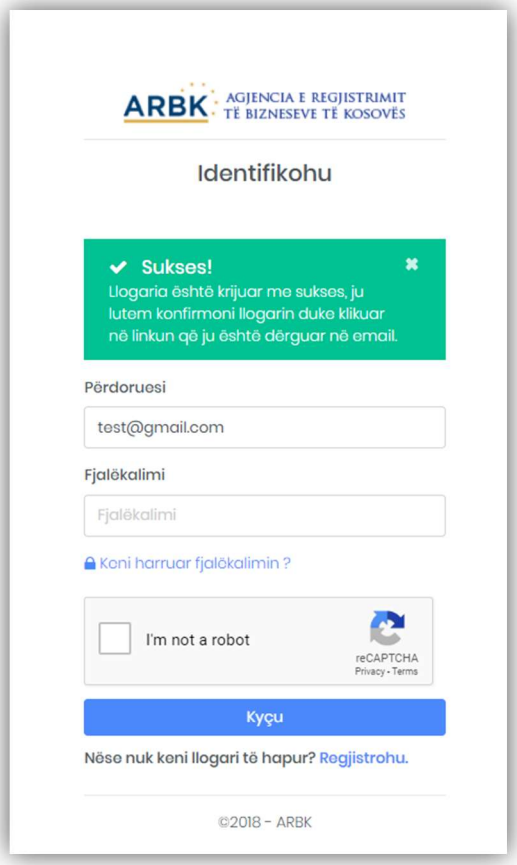


Figure 3 - Forma e identifikimit

Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat ju duhet të klikoni në pjesën "I'm not a rabot", më pastaj klikoni butoni regjistrohu sikurse në figurën 2.

Regjistrimi kërkon që ju të konfirmoni hapjen e llogarisë duke klikuar në linkun që ju është dërguar në email adresën që keni shënuar. Pasi të klikoni linkun, llogaria juaj do jetë konfirmuar, me që rast ju do të ridrejtoheni tek forma e kyçjes, tek e cila shënoni email adresën dhe fjalëkalimin për t'u kyçur në sistem.

2. Identifikimi

Forma për identifikim shfaqet si në vijim

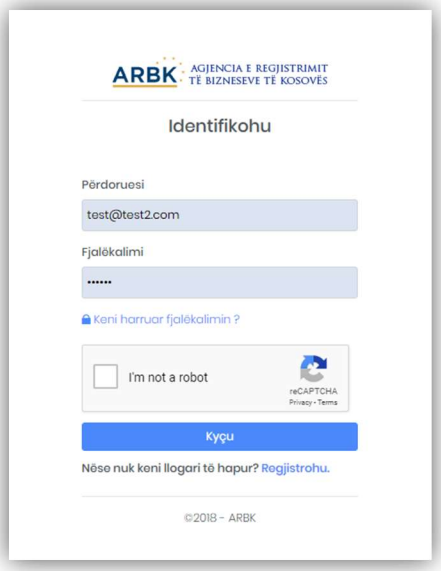


Figure 4 - Idntifikimi

ku përdoruesi duhet të japë emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin përkatës.

3. Forma fillestare

Pasi që të identifikohemi forma e parë e cila hapet është ajo e zgjedhjes së qasjes si aplikues ose përfaqësues. Pra, si në vijim:

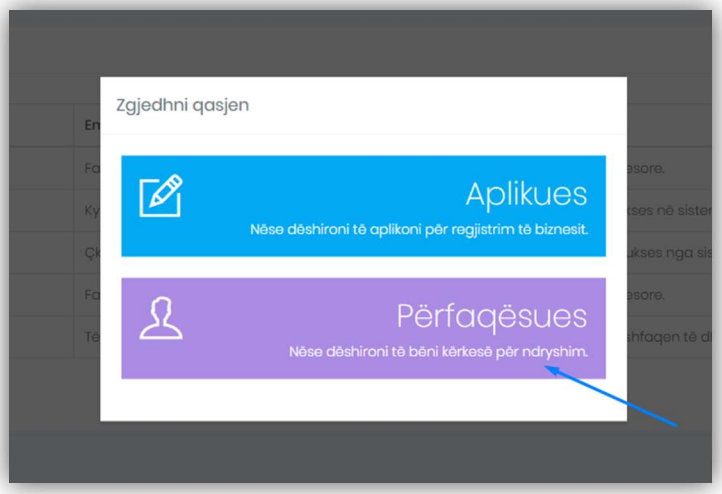


Figure 5 - Zgjedhja e qasjes

Për aplikim të kerkesave për ndryshim ju duhet ta zgjedhni opcionin per qasje si **'Përfaqësues'.** Ku pastaj shfaqet forma e listës së bizneseve si në vijim:

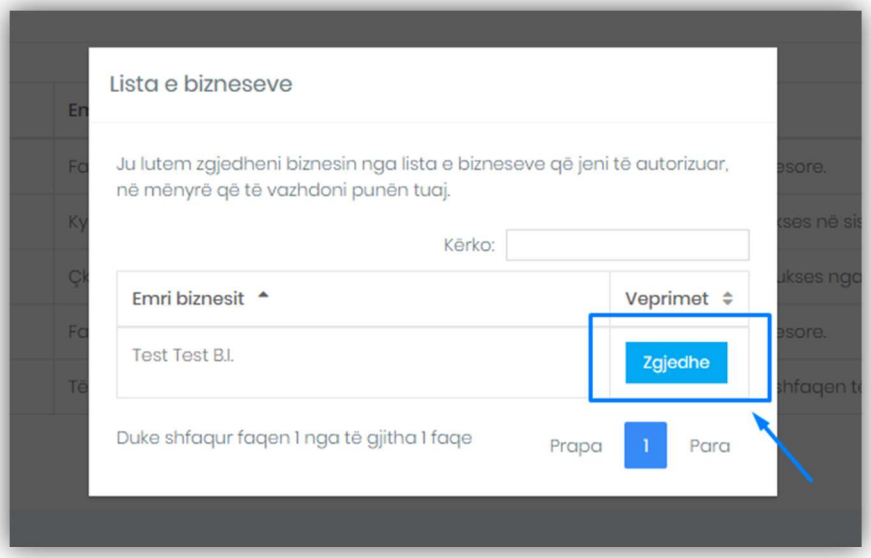


Figure 6 - Lista e bizneseve

Ku nëse kemi më shumë biznese që jemi të autorizuar atëhereë shfaqen të gjitha bizneset. Shtypim butonin **'Zgjedhe'** për atë biznes për të cilin dëshirojmë të bëjme kërkesës. Ku pastaj shfaqet forma fillestare pra si në vijim:

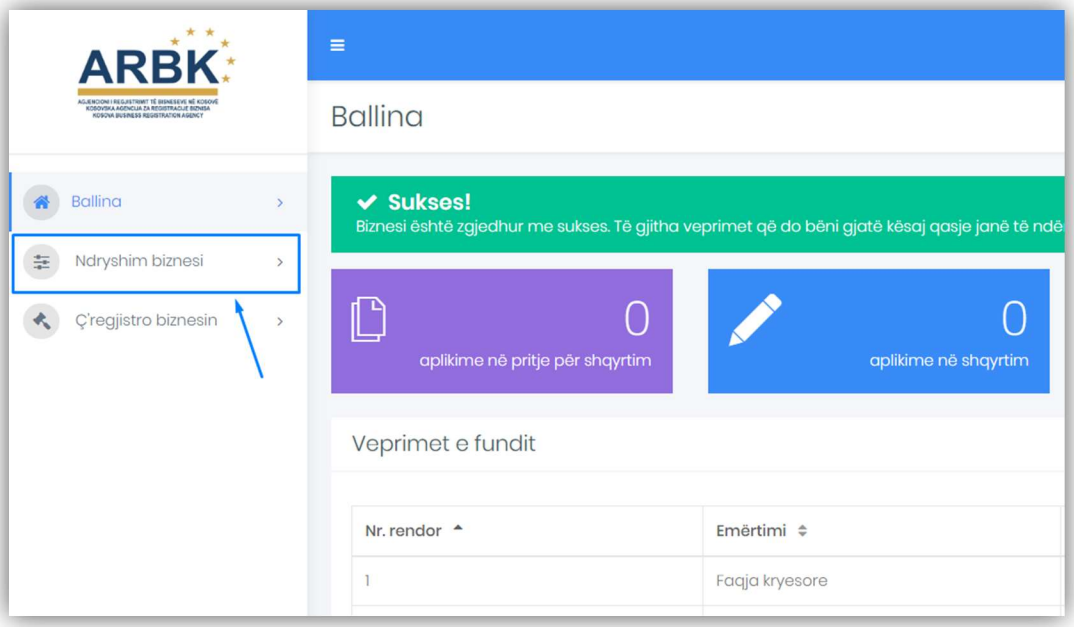


Figure 7 - Forma fillestare

Me zgjedhjen e menusë **'Ndryshim biznesi'** shfaqet nën-menyja vijuese si në vijim:

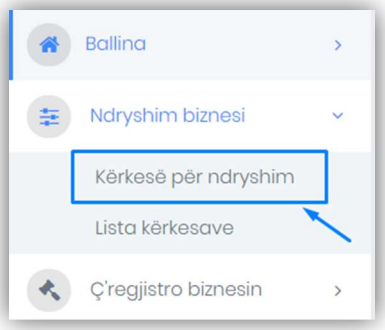


Figure 8 - Nën menuja

Me zgjedhjen e nënmense **'Kërkesa për ndryshim** shfaqet forma vijuese me të gjitha kërkesat për ndryshim, pra si në vijim:

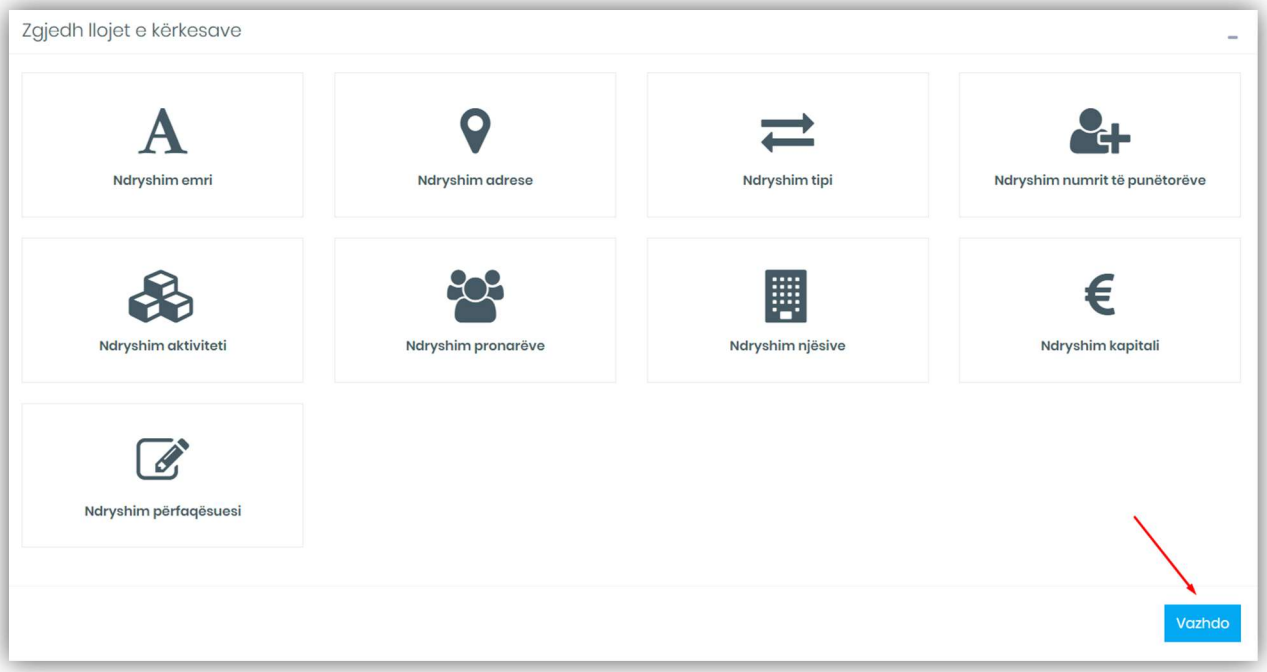


Figure 9 - Llojet e kërkesave

Ku këtu kemi munësi që të zgjedhim më shumë se një kërkesë. Varësisht se qfarë lloji të biznesit jeni të kyqyr, dallojnë kërkesat prej kërksës.

4. Aplikimi për regjistrim të biznesit

Në këtë pjesë do të shpjegoet procedura e aplikimit për regjistrim të biznesit, ne do të supozojmë se ju veqse keni krijuar llogarinë dhe keni konfirmuar atë ashtu siç udhëzoheni në pjesën e parë të këtij manuali.

Pasi të kyçeni në sistem, do ju shfaqet dritarja si në figurën e më poshtme, ku ju duhet të zgjedhni qasjen në sistem si Aplikues apo si Përfaqësues (për të bërë kërkesa per ndryshim). Meqense qëllimi jonë është aplikimi për regjistrim të biznesit, zgjedhim Aplikues.

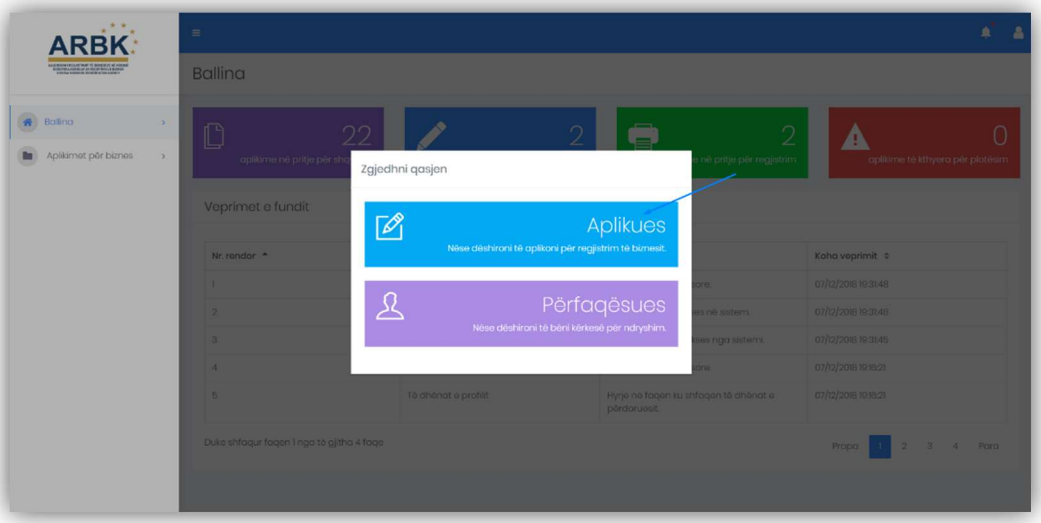


Figure 10 - Zgjedhja e qasjes

Pasi të zgjedhni qasjen si Aplikues, do hapet faqja kryesore e sistemit nga ku ju mund të aplikoni direkt për regjistrim të sistemi duke klikuar në panelin Apliko për regjistrim të biznesit, apo të përdorni menyn Aplikimet për biznes.

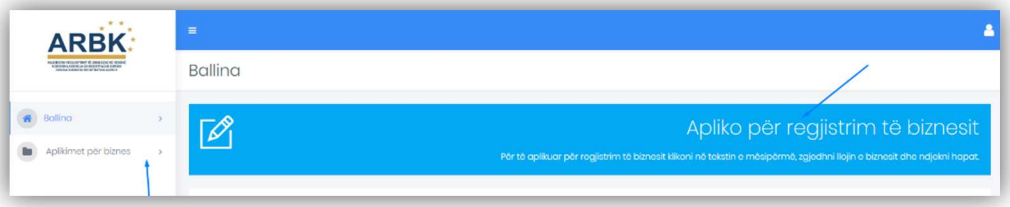


Figure 11 - Menuja aplikimit për biznes

Nëse keni klikuar tek paneli me ngjyrë të kaltërt ku shënon Apliko për regjistrim të biznesit, ju me siguri jeni dërguar tek faqja ku ju kërkohet të zgjedhni llojin e biznesit.

4.1 Biznesi individual

Në biznesin individual, pronari ka përgjegjësi të pakufizuar për të gjitha borxhet e shoqërise. Shoqëria ka një emërtim zyrtar që përfshin emrin dhe mbiemrin e pronarit bashkë me prapashtesën B.I. (shembull Filan Fisteku B.I.).

Pasi të keni keni hyrë tek faqja ku ju kërkohet të zgjedhni llojin e biznesit, ju duhet të zgjedhni llojin e biznesit që dëshironi të regjistroni sikurse në figurën 6, në këtë rast Biznes Inividual.

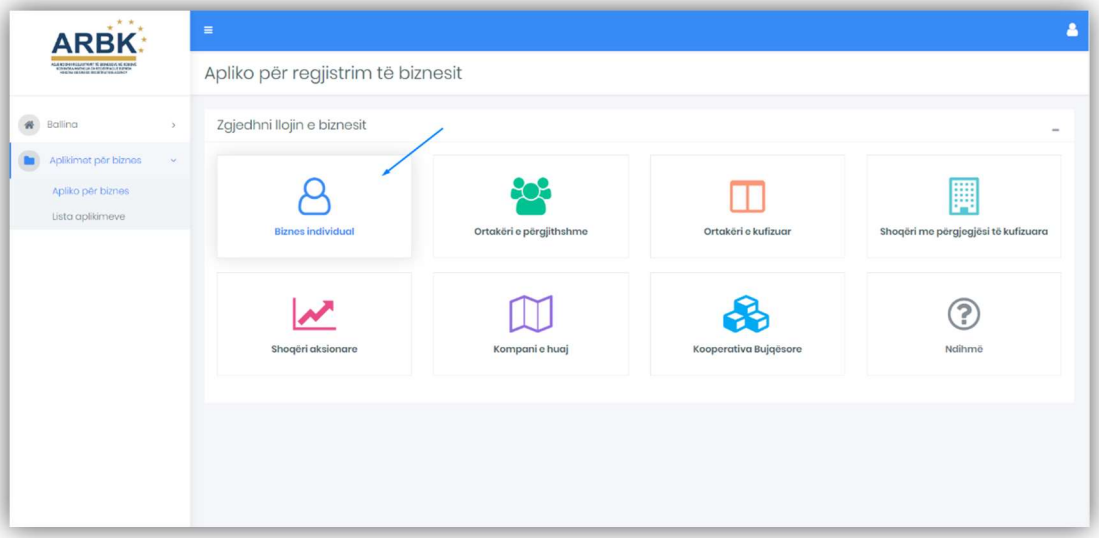


Figure 12 - Zgjedhja e llojit të biznesit

Pasi të zgjedhni llojin e biznesit ju do të ridrejtoheni tek forma e aplikimit për regjistrim të biznesit individual. Forma e aplikimit përbehet nga gjashtë hapa, të dhënat e pronarit, të dhenat e biznesit, regjistrimi përfaqësuesit apo përfaqësuesëve, aktivitetet, regjistrimi njësive (nëse keni) dhe dokumentet ku ngarkoni dokumentet që kërkohen. Keni parasyshe se dokumentet identifikuese kërkohen të ngarkohen gjate plotësimit të dhënave të pronarit dhe përfaqësuesëe. Dokumenti identifikues paraqet letëernjoftimin e skanuar, apo certifikatën e biznesit (tek përfaqësuesi juridik).

4.1.1 Të dhënat e pronarit

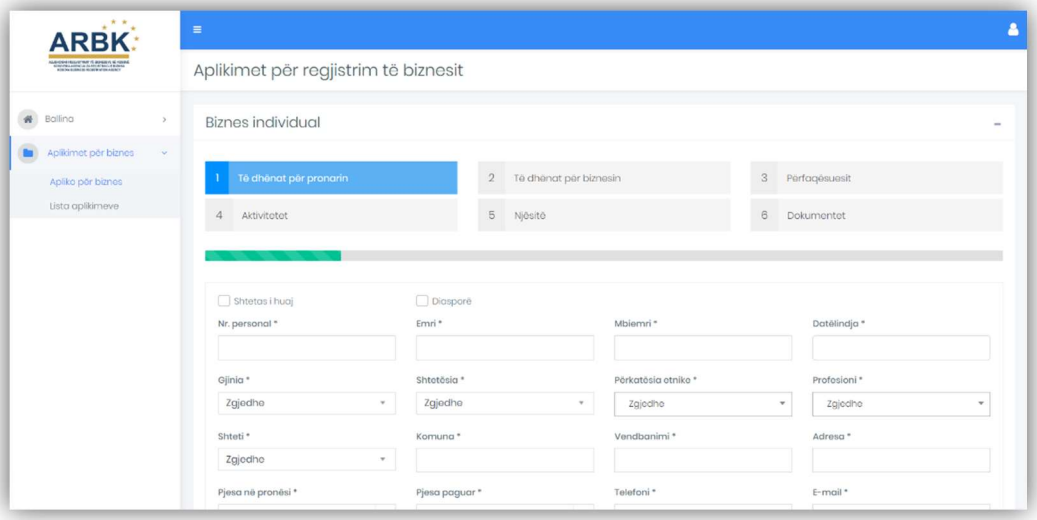


Figure 13 - Hapi parë për regjistrim të BI

Ashtu siq mund të shihet nga figura 7, tek hapi parë kërkohen të dhënat e pronarit të biznesit. Nëse pronari është vendas mjafton të shënoni numrin personal dhe shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht, ndërsa fushat që mbeten duhet të plotësoni ju. Ndërsa për shtetas të huaj të gjitha fushat duhet plotësuar nga ju.

Keni parasyshë që vetëm fushat me shenjën ylli (*) kërkohen që të plotësohen patjetër.

Pasi të përfundoni plotësimin e të gjitha fushave, klikoni Vazhdo për të vazhduar me hapin tjeter, sikurse në figurën 8.

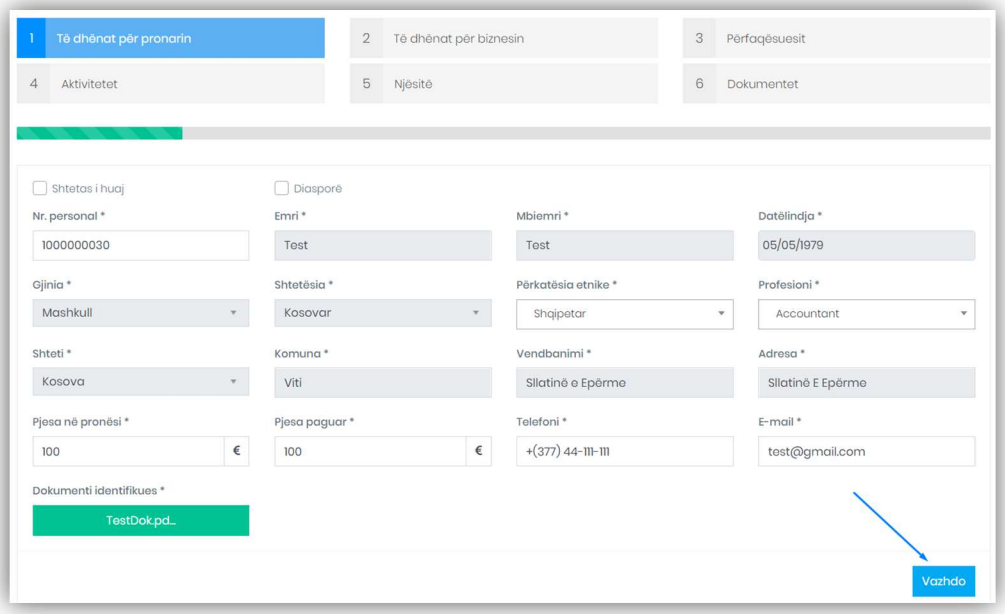


Figure 14 - Ruajtja e të dhënave të pronarit

4.1.2 Të dhënat e biznesit

Tek ky hapë kërkohet të shënohen të dhënat e biznesit që po aplikoni për ta regjistruar. Emri biznesit, kapitali dhe pjesa paguar plotësohen automatikisht duku u bazuar në të dhënat që janë japur gjatë hapit të parë dhe nuk mund të ndryshohen përderisa nuk ndryshohen të dhënat që keni japur, të cilat mund t'i ndryshoni duke klikuar në butonin prapa që do ju kthejë tek hapi parë.

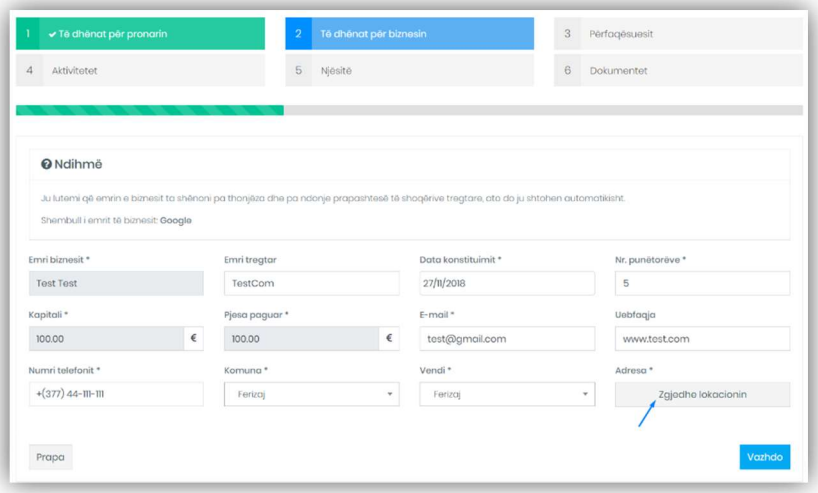


Figure 15 - Të dhënat e biznesit tek BI

Si fushë tjetër që vlenë të theksohet në këtë hapë është adresa e biznesit. Pasi të zgjedhni Komunën dhe Vendin, ju duhet të klikoni në butonin Zgjedhe lokacionin. Ky buton do të hapë një dritare, brenda së cilës gjendet një hartë, fillimisht ju duhet të shënoni rrugën, nëse rruga që shënoni nuk gjendet shënoni rrugën kryesore apo një rrugë të afërt, për të treguar sa më sakt adresën e biznesit udhëzoheni të bartni pikën e kaltër tek vendodhja e biznesit tuaj. Figura e mëposhtme do të përshkruaj këtë që thamë më lartë.

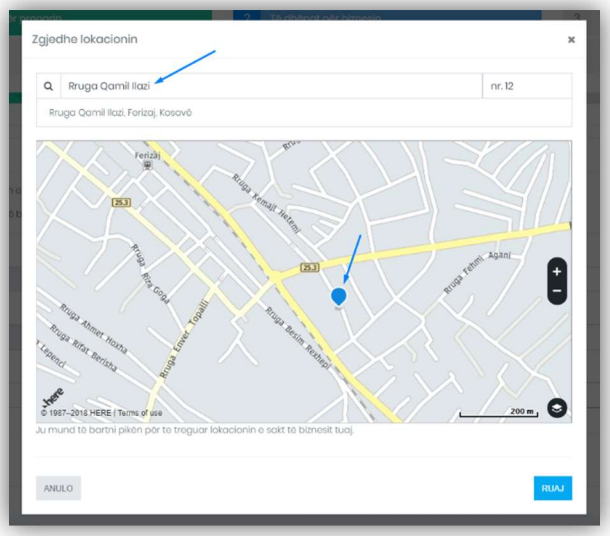


Figure 16 - Zgjedhja e lokacionit tek BI

Rruga që shfaqet poshtë rrugës që keni shënuar paraqet rrugën që do të ruhet si pjesë e adresës së biznesit tuaj, të cilës duhet të ja shënoni edhe numrin e adresës. Pasi të klikoni Ruaj, do ju shfaqet një dritare tjetër që do ju kërkojë të konfirmoni adresën e plotë të biznesit.

Në momentin që keni plotësuar të gjithë të dhënat, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar tek hapi rradhës, përkatësisht tek regjistrimi përfaqësuesit.

4.1.3 Regjistrimi përfaqësuesëve

Përfaqësuesi duhet të jetë patjetër vendas dhe person fizik. Duhet të keni parasyshë që përfaqësuesit kanë qasje për të bërë kërkesa për ndryshim për biznesin tuaj.

Për të regjistruar përfaqësuesin kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni numrin personal.

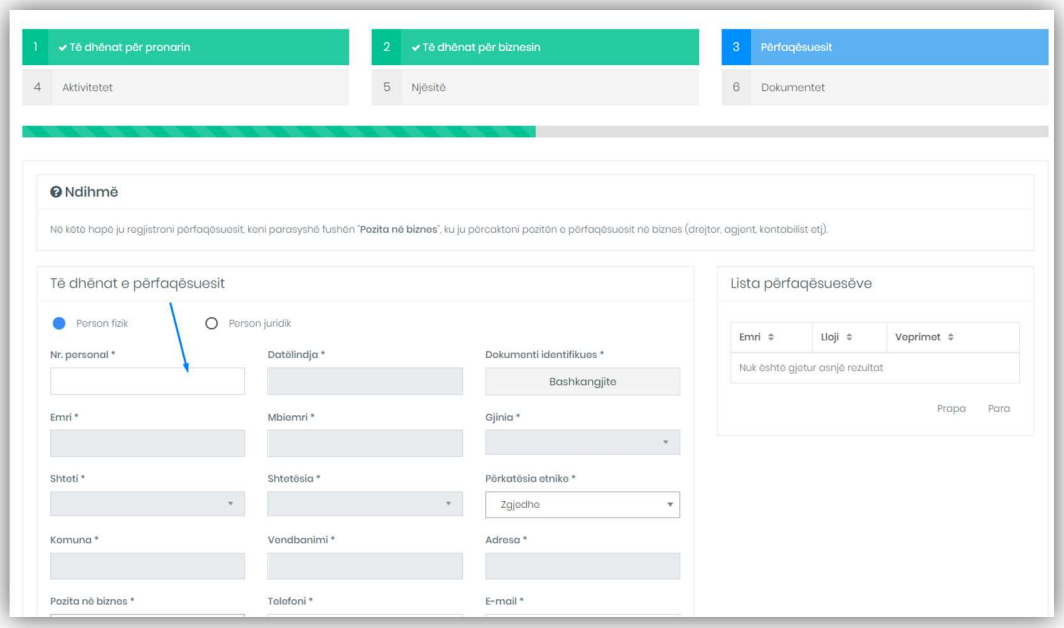


Figure 17 - Përfaqësuesi fizik tek BI

Pasi të regjistroni përfaqësuesin me sukses, ai apo ajo do shfaqet në listën e përfaqësuesëve, nga ku ju mund ta fshini nëse keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

Figure 19 - Lista përfaqësuesëve tek BI

4.1.4 Regjistrimi aktiviteteve

Gjatë këtij hapi ju kërkohet të regjistroni aktivitetet e biznesit tuaj, aktiviteti kryesor i biznesit duhet të plotësohet patjetër, ndërsa aktiviteti sekondar dhe të tjera janë opsionale.

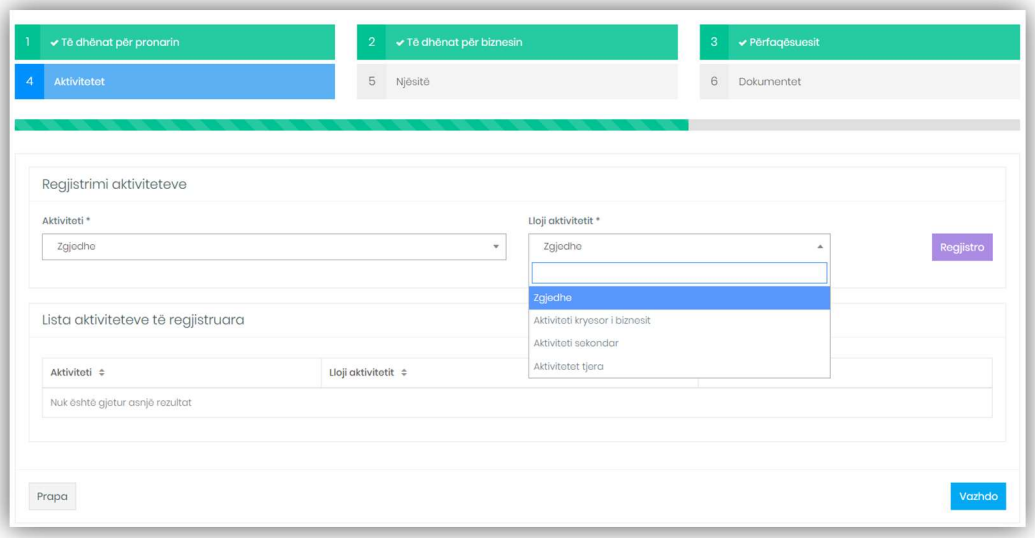


Figure 20 - Regjistrimi aktiviteteve tek BI

Ç'do aktivitetë që regjistrohet do ju shfaqet në listën poshtë formës së regjistrimit. Nga ku edhe mund të fshini ndonjë aktivitet nëse e keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

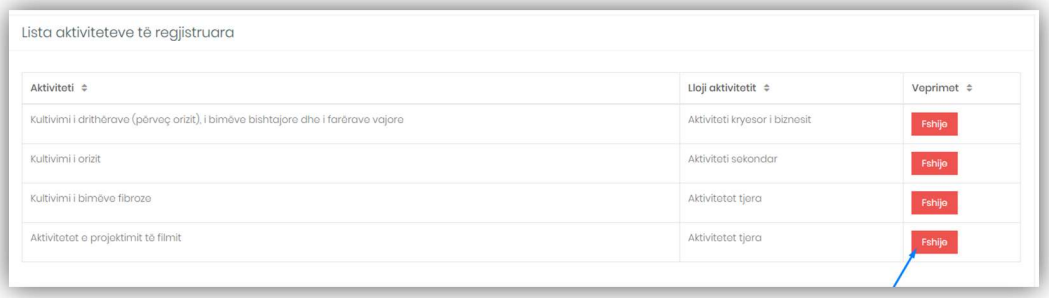


Figure 21 - Lista aktiviteteve të regjistruara tek BI

4.1.5 Regjistrimi njësive

Gjatë këtij hapi bëhet regjistrimi njësive nëse keni të tilla, nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin e rradhës duke klikuar butonin Vazhdo.

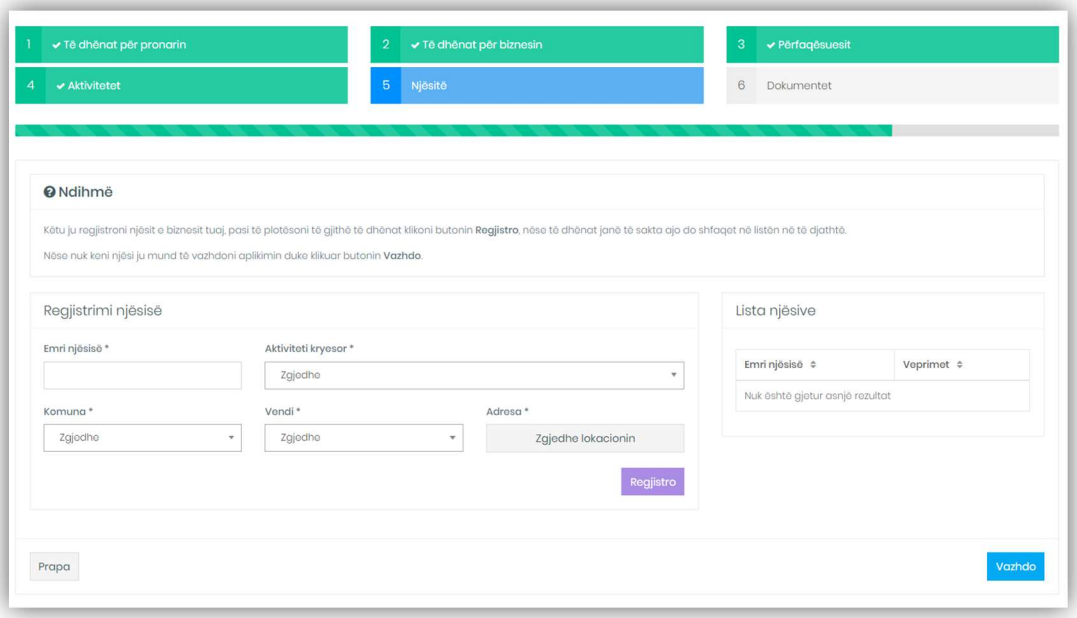


Figure 22 - Regjistrimi njësive tek BI

Të dhënat që duhet plotësuar për regjistrim të njësis janë emri njësisë, aktiviteti kryesor i njësisë, si dhe adresa e biznesit, që përbet nga komuna, vendi, si dhe emri rrugës, qe duhet zgjedhur nga harta që shfaqet pasi të klikoni zgjedhe lokacionin ngjashëm sikurse adresa e biznesit që plotësohet gjatë regjistrimit të dhënave të biznesit.

Pasë regjistrimit të njësisë ajo do të shfaqet tek Lista njësive, nga ku ju mund të fshini atë për ndonjë arsye.

4.1.6 Ngarkimi dokumenteve

Hapi fundit të aplikimit për regjistrim të biznesit është ngarkimi dokumenteve. Dokumentet që kërkohen për regjistrim të Biznesit Individual janë:

1) Letër konfirmimi.
2) Pëlqimin e agjentit të regjistruar në bazë të nenit 27.1 pika d) e Ligjit Nr. 02/L – 123.

Letër konfirmimi shkarkohet nga sistemi, nënshkruhet dhe ngarkohet si dokument.

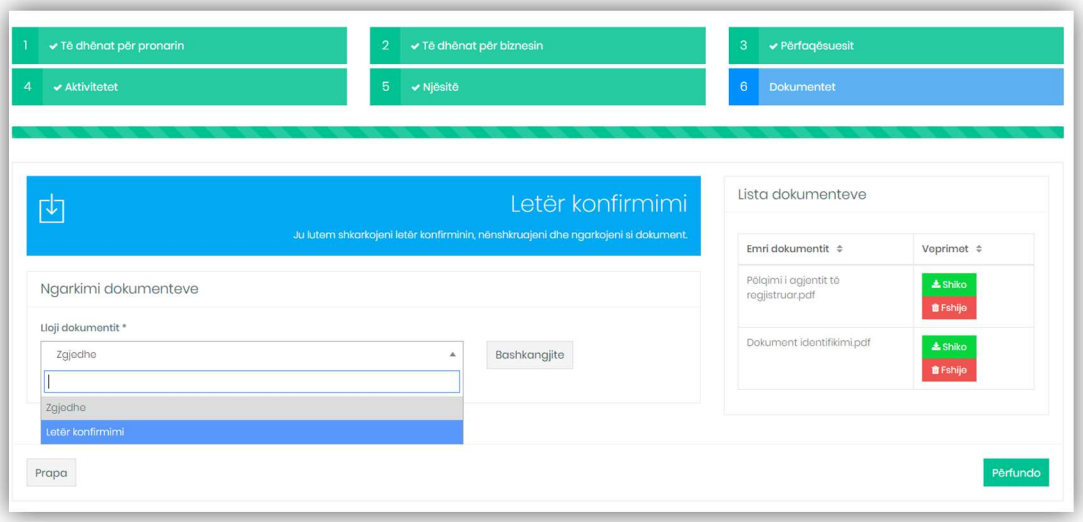


Figure 23 - Ngarkimi dokumenteve tek BI

Pasi të ngarkoni të gjithë dokumentet që kërkohen klikoni butonin Përfundo, ku do ju hapet një dritare për të konfirmuar aplikimin. Pasi të konfirmoni aplikimin, ju do të ridrejtoheni tek lista e aplikimeve.

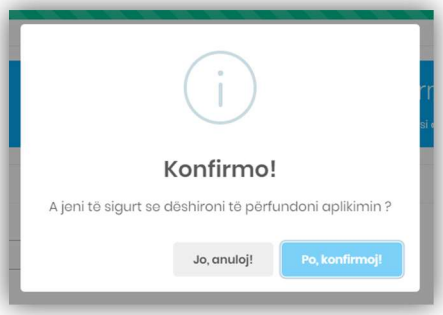


Figure 24 - Konfirmimi aplikimit tek BI

4.1.7 Lista aplikimeve

Pasi të përfundoni aplikimin ju do të ridrejtohei tek lista e aplikimeve. Ju mund të percjellni nga kjo listë statusin e lëndës tuaj, për të cilat ju do të njoftoheni edhe me email.

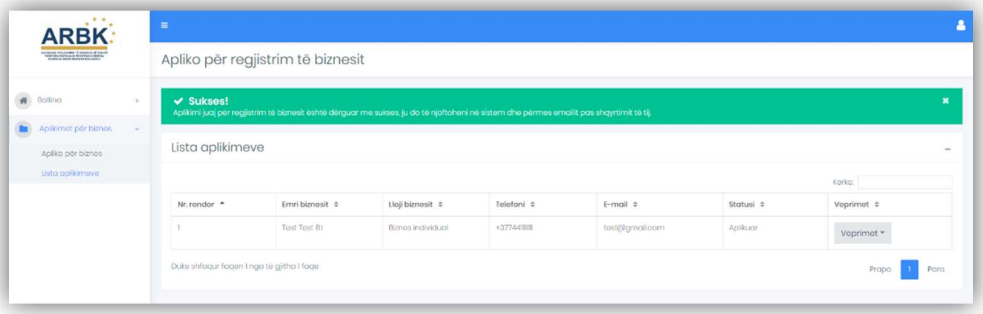


Figure 25 - Lista aplikimeve tek BI

4.2 Ortakëria përgjithshme

Te ortakëria e përgjithshme, të gjithë ortakët përgjigjen pa kufizim, e solidarisht për borxhet e shoqërisë. Shoqëria kolektive ka një emërtim, në të cilin mund të përfshihet emri i një ose më shumë ortakëve, duke vënë menjëherë pas tij shkurtesën "O.P.”

Pasi të keni hyrë tek faqja ku ju kërkohet të zgjedhni llojin e e biznesit, ju duhet të zgjedhni llojin e biznesit që dëshironi të regjistroni sikurse në figurën 6, në këtë rast Oratkëri e përgjithshme.

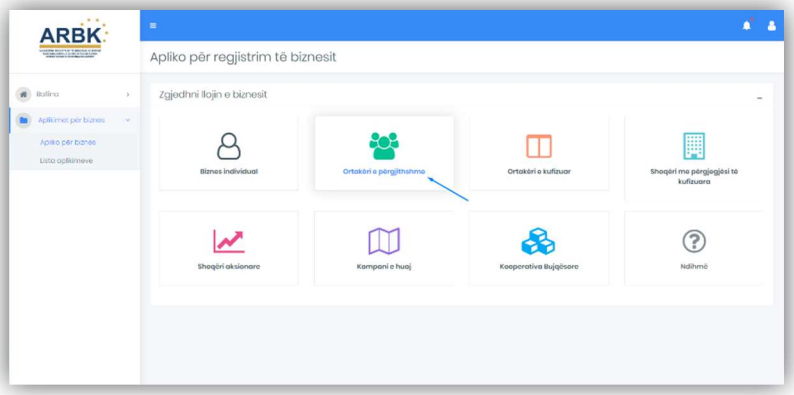


Figure 26 - Zgjedhja e llojit të biznesit

Pasi të zgjedhni llojin e biznesit ju do të ridrejtoheni tek forma e aplikimit për regjistrim të ortakërisë së përgjithshme. Forma e aplikimit përbehet nga gjashtë hapa, të dhënat e pronarëve, të dhenat e biznesit, regjistrimi përfaqësuesit apo përfaqësuesëve, aktivitetet, regjistrimi njësive (nëse keni) dhe dokumentet ku ngarkoni dokumentet që kërkohen. Keni parasyshe se dokumentet identifikuese kërkohen të ngarkohen gjate plotësimit të dhënave të pronarit dhe përfaqësuesëe. Dokumenti identifikues paraqet letëernjoftimin e skanuar, apo certifikatën e biznesit (tek përfaqësuesi juridik).

4.2.1 Të dhënat e pronarëve

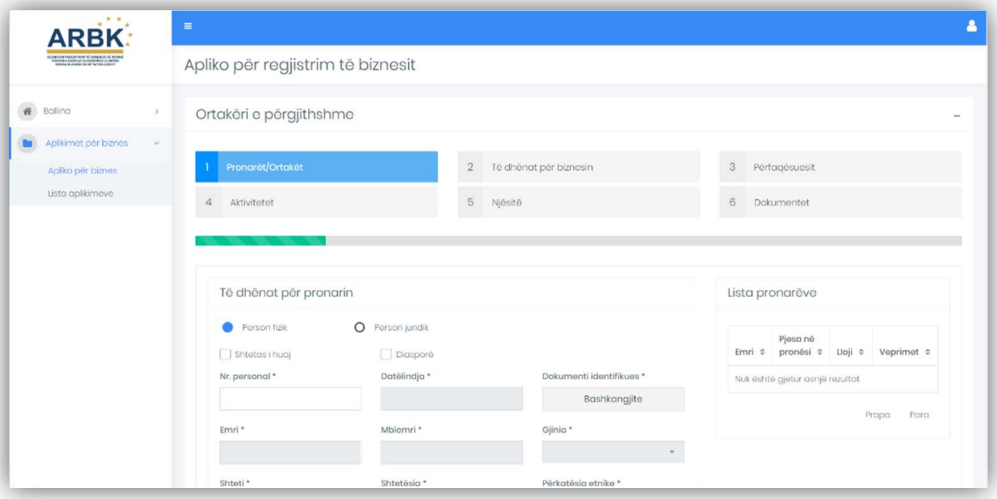


Figure 27 - Hapi përë për regjistrim të pronarëve tek OP

Ashtu siq mund të shihet nga figura 7, tek hapi parë kërkohen të dhënat e pronarit të biznesit. Nëse pronari është vendas mjafton të shënoni numrin personal dhe shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht, ndërsa fushat që mbeten duhet të plotësoni ju. Ndërsa për shtetas të huaj të gjitha fushat duhet plotësuar nga ju.

Keni parasyshë që vetëm fushat me shenjën ylli (*) kërkohen që të plotësohen patjetër. Për ortakëri të përgjithshme kërkohen të regjistroni të paktën dy pronarë. Pasi të keni regjistruar pronarët ju mund të vazhdon në hapin tjetër duke klikuar butonin Vazhdo, sikurse në figurën mëposhtme.

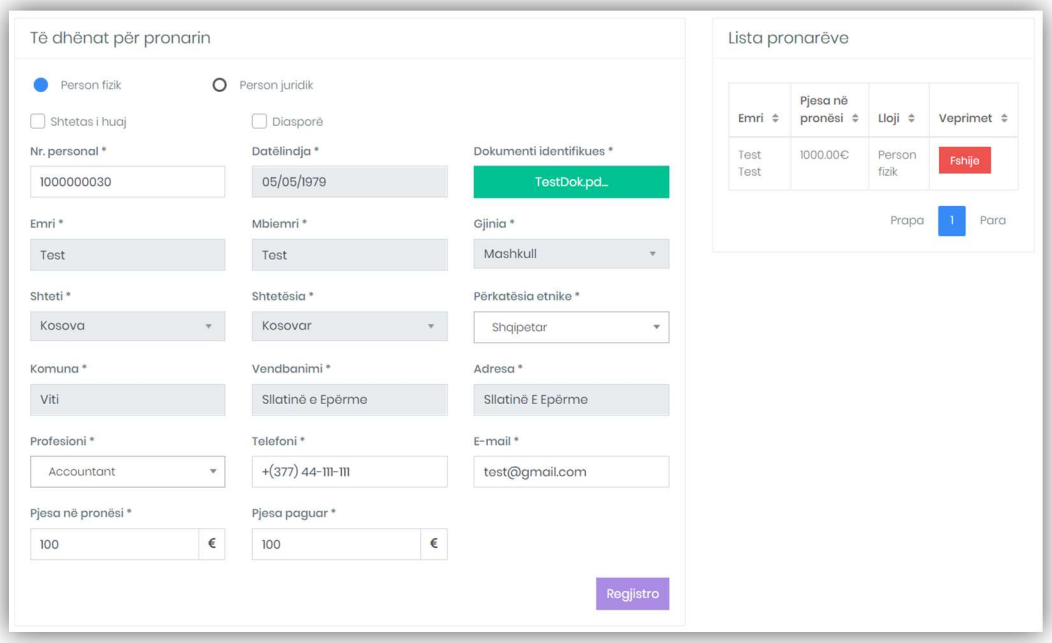


Figure 28 - Ruajtja të dhënave të pronarit

4.2.2 Të dhënat e biznesit

Tek ky hapë kërkohet të shënohen të dhënat e biznesit që po aplikoni për ta regjistruar. Emri biznesit, kapitali (paraqet shumën e kapitalit të pronarëve të regjistruar) dhe pjesa paguar plotësohen automatikisht duku u bazuar në të dhënat që janë japur gjatë hapit të parë dhe nuk mund të ndryshohen përderisa nuk ndryshohen të dhënat që keni japur, të cilat mund t'i ndryshoni duke klikuar në butonin prapa që do ju kthejë tek hapi parë.

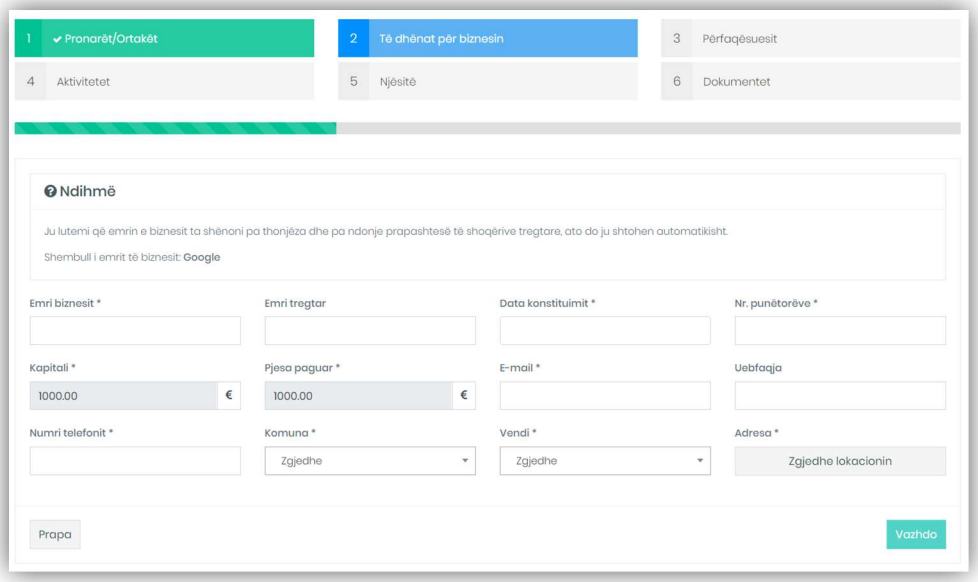


Figure 29 - Të dhënat e biznesit tek OP

Si fushë tjetër që vlenë të theksohet në këtë hapë është adresa e biznesit. Pasi të zgjedhni Komunën dhe Vendin, ju duhet të klikoni në butonin Zgjedhe lokacionin. Ky buton do të hapë një dritare, brenda së cilës gjendet një hartë, fillimisht ju duhet të shënoni rrugën, nëse rruga që shënoni nuk gjendet shënoni rrugën kryesore apo një rrugë të afërt, për të treguar sa më sakt adresën e biznesit udhëzoheni të bartni pikën e kaltër tek vendodhja e biznesit tuaj. Figura e mëposhtme do të përshkruaj këtë që thamë më lartë.

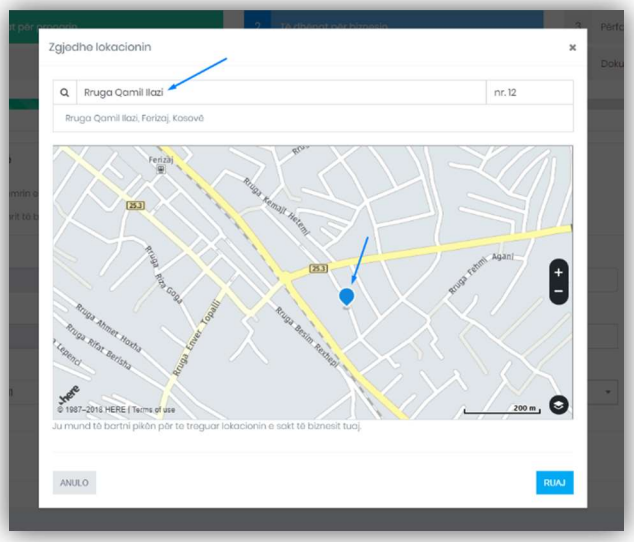


Figure 30 - Zgjedhja e lokacionit tek OP

Rruga që shfaqet poshtë rrugës që keni shënuar paraqet rrugën që do të ruhet si pjesë e adresës së biznesit tuaj, të cilës duhet të ja shënoni edhe numrin e adresës. Pasi të klikoni Ruaj, do ju shfaqet një dritare tjetër që do ju kërkojë të konfirmoni adresën e plotë të biznesit.

Në momentin që keni plotësuar të gjithë të dhënat, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar tek hapi rradhës, përkatësisht tek regjistrimi përfaqësuesit.

4.2.3 Regjistrimi përfaqësuesit

Përfaqësuesi duhet të jetë patjetër vendas dhe person fizik. Duhet të keni parasyshë që përfaqësuesit kanë qasje për të bërë kërkesa për ndryshim për biznesin tuaj.

Për të regjistruar përfaqësuesin kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni numrin personal.

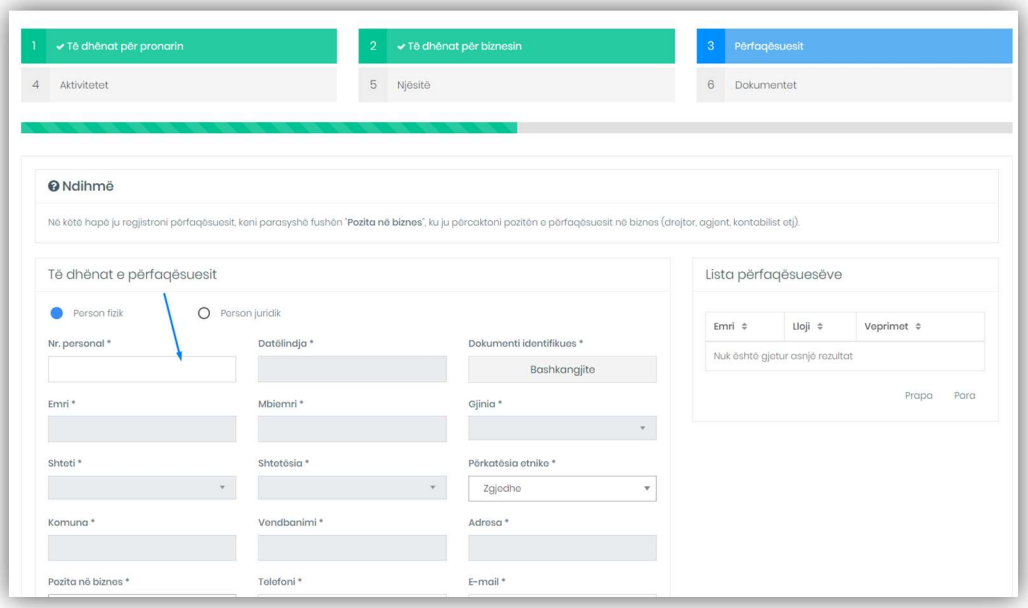


Figure 31 - Përfaqësuesi fizik tek OP

Pasi të regjistroni përfaqësuesin me sukses, ai apo ajo do shfaqet në listën e përfaqësuesëve, nga ku ju mund ta fshini nëse keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

Figure 33 - Lista përfaqësuesëve tek OP

4.2.4 Regjistrimi aktiviteteve

Gjatë këtij hapi ju kërkohet të regjistroni aktivitetet e biznesit tuaj, aktiviteti kryesor i biznesit duhet të plotësohet patjetër, ndërsa aktiviteti sekondar dhe të tjera janë opsionale.

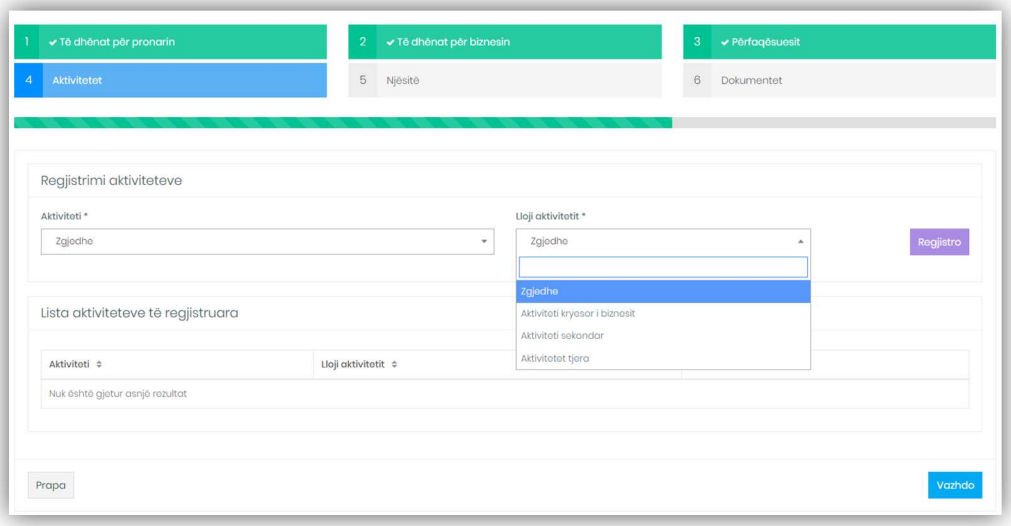


Figure 34 - Regjistrimi aktiviteteve tek OP

Ç'do aktivitetë që regjistrohet do ju shfaqet në listën poshtë formës së regjistrimit. Nga ku edhe mund të fshini ndonjë aktivitet nëse e keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

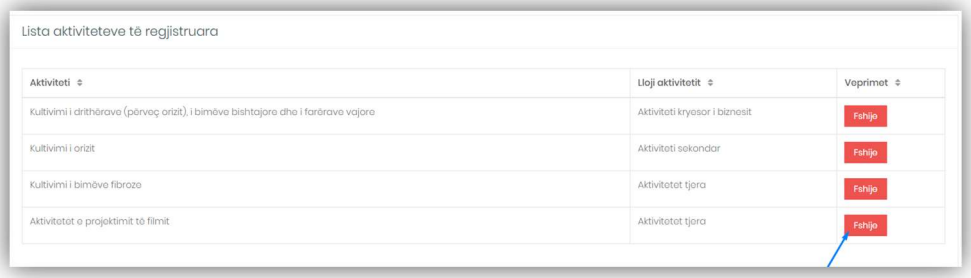


Figure 35 - Lista aktiviteteve të regjistruara tek OP

4.2.5 Regjistrimi njësive

Gjatë këtij hapi bëhet regjistrimi njësive nëse keni të tilla, nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin e rradhës duke klikuar butonin Vazhdo.

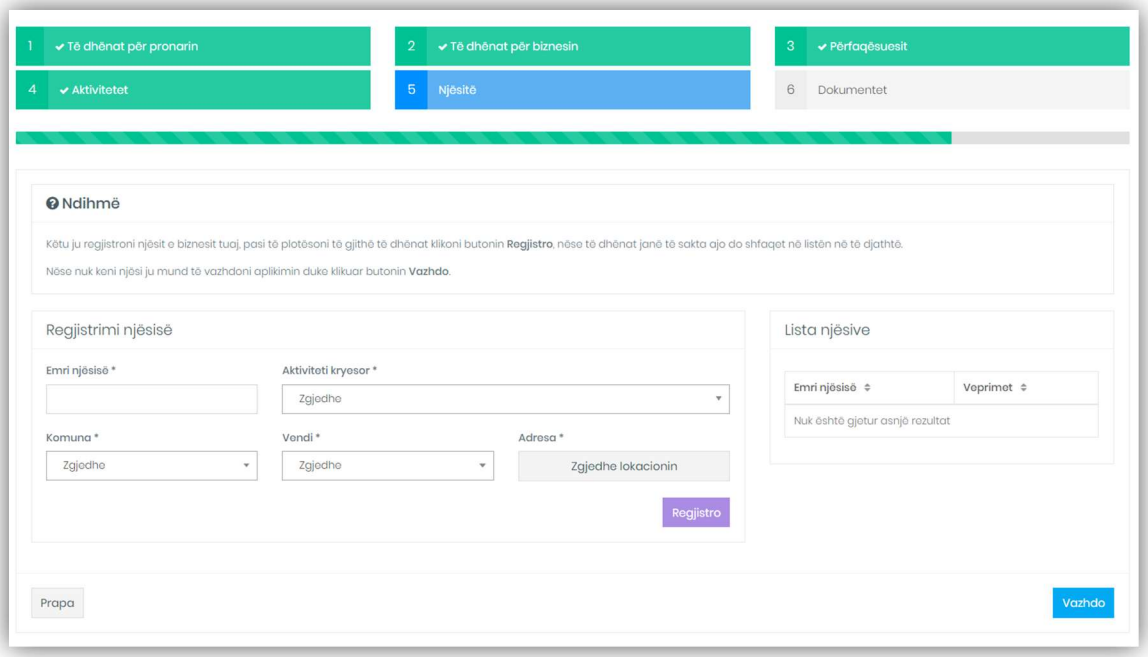


Figure 36 - Regjistrimi njësive tek OP

Të dhënat që duhet plotësuar për regjistrim të njësis janë emri njësisë, aktiviteti kryesor i njësisë, si dhe adresa e biznesit, që përbet nga komuna, vendi, si dhe emri rrugës, qe duhet zgjedhur nga harta që shfaqet pasi të klikoni zgjedhe lokacionin ngjashëm sikurse adresa e biznesit që plotësohet gjatë regjistrimit të dhënave të biznesit.3

Pasë regjistrimit të njësisë ajo do të shfaqet tek Lista njësive, nga ku ju mund të fshini atë për ndonjë arsye.

4.2.6 Ngarkimi dokumenteve

Hapi fundit të aplikimit për regjistrim të biznesit është ngarkimi dokumenteve.
Dokumentet që kërkohen për regjistrim të Ortakërisë së Përgjithshme janë:

1) Letër konfirmimi.
2) Pëlqimin e agjentit të regjistruar në bazë të nenit 27.1 pika d) e Ligjit Nr. 02/L – 123.

Letër konfirmimi shkarkohet nga sistemi, nënshkruhet dhe ngarkohet si dokument.

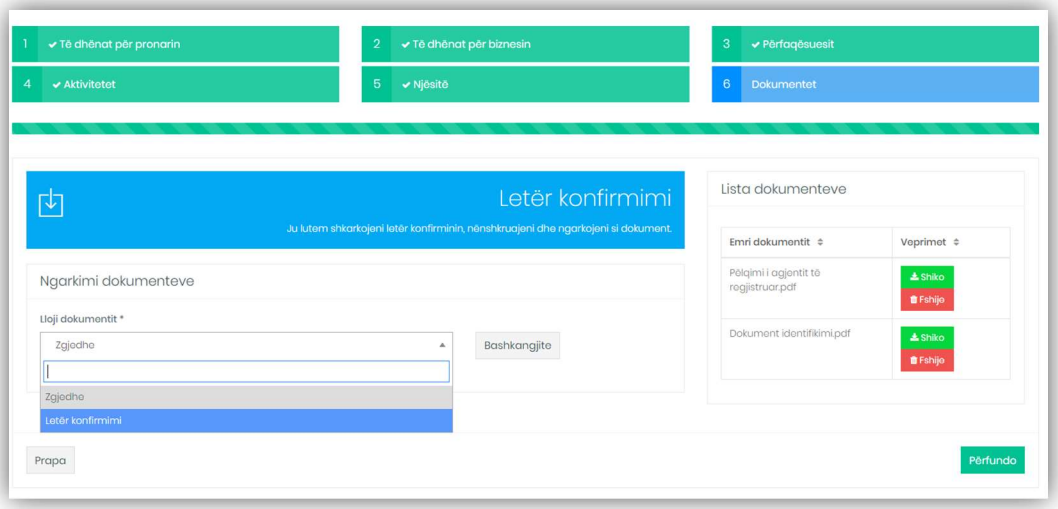


Figure 37 - Ngarkimi dokumenteve tek OP

Pasi të ngarkoni të gjithë dokumentet që kërkohen klikoni butonin Përfundo, ku do ju hapet një dritare për të konfirmuar aplikimin. Pasi të konfirmoni aplikimin, ju do të ridrejtoheni tek lista e aplikimeve.

Figure 38 - Konfirmimi aplikimit tek OP

4.2.7 Lista aplikimeve

Pasi të përfundoni aplikimin ju do të ridrejtohei tek lista e aplikimeve. Ju mund të percjellni nga kjo listë statusin e lëndës tuaj, për të cilat ju do të njoftoheni edhe me email.

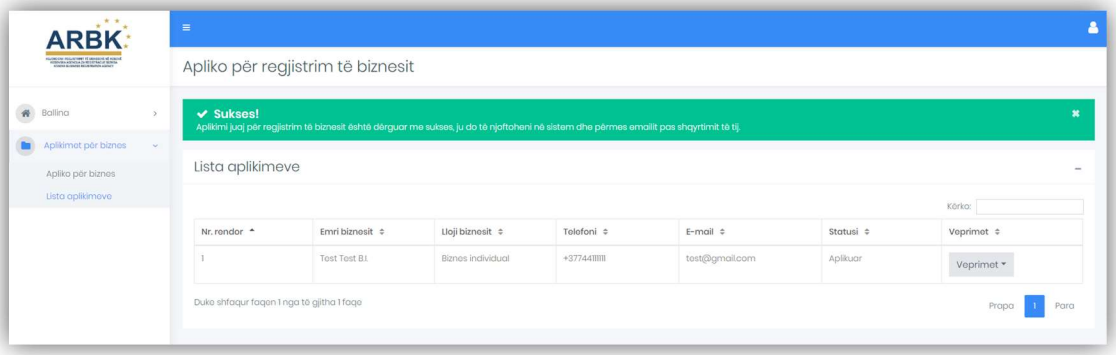


Figure 39 - Lista aplikimeve tek OP

4.3 Orakëria kufizuar

Në ortakërinë e kufizuar, përveç ortakëve "të pakufizuar" (ortakët që përgjigjen pa kufizim e solidarisht për borxhet e kompanisë) marrin pjesë edhe ortakët "e kufizuar" ose ata ortakë, që përgjigjen për detyrimet e kompanisë deri në kufirin e vlerës së kontributeve të tyre. Ortakëria kufizuar ka një emërtim të cilit i baskangjitet shkurtesa O.K.

Pasi të keni keni hyrë tek faqja ku ju kërkohet të zgjedhni llojin e biznesit, ju duhet të zgjedhni llojin e biznesit që dëshironi të regjistroni sikurse në figurën mëposhtme, në këtë rast Ortakëria e Kufizuar.

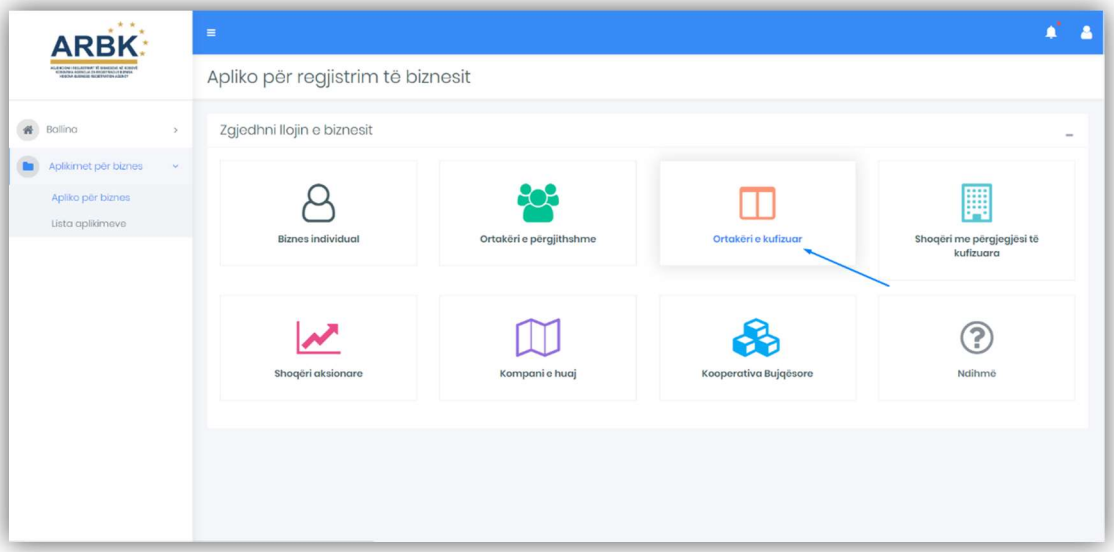


Figure 40 - Zgjedhja e llojit të biznesit

Pasi të zgjedhni llojin e biznesit ju do të ridrejtoheni tek forma e aplikimit për regjistrim të ortakërisë së kufizuar. Forma e aplikimit përbehet nga gjashtë hapa, të dhënat e pronarit, të dhenat e biznesit, regjistrimi përfaqësuesit apo përfaqësuesëve, aktivitetet, regjistrimi njësive (nëse keni) dhe dokumentet ku ngarkoni dokumentet që kërkohen. Keni parasyshe se dokumentet identifikuese kërkohen të ngarkohen gjatë plotësimit të dhënave të pronarit dhe përfaqësuesëe. Dokumenti identifikues paraqet letëernjoftimin e skanuar, apo certifikatën e biznesit (tek përfaqësuesi juridik).

4.3.1 Të dhënat e pronarëve

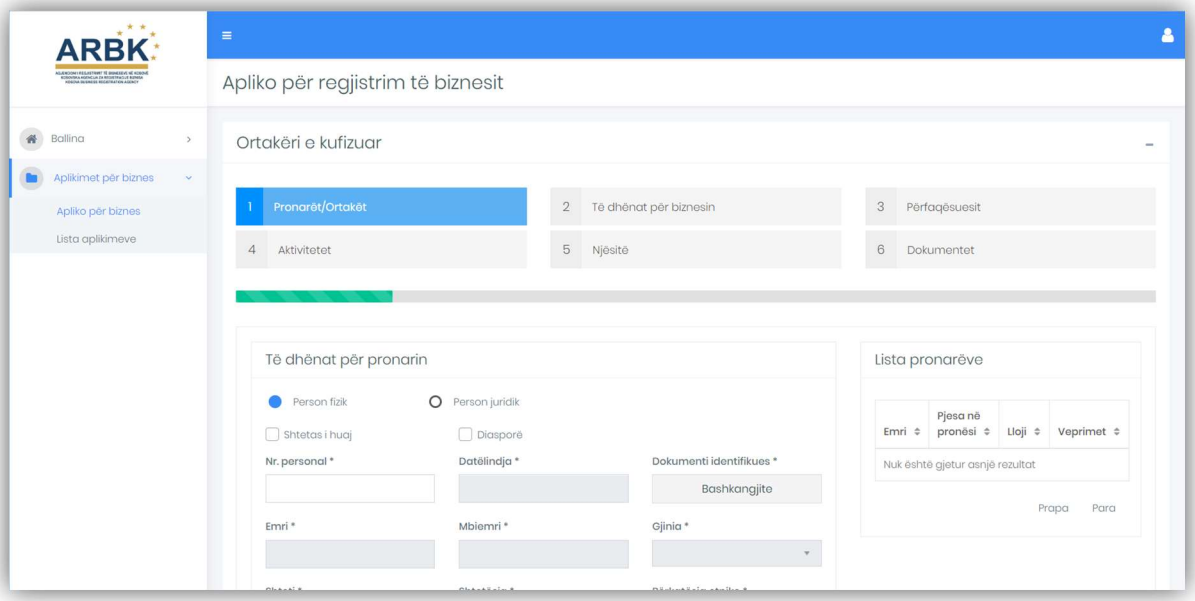


Figure 41 - Hapi parë për regjistrim të OK

Ashtu siq mund të shihet nga figura mësipërme, tek hapi parë kërkohen të dhënat e pronarit të biznesit. Nëse pronari është vendas mjafton të shënoni numrin personal dhe shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht, ndërsa fushat që mbeten duhet të plotësoni ju. Ndërsa për shtetas të huaj të gjitha fushat duhet plotësuar nga ju.

Keni parasyshë që vetëm fushat me shenjën ylli (*) kërkohen që të plotësohen patjetër. Pasi të përfundoni plotësimin e të gjitha fushave, klikoni Vazhdo për të vazhduar me hapin tjeter, sikurse në figurën mëposhtme.

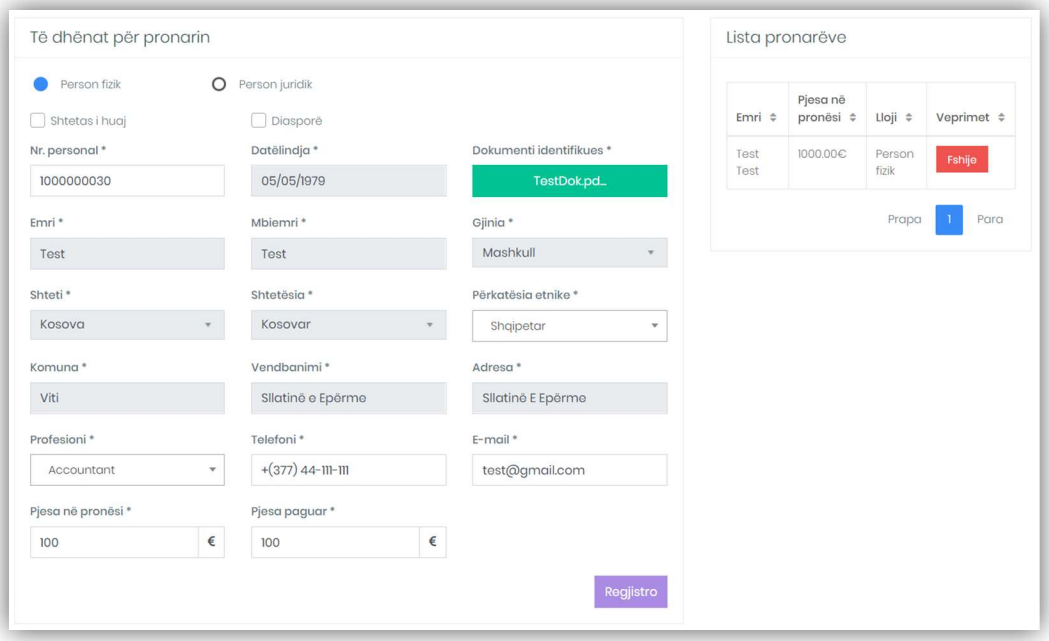


Figure 42 - Regjistrimi pronarëve tek OK

4.3.2 Të dhënat e biznesit

Tek ky hapë kërkohet të shënohen të dhënat e biznesit që po aplikoni për ta regjistruar. Emri biznesit, kapitali (paraqet shumën e kapitalit të pronarëve të regjistruar) dhe pjesa paguar plotësohen automatikisht duku u bazuar në të dhënat që janë japur gjatë hapit të parë dhe nuk mund të ndryshohen përderisa nuk ndryshohen të dhënat që keni japur, të cilat mund t'i ndryshoni duke klikuar në butonin prapa që do ju kthejë tek hapi parë.

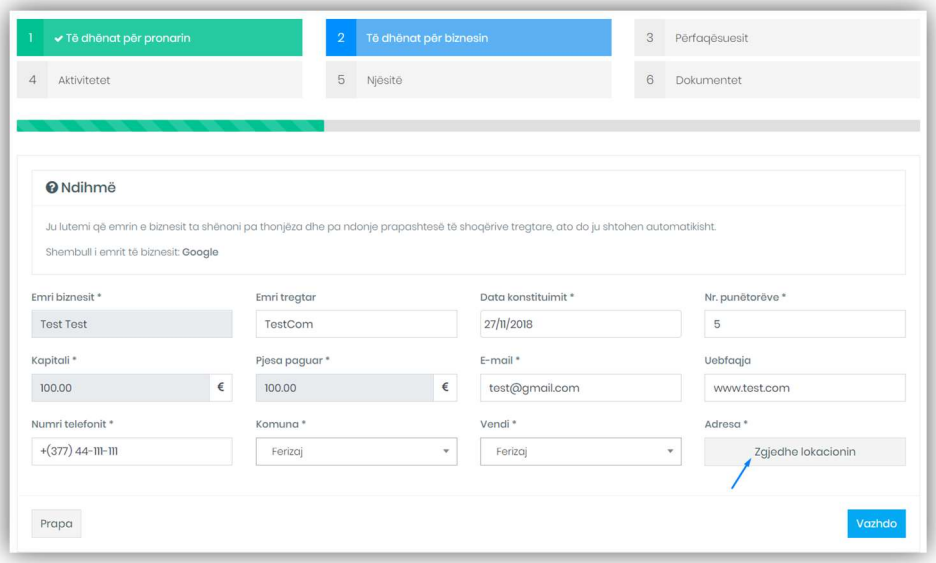


Figure 43 - Të dhënat e biznesit tek OK

Si fushë tjetër që vlenë të theksohet në këtë hapë është adresa e biznesit. Pasi të zgjedhni Komunën dhe Vendin, ju duhet të klikoni në butonin Zgjedhe lokacionin. Ky buton do të hapë një dritare, brenda së cilës gjendet një hartë, fillimisht ju duhet të shënoni rrugën, nëse rruga që shënoni nuk gjendet shënoni rrugën kryesore apo një rrugë të afërt, për të treguar sa më sakt adresën e biznesit udhëzoheni të bartni pikën e kaltër tek vendodhja e biznesit tuaj. Figura e mëposhtme do të përshkruaj këtë që thamë më lartë.

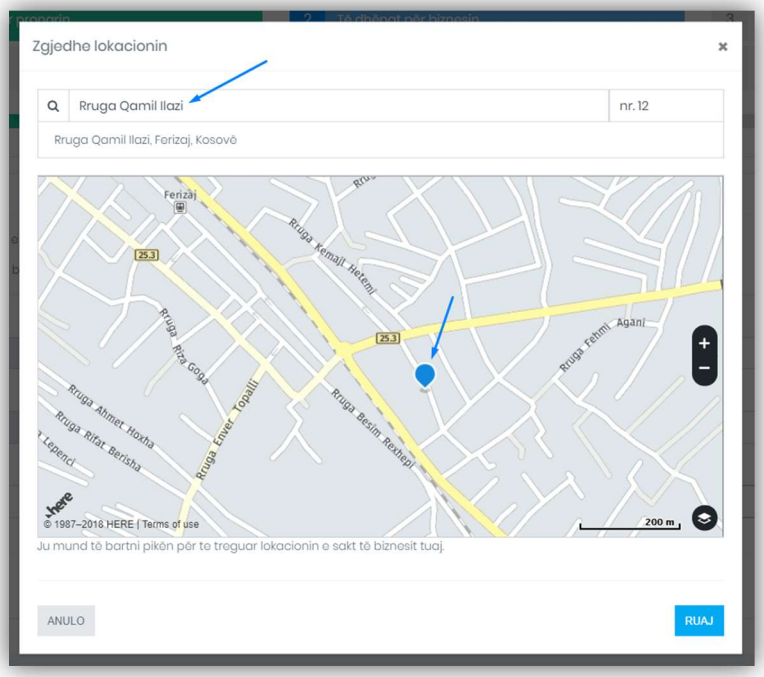


Figure 44 - Zgjedhja e lokacionit tek OK

Rruga që shfaqet poshtë rrugës që keni shënuar paraqet rrugën që do të ruhet si pjesë e adresës së biznesit tuaj, të cilës duhet të ja shënoni edhe numrin e adresës. Pasi të klikoni Ruaj, do ju shfaqet një dritare tjetër që do ju kërkojë të konfirmoni adresën e plotë të biznesit.

Në momentin që keni plotësuar të gjithë të dhënat, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar tek hapi rradhës, përkatësisht tek regjistrimi përfaqësuesit.

4.3.3 Regjistrimi përfaqësuesëve

Përfaqësuesi duhet të jetë patjetër vendas dhe person fizik. Duhet të keni parasyshë që përfaqësuesit kanë qasje për të bërë kërkesa për ndryshim për biznesin tuaj.

Për të regjistruar përfaqësuesin kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni numrin personal.

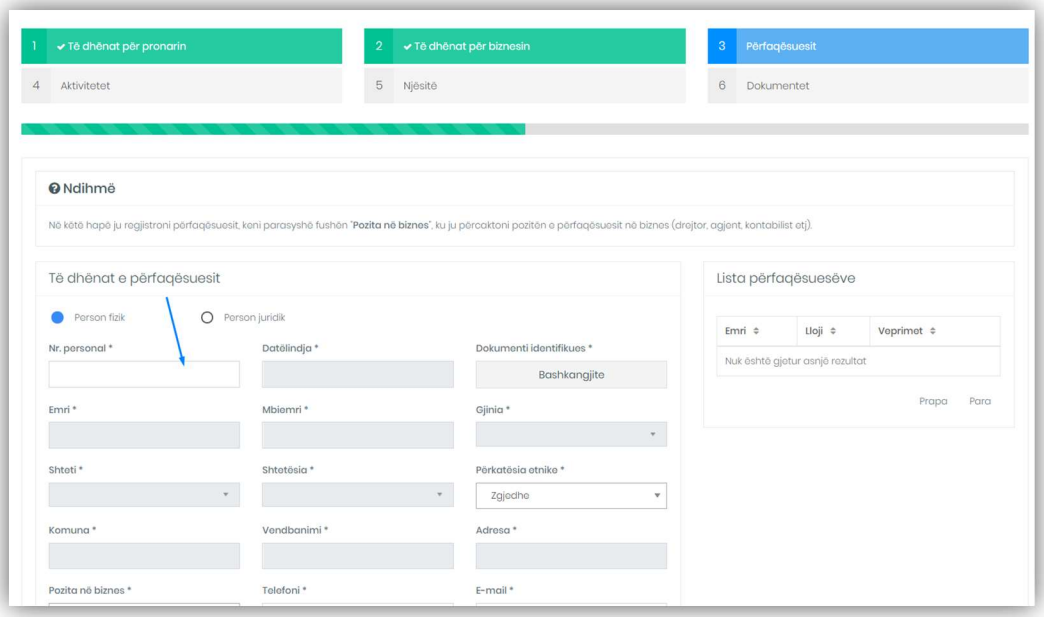


Figure 45 - Përfaqësuesi fizik tek OK

Pasi të regjistroni përfaqësuesin me sukses, ai apo ajo do shfaqet në listën e përfaqësuesëve, nga ku ju mund ta fshini nëse keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

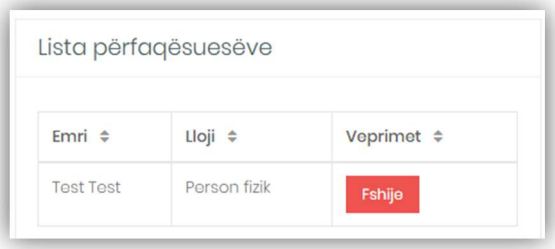


Figure 47 - Lista përfaqësuesëve tek OK

4.3.4 Regjistrimi aktiviteteve

Gjatë këtij hapi ju kërkohet të regjistroni aktivitetet e biznesit tuaj, aktiviteti kryesor i biznesit duhet të plotësohet patjetër, ndërsa aktiviteti sekondar dhe të tjera janë opsionale.

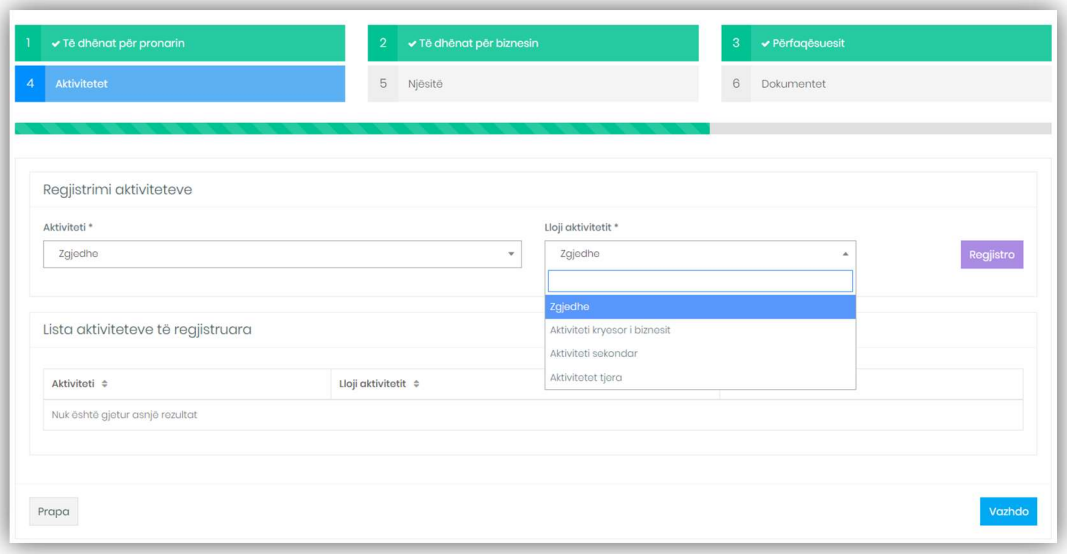


Figure 48 - Regjistrimi aktiviteteve tek OK

Çdo aktivitetë që regjistrohet do ju shfaqet në listën poshtë formës së regjistrimit. Nga ku edhe mund të fshini ndonjë aktivitet nëse e keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

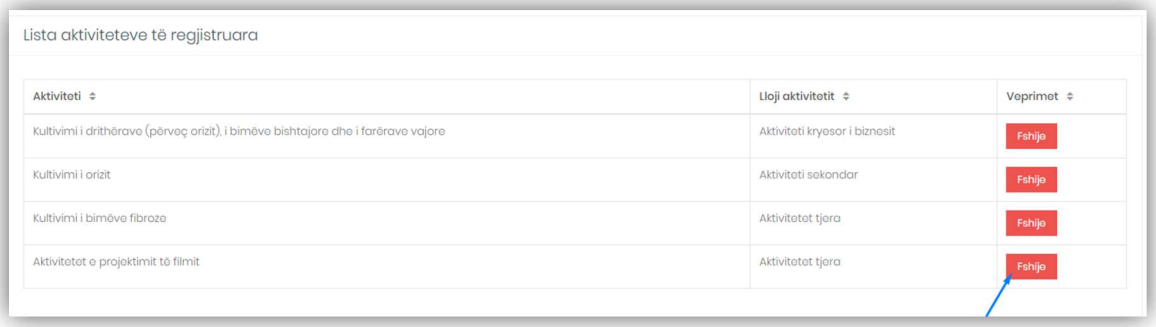


Figure 49 - Lista aktiviteteve të regjistruara tek OK

4.3.5 Regjistrimi njësive

Gjatë këtij hapi bëhet regjistrimi njësive nëse keni të tilla, nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin e rradhës duke klikuar butonin Vazhdo.

Të dhënat që duhet plotësuar për regjistrim të njësis janë emri njësisë, aktiviteti kryesor i njësisë, si dhe adresa e biznesit, që përbet nga komuna, vendi, si dhe emri rrugës, qe duhet zgjedhur nga harta që shfaqet pasi të klikoni zgjedhe lokacionin ngjashëm sikurse adresa e biznesit që plotësohet gjatë regjistrimit të dhënave të biznesit.

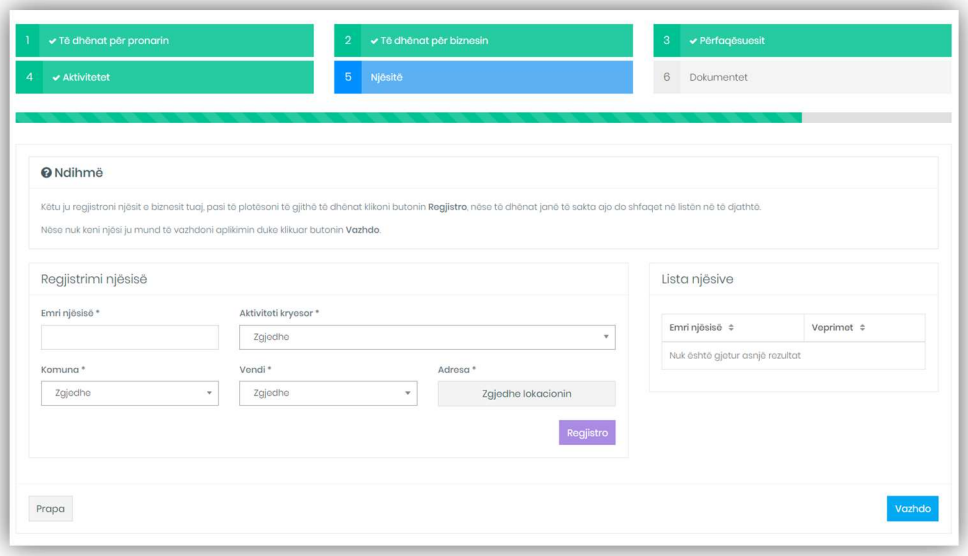


Figure 50 - Regjistrimi njësive tek OK

Pasë regjistrimit të njësisë ajo do të shfaqet tek Lista njësive, nga ku ju mund të fshini atë për ndonjë arsye.

4.3.6 Ngarkimi dokumenteve

Hapi fundit të aplikimit për regjistrim të biznesit është ngarkimi dokumenteve. Dokumentet që kërkohen për regjistrim të Orakërisë së Kufizuar janë:

1) Letër konfirmimi.
2) Pëlqimin e agjentit të regjistruar në bazë të nenit 27.1 pika d) e Ligjit Nr. 02/L – 123.

Letër konfirmimi shkarkohet nga sistemi, nënshkruhet dhe ngarkohet si dokument.

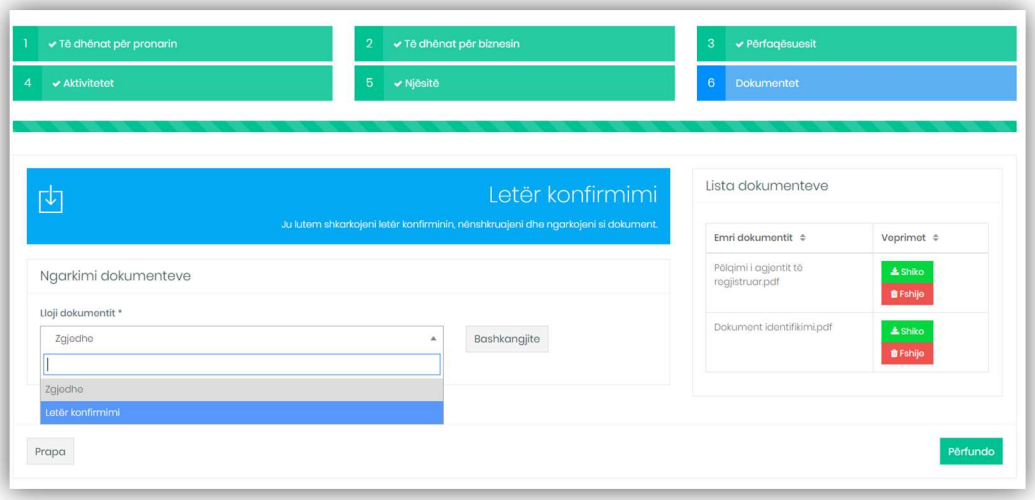


Figure 51 - Ngarkimi dokumenteve tek OK

Pasi të ngarkoni të gjithë dokumentet që kërkohen klikoni butonin Përfundo, ku do ju hapet një dritare për të konfirmuar aplikimin. Pasi të konfirmoni aplikimin, ju do të ridrejtoheni tek lista e aplikimeve.

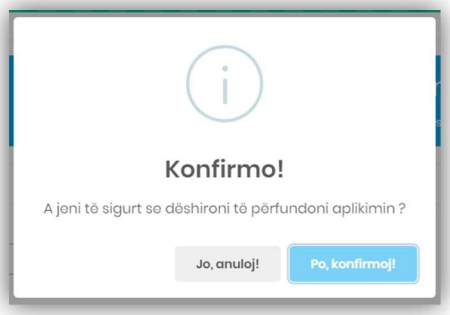


Figure 52 - Konfirmimi aplikimit tek OK

4.3.7 Lista aplikimeve

Pasi të përfundoni aplikimin ju do të ridrejtohei tek lista e aplikimeve. Ju mund të percjellni nga kjo listë statusin e lëndës tuaj, për të cilat ju do të njoftoheni edhe me email.

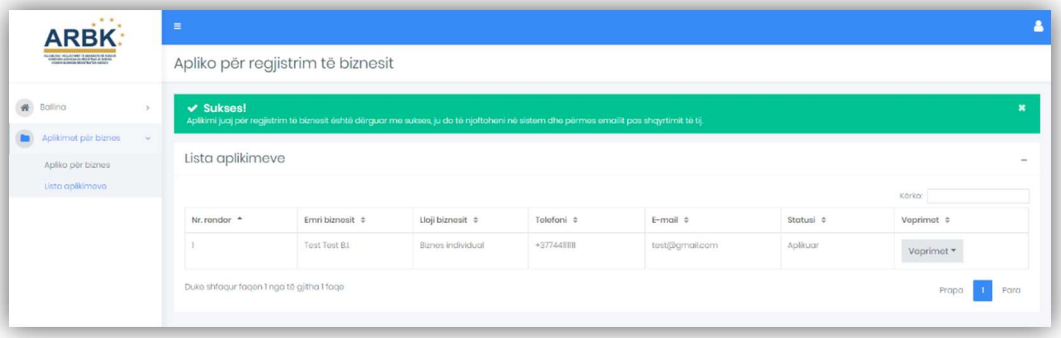


Figure 53 - Lista aplikimeve tek OK

4.4 Shoqëri me përgjegjësia të kufizuara

Shoqëri me përgjegjësi të kufizuara janë ato shoqëri që janë themeluar nga një ose disa themelues, të cilët përgjigjen për të gjitha borxhet e tyre dhe detyrimet tjera me tërë asetet. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuara ka një emërtim, menjëherë pas tij, shkurtesa "SH.P.K.".

Pasi të keni keni hyrë tek faqja ku ju kërkohet të zgjedhni llojin e biznesit, ju duhet të zgjedhni llojin e biznesit që dëshironi të regjistroni sikurse në figurën mëposhtme, në këtë rast Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuara.

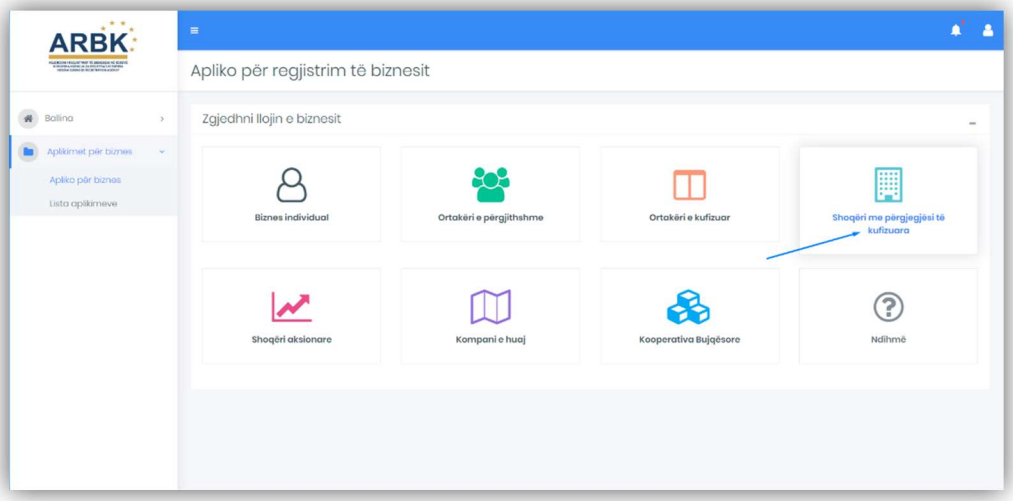


Figure 54 - Zgjedhja e llojit të biznesit

Pasi të zgjedhni llojin e biznesit ju do të ridrejtoheni tek forma e aplikimit për regjistrim të shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar. Forma e aplikimit përbehet nga tetë hapa, të dhënat e biznesit, të dhenat e pronarëve, regjistrimi përfaqësuesit apo përfaqësuesëve, regjistrimi anëtarëve të bordit, aktivitetet, regjistrimi njësive (nëse keni), statute dhe marrveshja, dhe dokumentet ku ngarkoni dokumentet që kërkohen. Keni parasyshe se dokumentet identifikuese kërkohen të ngarkohen gjatë plotësimit të dhënave të pronarit dhe përfaqësuesëe. Dokumenti identifikues paraqet letëernjoftimin e skanuar, apo certifikatën e biznesit (tek përfaqësuesi juridik).

4.4.1 Të dhënat e biznesit

Tek ky hapë kërkohet të shënohen të dhënat e biznesit që po aplikoni për ta regjistruar. Emri biznesit duhet shënuar pa ndonjë prapshtesë “Sh.P.K” apo diqka të tillë.

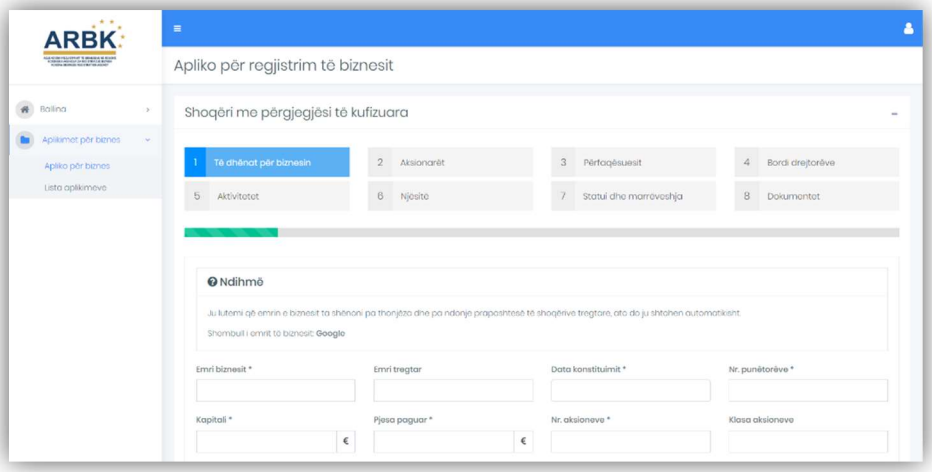


Figure 55 - Hapi parë tek aplikimi për SHPK

Si fushë tjetër që vlenë të theksohet në këtë hapë është adresa e biznesit. Pasi të zgjedhni Komunën dhe Vendin, ju duhet të klikoni në butonin Zgjedhe lokacionin. Ky buton do të hapë një dritare, brenda së cilës gjendet një hartë, fillimisht ju duhet të shënoni rrugën, nëse rruga që shënoni nuk gjendet shënoni rrugën kryesore apo një rrugë të afërt, për të treguar sa më sakt adresën e biznesit udhëzoheni të bartni pikën e kaltër tek vendodhja e biznesit tuaj. Figura e mëposhtme do të përshkruaj këtë që thamë më lartë.

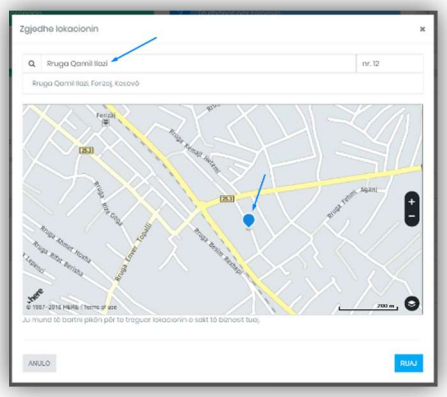


Figure 56 - Zgjedhja e lokacionit tek SHPK

Rruga që shfaqet poshtë rrugës që keni shënuar paraqet rrugën që do të ruhet si pjesë e adresës së biznesit tuaj, të cilës duhet të ja shënoni edhe numrin e adresës. Pasi të klikoni Ruaj, do ju shfaqet një dritare tjetër që do ju kërkojë të konfirmoni adresën e plotë të biznesit.

Në momentin që keni plotësuar të gjithë të dhënat, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar tek hapi rradhës, përkatësisht tek regjistrimi përfaqësuesit.

4.4.2 Regjistrimi pronarëve

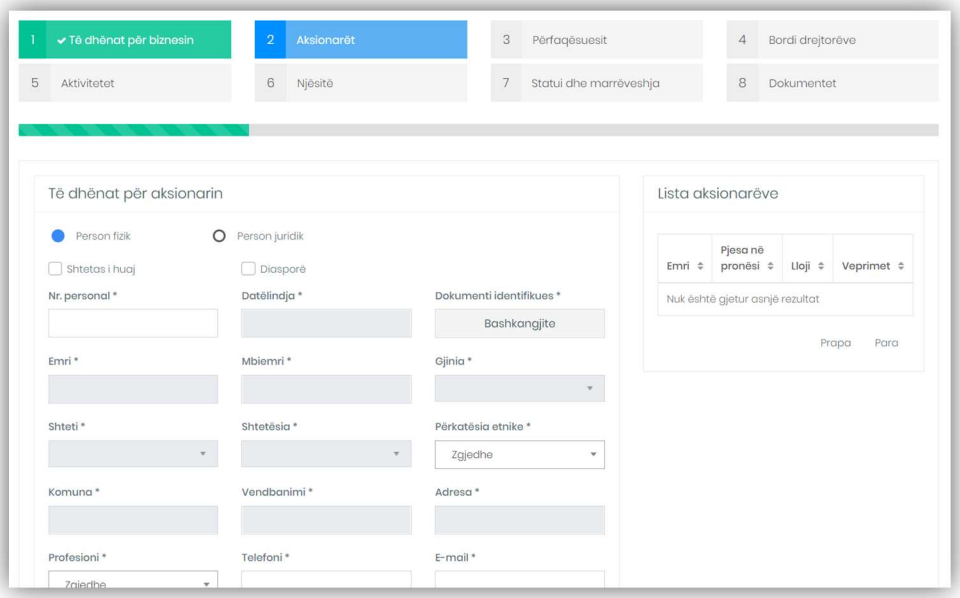


Figure 57 - Regjistrimi pronareve tek SHPK

Ashtu siq mund të shihet nga figura mësipërme, tek ky hapë parë kërkohet të regjistrohen të dhënat e pronarëve. Nëse pronari është vendas mjafton të shënoni numrin personal dhe shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht, ndërsa fushat që mbeten duhet të plotësoni ju. Ndërsa për shtetas të huaj të gjitha fushat duhet plotësuar nga ju. Tek shoqëria me përgjegjësi të kufizuar, pronari mund të jetë edhe person juridik.

Keni parasyshë që vetëm fushat me shenjën ylli (*) kërkohen që të plotësohen patjetër. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat e pronarit, klikoni butonin Regjistro, me këtë rast pronari/aksionari do shfaqet në listën e aksionarëve.

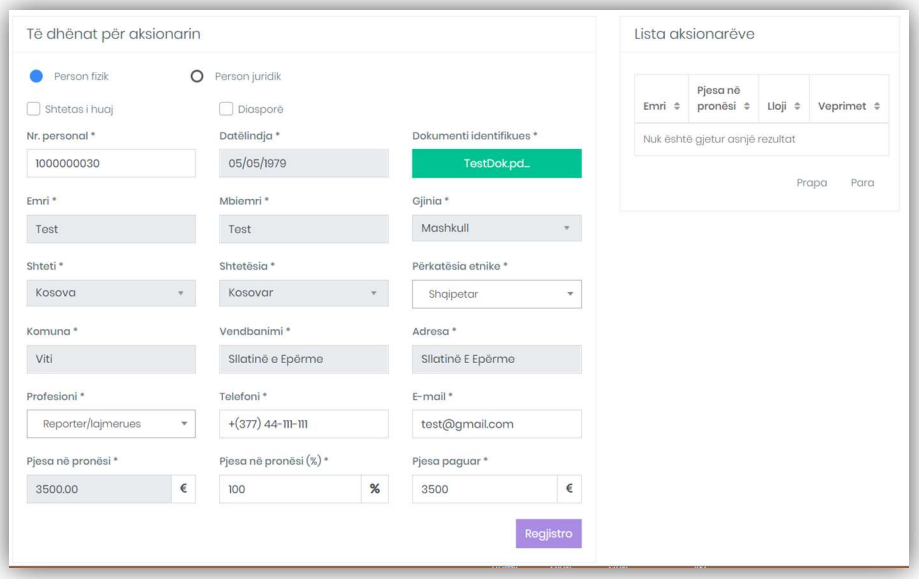


Figure 58 - Ruajtja aksionarit

Pasti të përfundoni regjistrimin e të gjithë pronarëve/askionarëve, klikoni në butonin Vazhdo për të kaluar në hapin e rradhës.

4.4.3 Regjistrimi përfaqësuesëve

Përfaqësuesi duhet të jetë patjetër vendas dhe person fizik. Duhet të keni parasyshë që përfaqësuesit kanë qasje për të bërë kërkesa për ndryshim për biznesin tuaj.

Për të regjistruar përfaqësuesin kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni numrin personal.

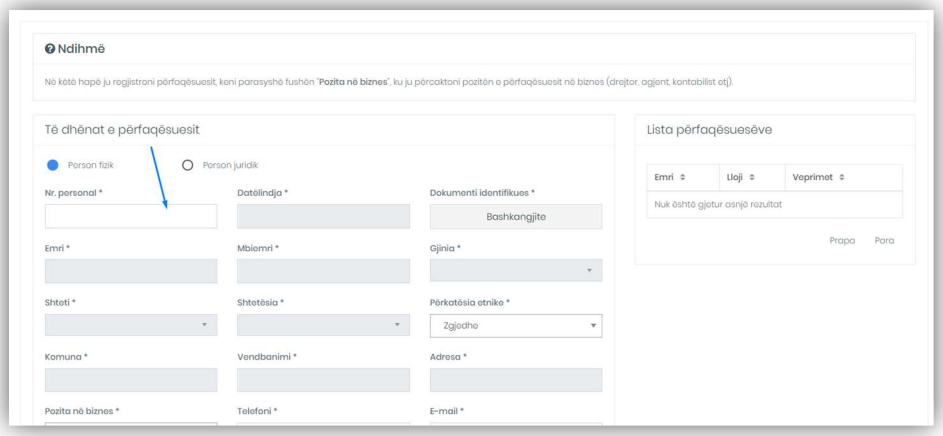


Figure 59 -5 Përfaqsuesi fizik tek SHPK

Pasi të regjistroni përfaqësuesin me sukses, ai apo ajo do shfaqet në listën e përfaqësuesëve, nga ku ju mund ta fshini nëse keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

Figure 61 - Lista përfaqësuesëve tek SHPK

Pasi të përfundoni regjistrimin e të gjithë përfaqsusëve, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar në hapin e rradhës.

4.4.4 Regjistrimi anëtarëve të bordit të drejtorëve

Anëtarët e bordit regjistrohen vetëm nëse keni bord të drejtorëve. Nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin tjetër duke klikuar butonin Vazhdo. Anëtarët e bordit mund të jenë vendas apo shtetas të huaj. Për personë fizik kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa per personë juridik numrin identifikues të biznesit (NUI). Shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni njërën nga këto fusha.

Duhet të keni parasyshë se 40% e anëtarëve të bordit duhet të jenë të gjinisë femrore.

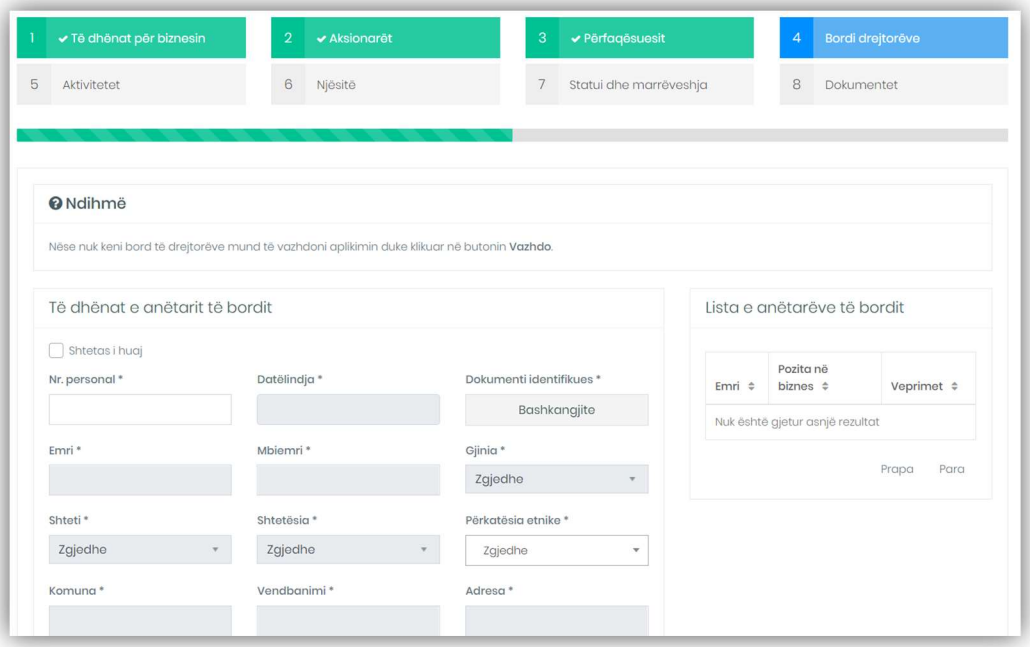


Figure 62 - Bordi drejtorëve tek SHPK

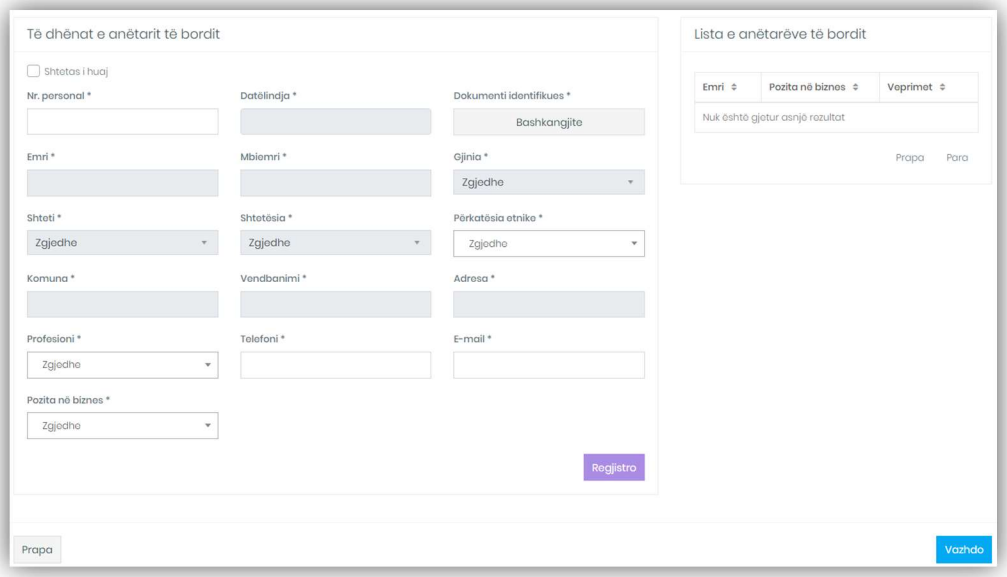


Figure 63 - Të dhënat e anëtarit të bordit

Pasi të keni plotësuar të gjithë të dhënat dhe keni ngarkuar dokumentin identifikues klikoni butonin Regjistro, nëse të dhënat që keni japur janë në rregull, atëhere anëtari bordit do shfaqet në listën e anëtarëve të bordit.

Pasi të regjistroni të gjithë anëtarët e bordit ju mund të kaloni në hapin tjetër duke klikuar butonin Vazhdo.

4.4.5 Regjistrimi aktiviteteve

Gjatë këtij hapi ju kërkohet të regjistroni aktivitetet e biznesit tuaj, aktiviteti kryesor i biznesit duhet të plotësohet patjetër, ndërsa aktiviteti sekondar dhe të tjera janë opsionale.

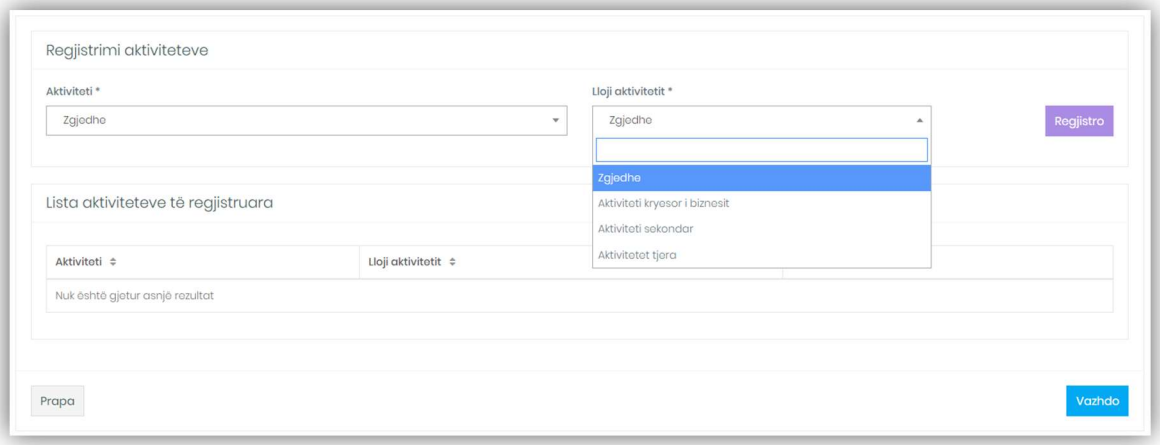


Figure 64 - Regjistrimi aktiviteteve tek SHPK

Ç'do aktivitetë që regjistrohet do ju shfaqet në listën poshtë formës së regjistrimit. Nga ku edhe mund të fshini ndonjë aktivitet nëse e keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

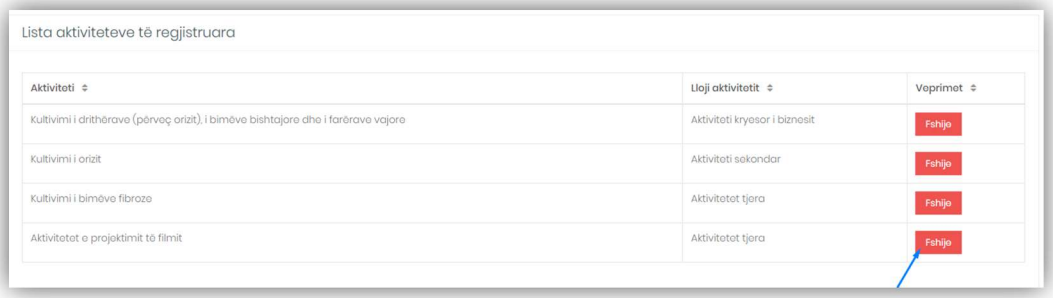


Figure 65 - Lista aktiviteteve të regjistruara tek SHPK

4.4.6 Regjistrimi njësive

Gjatë këtij hapi bëhet regjistrimi njësive nëse keni të tilla, nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin e rradhës duke klikuar butonin Vazhdo.

Të dhënat që duhet plotësuar për regjistrim të njësis janë emri njësisë, aktiviteti kryesor i njësisë, si dhe adresa e biznesit, që përbet nga komuna, vendi, si dhe emri rrugës, qe duhet zgjedhur nga harta që shfaqet pasi të klikoni zgjedhe lokacionin ngjashëm sikurse adresa e biznesit që plotësohet gjatë regjistrimit të dhënave të biznesit.

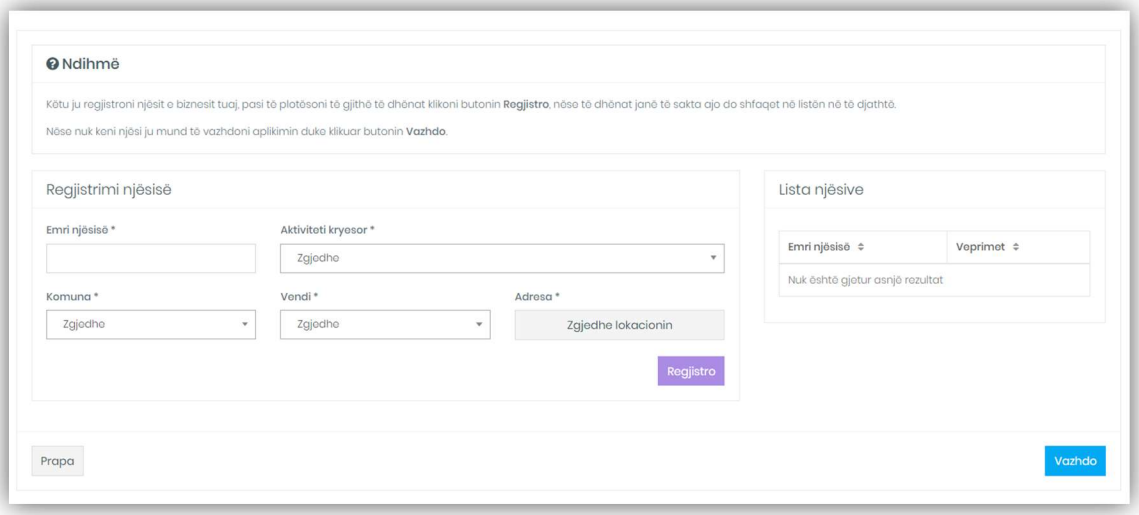


Figure 66 -6 Regjistrimi njësive

Pasë regjistrimit të njësisë ajo do të shfaqet tek Lista njësive, nga ku ju mund të fshini atë për ndonjë arsye.

4.4.7 Statuti dhe marrveshëja

Për të lehtësuar procedurën e aplikimit juve do ju gjenerohet statuti dhe marrëveshja e themelimit duke u bazuar në të dhënat që keni japur gjatë hapave paraprak.

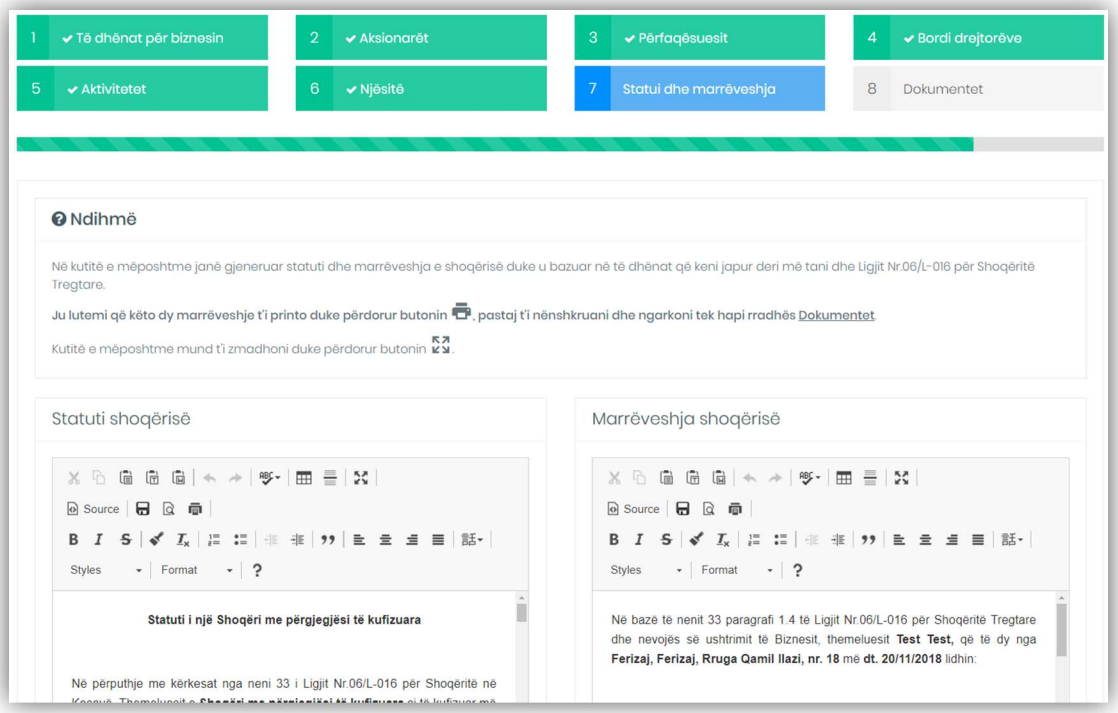


Figure 67 -7 Statuti dhe marrëveshja

Sipas nevojës ju mund të ndryshoni përmbajtjen e këtyre dy dokumenteve të gjeneruar.

Statuti dhe marrëveshja duhen prinuar dhe nënshkruhen, përshkakë se tek hapi rradhës (Dokumentet) do të ngarkohen si dokumente.

Printimin e tyre mund ta bëni duke klikuar në butonin që ngjason me printerin, sikurse në figurën mëposhtme.

4.4.8 Ngarkimi dokumenteve

Hapi fundit të aplikimit për regjistrim të biznesit është ngarkimi dokumenteve. Dokumentet që kërkohen për regjistrim të Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar janë:

1) Letër konfirmimi.
2) Statuti themelimit
3) Marrëveshja shoqërisë
4) Pëlqimin e agjentit të regjistruar në bazë të nenit 27.1 pika d) e Ligjit Nr. 02/L – 123.

Letër konfirmimi shkarkohet nga sistemi, nënshkruhet dhe ngarkohet si dokument.

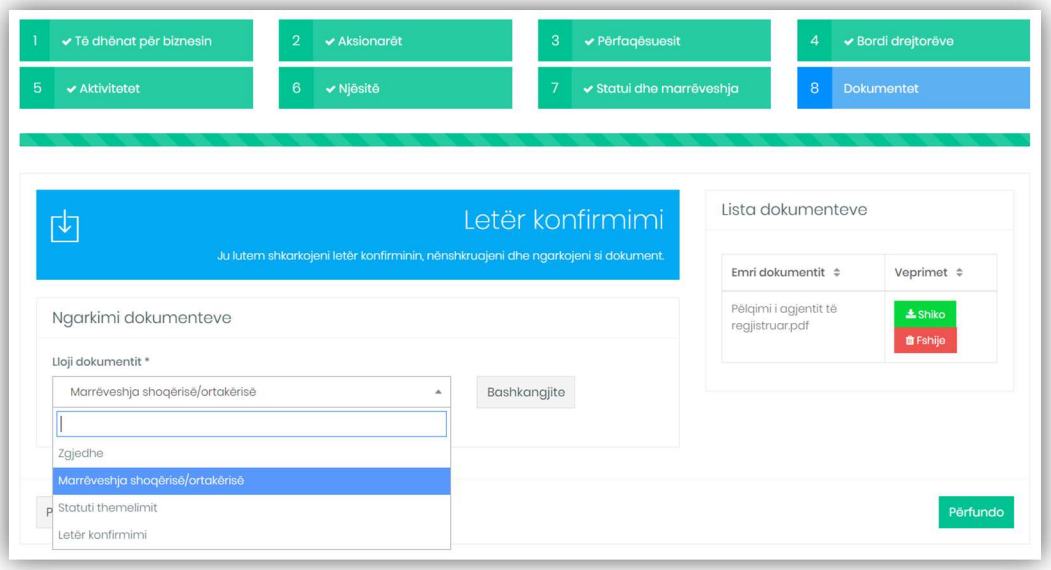


Figure 68 - Ngarkimi dokumenteve tek SHPK

Pasi të ngarkoni të gjithë dokumentet që kërkohen klikoni butonin Përfundo, ku do ju hapet një dritare për të konfirmuar aplikimin. Pasi të konfirmoni aplikimin, ju do të ridrejtoheni tek lista e aplikimeve.

Figure 69 - Konfirmimi aplikimit tek BI

4.4.9 Lista aplikimeve

Pasi të përfundoni aplikimin ju do të ridrejtohei tek lista e aplikimeve. Ju mund të percjellni nga kjo listë statusin e lëndës tuaj, për të cilat ju do të njoftoheni edhe me email.

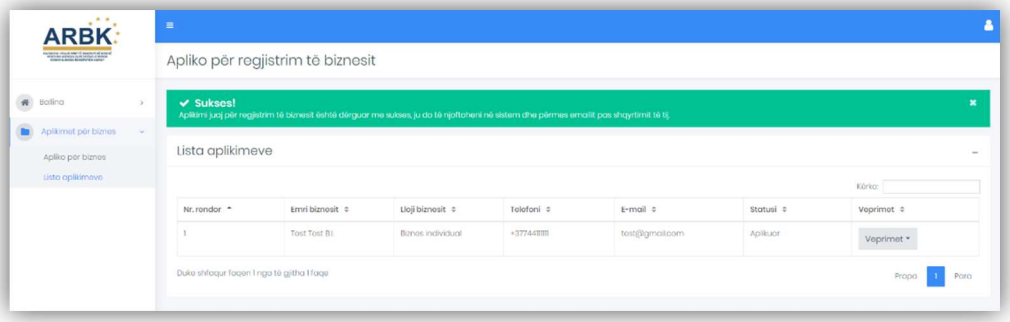


Figure 70 - Lista aplikimeve tek SHPK

4.5 Shoëria aksionare

Shoqëri aksionare janë ato shoqëri, kapitali i të cilave ndahet në aksione dhe që aksionaret, përgjigjen për të gjitha borxhet dhe detyrimet e tjera me tërë asetet dhe pasurinë e saj. Shoqëria mund të themelohet e të ketë një ose disa aksionar. Ajo ka një emërtim, prapa të cilit vihet shkurtesa "SH.A.". Shuma e kapitalit fillestar të kësaj shoqërie është më së paku 10.000Euro.

Pasi të keni keni hyrë tek faqja ku ju kërkohet të zgjedhni llojin e biznesit, ju duhet të zgjedhni llojin e biznesit që dëshironi të regjistroni sikurse në figurën mëposhtme, në këtë rast Shoqëri Aksionare.

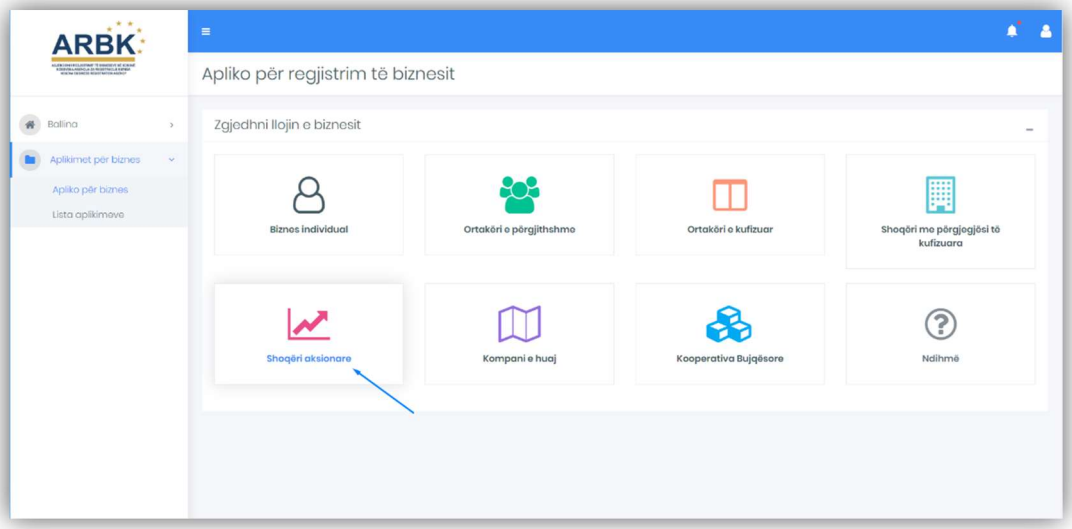


Figure 71 -8 Zgjedhja e llojit të biznesit

Pasi të zgjedhni llojin e biznesit ju do të ridrejtoheni tek forma e aplikimit për regjistrim të shoqërisë aksionare. Forma e aplikimit përbehet nga tetë hapa, të dhënat e biznesit, të dhenat e pronarëve, regjistrimi përfaqësuesit apo përfaqësuesëve, regjistrimi anëtarëve të bordit, aktivitetet, regjistrimi njësive (nëse keni), statute dhe marrveshja, dhe dokumentet ku ngarkoni dokumentet që kërkohen. Keni parasyshe se dokumentet identifikuese kërkohen të ngarkohen gjatë plotësimit të dhënave të pronarit dhe përfaqësuesëe. Dokumenti identifikues paraqet letëernjoftimin e skanuar, apo certifikatën e biznesit (tek përfaqësuesi juridik).

4.5.1 Të dhenat e biznesit

Tek ky hapë kërkohet të shënohen të dhënat e biznesit që po aplikoni për ta regjistruar. Emri biznesit duhet shënuar pa ndonjë prapshtesë “Sh.A” apo diqka të tillë.

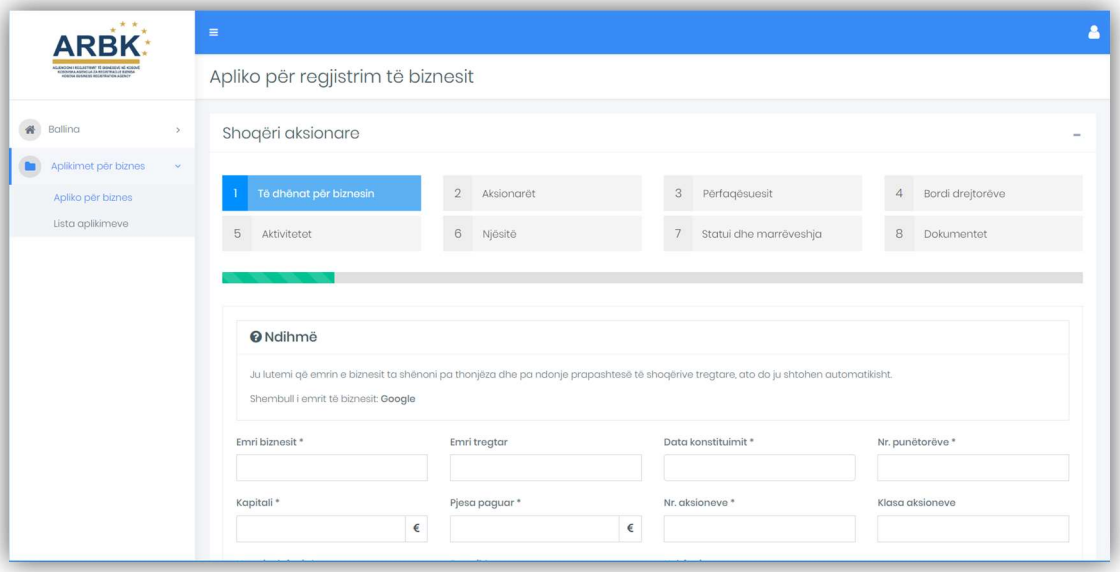


Figure 72 - Hapi parë tek aplikimi për SHA

Si fushë tjetër që vlenë të theksohet në këtë hapë është adresa e biznesit. Pasi të zgjedhni Komunën dhe Vendin, ju duhet të klikoni në butonin Zgjedhe lokacionin. Ky buton do të hapë një dritare, brenda së cilës gjendet një hartë, fillimisht ju duhet të shënoni rrugën, nëse rruga që shënoni nuk gjendet shënoni rrugën kryesore apo një rrugë të afërt, për të treguar sa më sakt adresën e biznesit udhëzoheni të bartni pikën e kaltër tek vendodhja e biznesit tuaj. Figura e mëposhtme do të përshkruaj këtë që thamë më lartë.

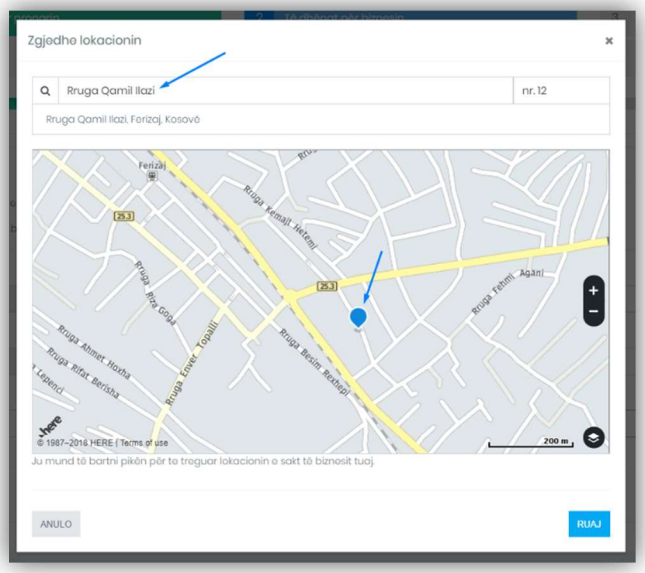


Figure 73 - Zgjedhja e lokacionit tek SHA

Rruga që shfaqet poshtë rrugës që keni shënuar paraqet rrugën që do të ruhet si pjesë e adresës së biznesit tuaj, të cilës duhet të ja shënoni edhe numrin e adresës. Pasi të klikoni Ruaj, do ju shfaqet një dritare tjetër që do ju kërkojë të konfirmoni adresën e plotë të biznesit.

Në momentin që keni plotësuar të gjithë të dhënat, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar tek hapi rradhës, përkatësisht tek regjistrimi përfaqësuesit.

4.5.2 Regjistrimi aksionarëve

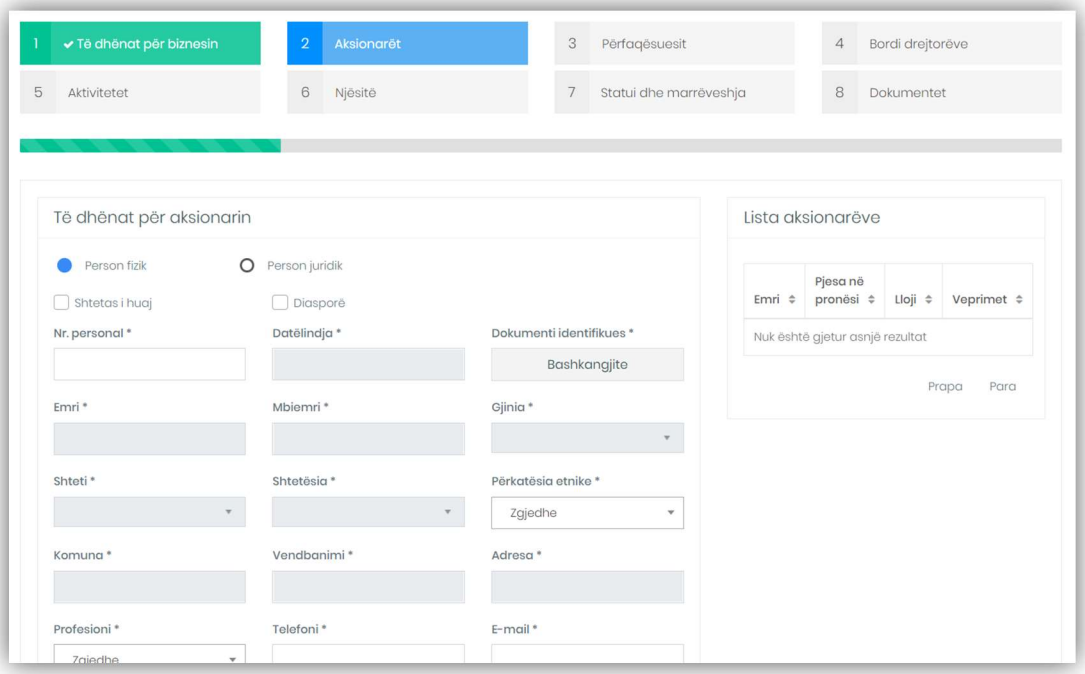


Figure 74 - Regjistrimi pronareve tek SHA

Ashtu siq mund të shihet nga figura mësipërme, tek ky hapë parë kërkohet të regjistrohen të dhënat e aksionarëve. Nëse pronari është vendas mjafton të shënoni numrin personal dhe shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht, ndërsa fushat që mbeten duhet të plotësoni ju. Ndërsa për shtetas të huaj të gjitha fushat duhet plotësuar nga ju. Tek shoqëria aksionare, pronari mund të jetë edhe person juridik.

Keni parasyshë që vetëm fushat me shenjën ylli (*) kërkohen që të plotësohen patjetër. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat e pronarit, klikoni butonin Regjistro, me këtë rast pronari/aksionari do shfaqet në listën e aksionarëve.

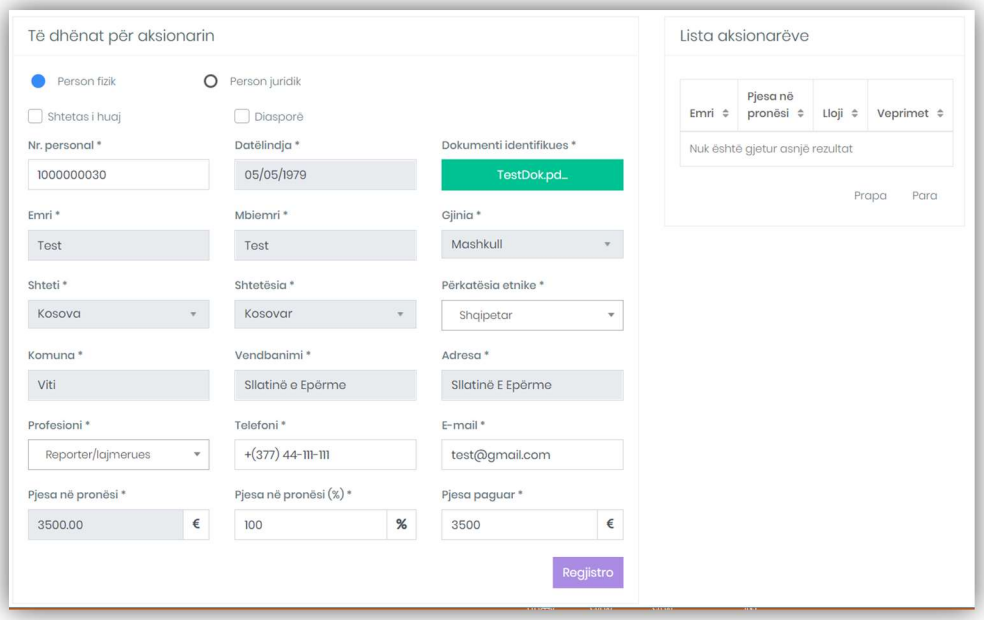


Figure 75 - Ruajtja aksionarit

Pasti të përfundoni regjistrimin e të gjithë pronarëve/askionarëve, klikoni në butonin Vazhdo për të kaluar në hapin e rradhës.

4.5.3 Regjistrimi përfaqësuesëve

Përfaqësuesi duhet të jetë patjetër vendas dhe person fizik. Duhet të keni parasyshë që përfaqësuesit kanë qasje për të bërë kërkesa për ndryshim për biznesin tuaj.

Për të regjistruar përfaqësuesin kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni numrin personal.

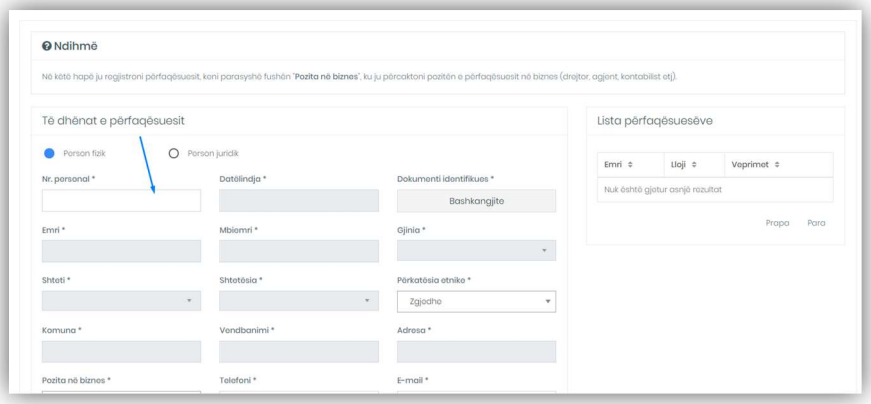


Figure 76 - Përfaqsuesi fizik tek SHA

Pasi të regjistroni përfaqësuesin me sukses, ai apo ajo do shfaqet në listën e përfaqësuesëve, nga ku ju mund ta fshini nëse keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

Figure 78 - Lista përfaqësuesëve tek SHA

Pasi të përfundoni regjistrimin e të gjithë përfaqsusëve, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar në hapin e rradhës.

4.5.4 Regjistrimi anëtarëve të bordit të drejtorëve

Anëtarët e bordit regjistrohen vetëm nëse keni bord të drejtorëve. Anëtarët e bordit mund të jenë vendas apo shtetas të huaj. Për personë fizik kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa per personë juridik numrin identifikues të biznesit (NUI). Shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni njërën nga këto fusha.

Duhet të keni parasyshë se 40% e anëtarëve të bordit duhet të jenë të gjinisë femrore.

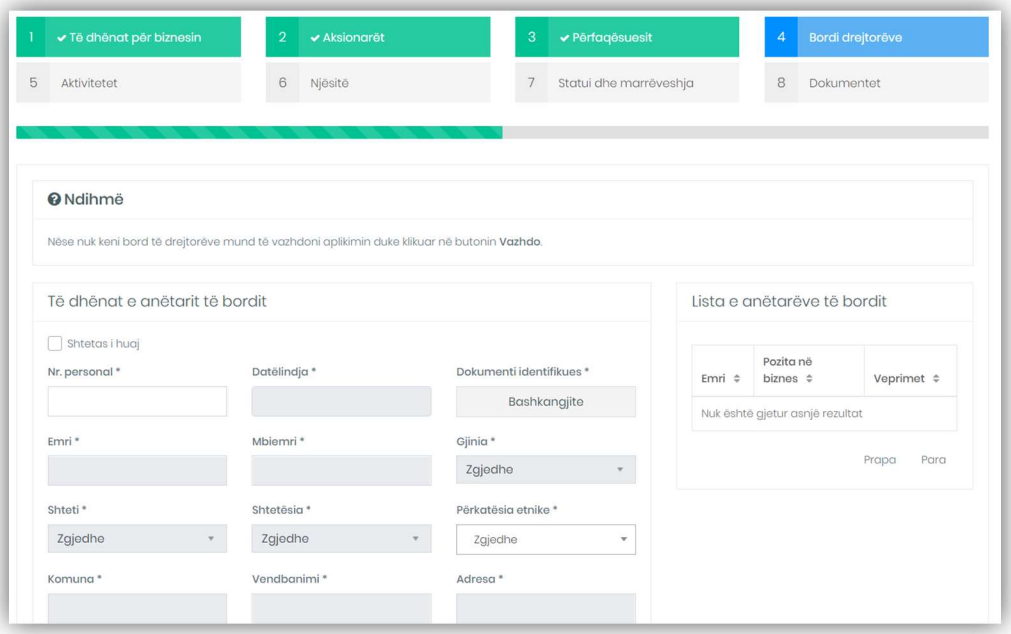


Figure 79 - Bordi drejtorëve tek SHA

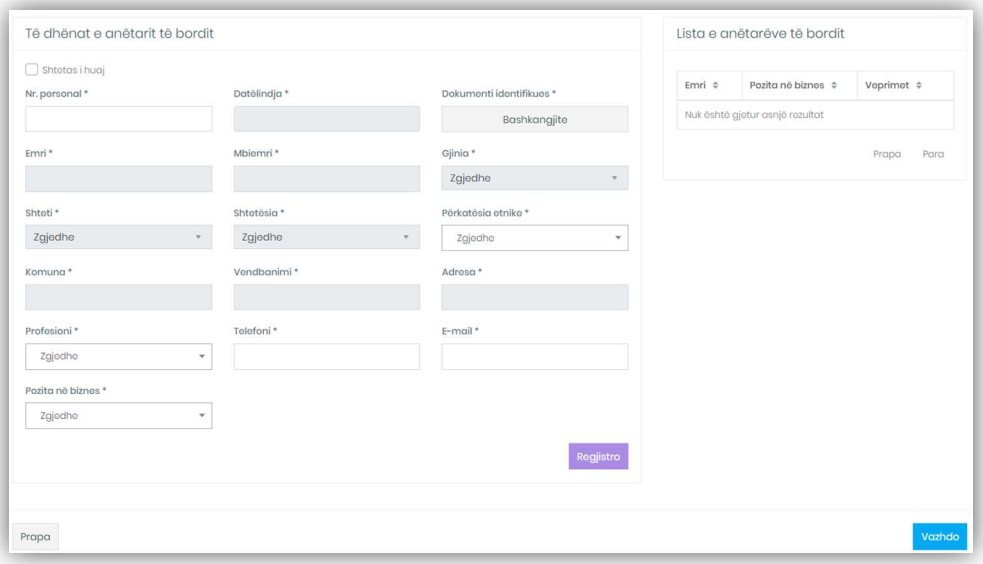


Figure 80 - Të dhënat e anëtarit të bordit

Pasi të keni plotësuar të gjithë të dhënat dhe keni ngarkuar dokumentin identifikues klikoni butonin Regjistro, nëse të dhënat që keni japur janë në rregull, atëhere anëtari bordit do shfaqet në listën e anëtarëve të bordit.

Pasi të regjistroni të gjithë anëtarët e bordit ju mund të kaloni në hapin tjetër duke klikuar butonin Vazhdo.

4.5.5 Regjistrimi aktiviteteve

Gjatë këtij hapi ju kërkohet të regjistroni aktivitetet e biznesit tuaj, aktiviteti kryesor i biznesit duhet të plotësohet patjetër, ndërsa aktiviteti sekondar dhe të tjera janë opsionale.

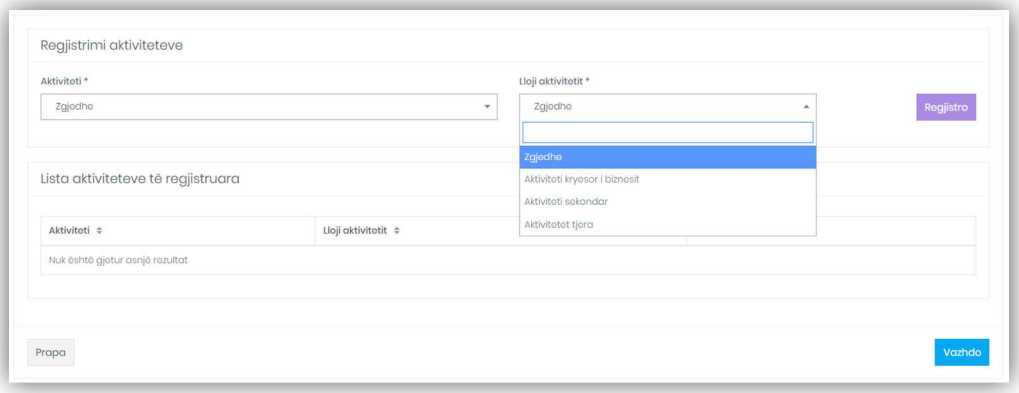


Figure 81 - Regjistrimi aktiviteteve tek SHA

Ç'do aktivitetë që regjistrohet do ju shfaqet në listën poshtë formës së regjistrimit. Nga ku edhe mund të fshini ndonjë aktivitet nëse e keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

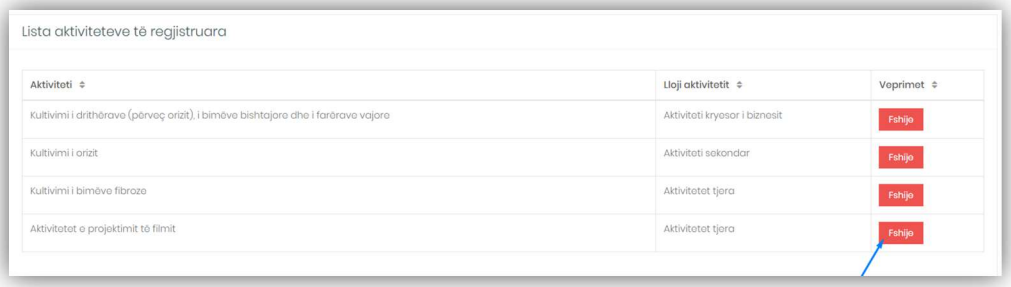


Figure 82 - Lista aktiviteteve të regjistruara tek SHA

4.5.6 Regjistrimi njësive

Gjatë këtij hapi bëhet regjistrimi njësive nëse keni të tilla, nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin e rradhës duke klikuar butonin Vazhdo.

Të dhënat që duhet plotësuar për regjistrim të njësis janë emri njësisë, aktiviteti kryesor i njësisë, si dhe adresa e biznesit, që përbet nga komuna, vendi, si dhe emri rrugës, qe duhet zgjedhur nga harta që shfaqet pasi të klikoni zgjedhe lokacionin ngjashëm sikurse adresa e biznesit që plotësohet gjatë regjistrimit të dhënave të biznesit.

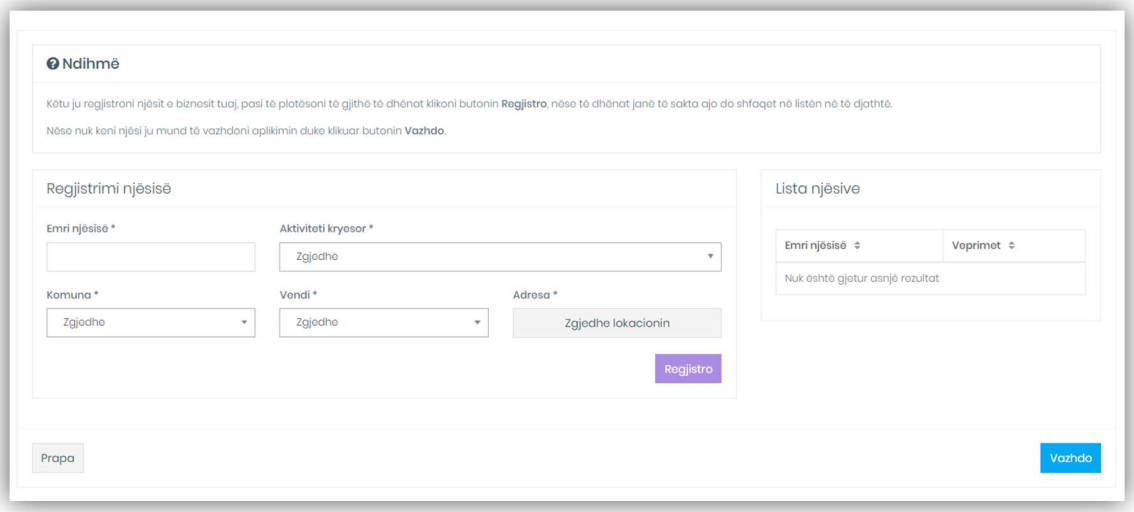


Figure 83 - Regjistrimi njësive

Pasë regjistrimit të njësisë ajo do të shfaqet tek Lista njësive, nga ku ju mund të fshini atë për ndonjë arsye.

4.5.7 Statuti dhe marrëveshja

Për të lehtësuar procedurën e aplikimit juve do ju gjenerohet statuti dhe marrëveshja e themelimit duke u bazuar në të dhënat që keni japur gjatë hapave paraprak.

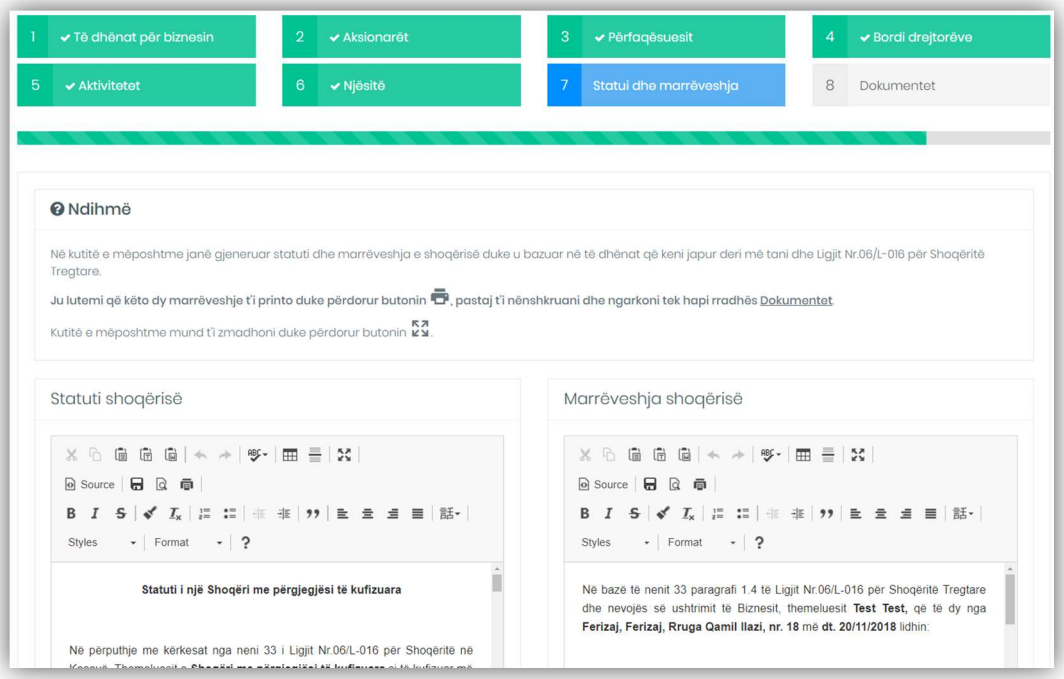


Figure 84 - Statuti dhe marrëveshja

Sipas nevojës ju mund të ndryshoni përmbajtjen e këtyre dy dokumenteve të gjeneruar.

Statuti dhe marrëveshja duhen prinuar dhe nënshkruhen, përshkakë se tek hapi rradhës (Dokumentet) do të ngarkohen si dokumente.

Printimin e tyre mund ta bëni duke klikuar në butonin që ngjason me printerin, sikurse në figurën mëposhtme.

4.5.8 Ngarkimi dokumenteve

Hapi fundit të aplikimit për regjistrim të biznesit është ngarkimi dokumenteve.
Dokumentet që kërkohen për regjistrim të Shoqërisë Aksionare janë:

1) Letër konfirmimi.
2) Statuti themelimit
3) Marrëveshja shoqërisë

4) Pëlqimin e agjentit të regjistruar në bazë të nenit 27.1 pika d) e Ligjit Nr. 02/L – 123.

Letër konfirmimi shkarkohet nga sistemi, nënshkruhet dhe ngarkohet si dokument.

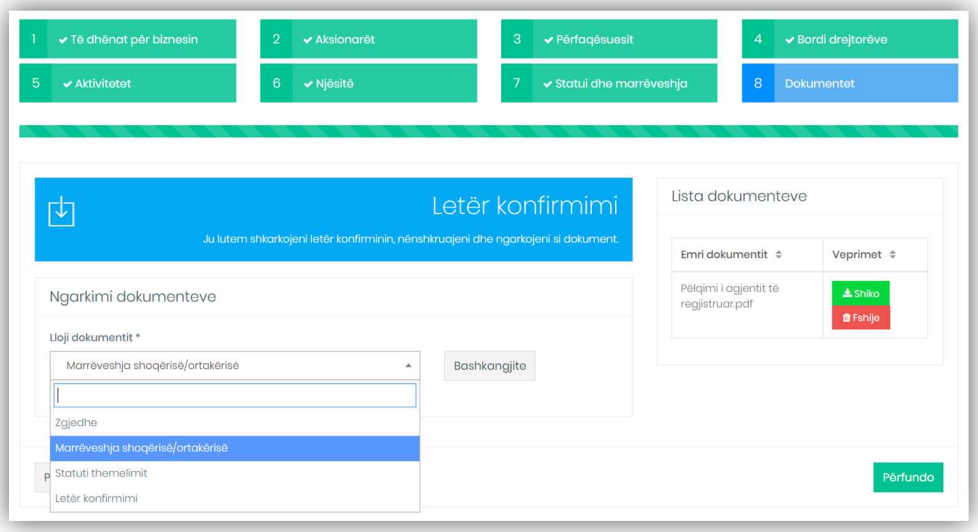


Figure 85 - Ngarkimi dokumenteve tek SHA

Pasi të ngarkoni të gjithë dokumentet që kërkohen klikoni butonin Përfundo, ku do ju hapet një dritare për të konfirmuar aplikimin. Pasi të konfirmoni aplikimin, ju do të ridrejtoheni tek lista e aplikimeve.

Figure 86 - Konfirmimi aplikimit tek SHA

4.5.9 Lista aplikimeve

Pasi të përfundoni aplikimin ju do të ridrejtohei tek lista e aplikimeve. Ju mund të percjellni nga kjo listë statusin e lëndës tuaj, për të cilat ju do të njoftoheni edhe me email.

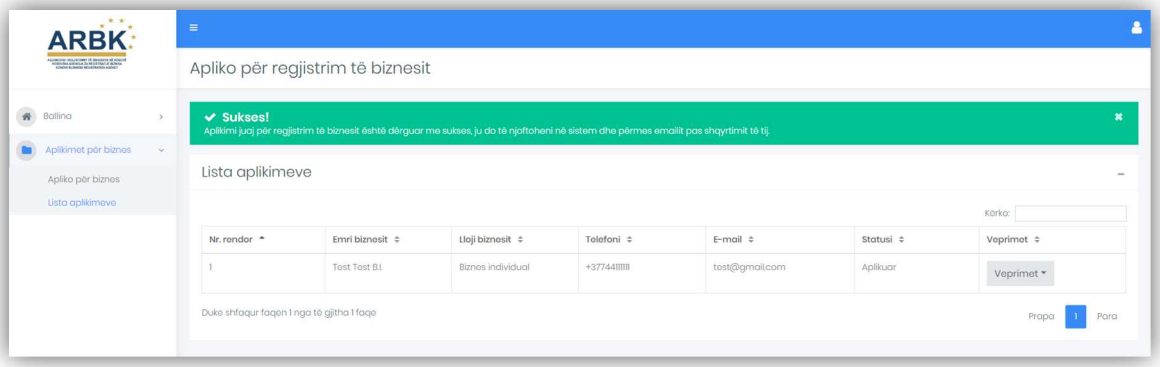


Figure 87 - Lista aplikimeve tek SHA

4.6 Kompania e huaj

Kompania e huaj është shoqëri tregtare dhe prej momentit të regjistrimit konsiderohet si dega në Kosovë që nuk ka identitet të personit juridik. Pas regjistrimit i gëzon të gjitha të drejtat dhe detyrimet e themeluara në bazë të ligjit të zbatueshëm. Pas emërtimit shkruhet "DEGA NË KOSOVË".

Pasi të keni keni hyrë tek faqja ku ju kërkohet të zgjedhni llojin e biznesit, ju duhet të zgjedhni llojin e biznesit që dëshironi të regjistroni sikurse në figurën mëposhtme, në këtë rast Kompani e huaj.

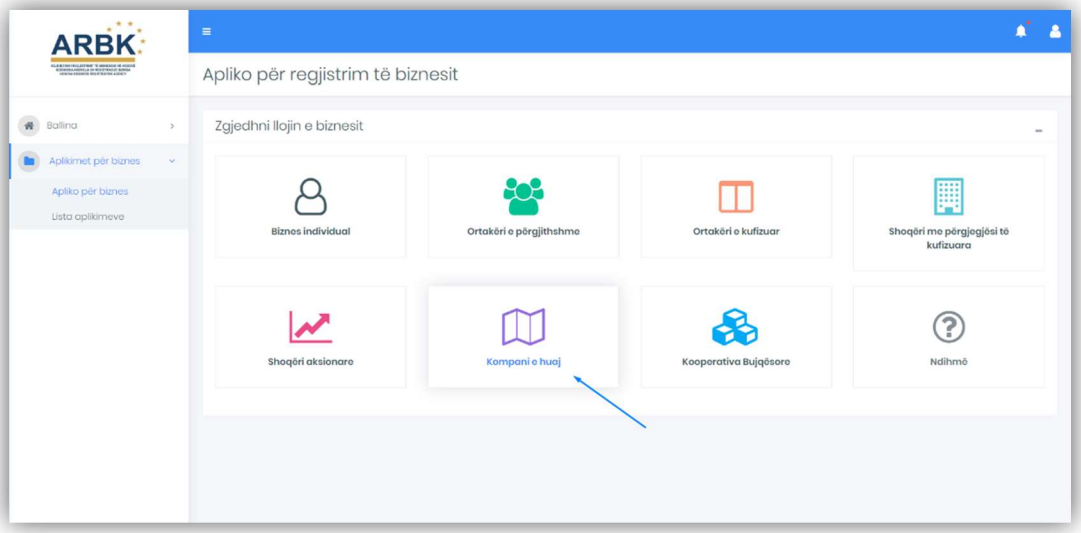


Figure 88 -9 Zgjedhja e llojit të biznesit

Pasi të zgjedhni llojin e biznesit ju do të ridrejtoheni tek forma e aplikimit për regjistrim të kompanisë së huaj. Forma e aplikimit përbehet nga tetë hapa, të dhënat e biznesit, të dhenat e pronarëve, regjistrimi përfaqësuesit apo përfaqësuesëve, regjistrimi anëtarëve të bordit, aktivitetet, regjistrimi njësive (nëse keni), statute dhe marrveshja, dhe dokumentet ku ngarkoni

dokumentet që kërkohen. Keni parasyshe se dokumentet identifikuese kërkohen të ngarkohen gjatë plotësimit të dhënave të pronarit dhe përfaqësuesëe. Dokumenti identifikues paraqet letëernjoftimin e skanuar, apo certifikatën e biznesit (tek përfaqësuesi juridik).

4.6.1 Të dhënat e biznesit

Tek ky hapë kërkohet të shënohen të dhënat e biznesit që po aplikoni për ta regjistruar. Emri biznesit duhet shënuar pa ndonjë prapshtesë apo diqka të tillë.

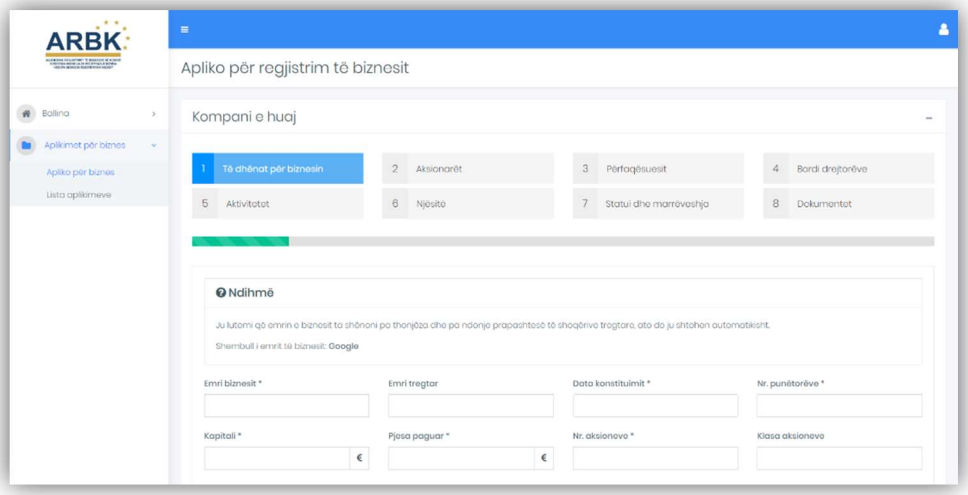


Figure 89 - Hapi parë tek aplikimi për kompani të huaj

Si fushë tjetër që vlenë të theksohet në këtë hapë është adresa e biznesit. Pasi të zgjedhni Komunën dhe Vendin, ju duhet të klikoni në butonin Zgjedhe lokacionin. Ky buton do të hapë një dritare, brenda së cilës gjendet një hartë, fillimisht ju duhet të shënoni rrugën, nëse rruga që shënoni nuk gjendet shënoni rrugën kryesore apo një rrugë të afërt, për të treguar sa më sakt adresën e biznesit udhëzoheni të bartni pikën e kaltër tek vendodhja e biznesit tuaj. Figura e mëposhtme do të përshkruaj këtë që thamë më lartë.

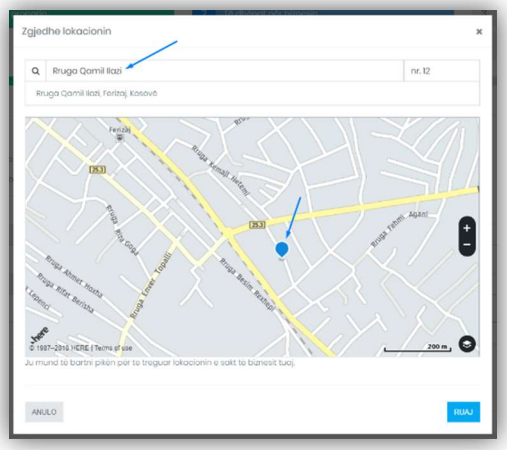


Figure 90 - Zgjedhja e lokacionit tek SHPK

Rruga që shfaqet poshtë rrugës që keni shënuar paraqet rrugën që do të ruhet si pjesë e adresës së biznesit tuaj, të cilës duhet të ja shënoni edhe numrin e adresës. Pasi të klikoni Ruaj, do ju shfaqet një dritare tjetër që do ju kërkojë të konfirmoni adresën e plotë të biznesit.

Në momentin që keni plotësuar të gjithë të dhënat, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar tek hapi rradhës, përkatësisht tek regjistrimi përfaqësuesit.

4.6.2 Regjistrimi pronarëve

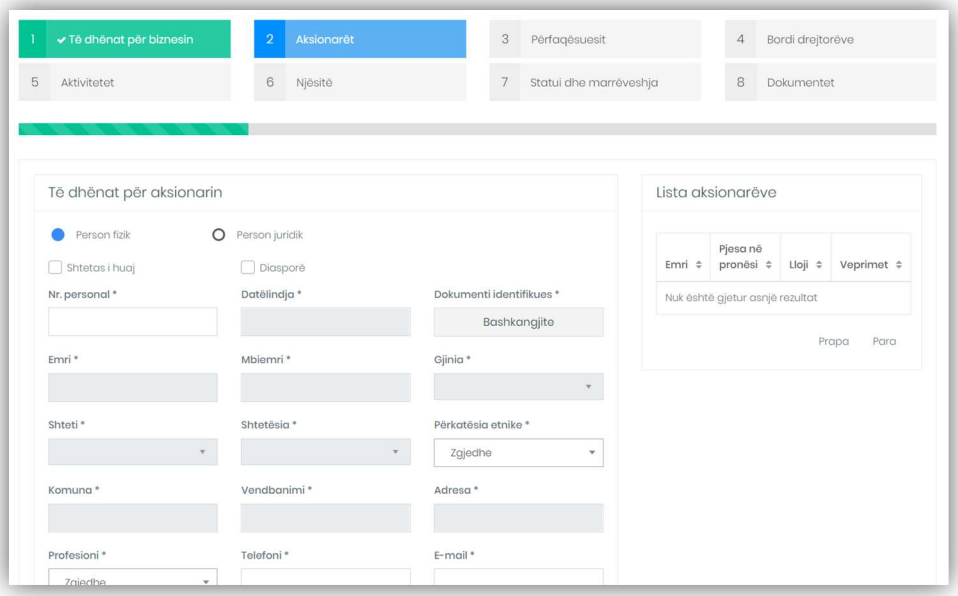


Figure 91 -10 Regjistrimi pronareve tek kompani të huaj

Ashtu siq mund të shihet nga figura mësipërme, tek ky hapë parë kërkohet të regjistrohen të dhënat e pronarëve. Nëse pronari është vendas mjafton të shënoni numrin personal dhe shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht, ndërsa fushat që mbeten duhet të plotësoni ju. Ndërsa për shtetas të huaj të gjitha fushat duhet plotësuar nga ju. Tek kompania huaj, pronari mund të jetë edhe person juridik.

Keni parasyshë që vetëm fushat me shenjën ylli (*) kërkohen që të plotësohen patjetër. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat e pronarit, klikoni butonin Regjistro, me këtë rast pronari/aksionari do shfaqet në listën e aksionarëve.

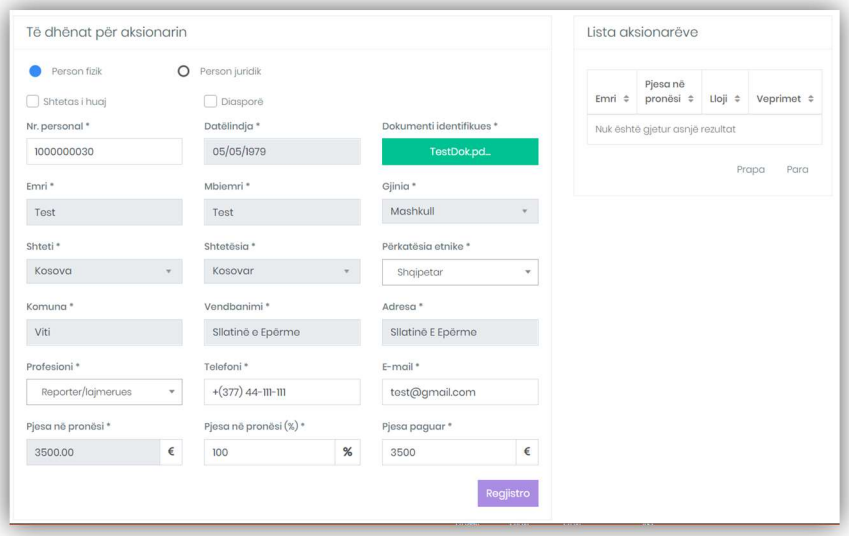


Figure 92 - Ruajtja aksionarit

Pasti të përfundoni regjistrimin e të gjithë pronarëve/askionarëve, klikoni në butonin Vazhdo për të kaluar në hapin e rradhës.

4.6.3 Regjistrimi përfaqësuesëve

Përfaqësuesi duhet të jetë patjetër vendas dhe person fizik. Duhet të keni parasyshë që përfaqësuesit kanë qasje për të bërë kërkesa për ndryshim për biznesin tuaj.

Për të regjistruar përfaqësuesin kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni numrin personal.

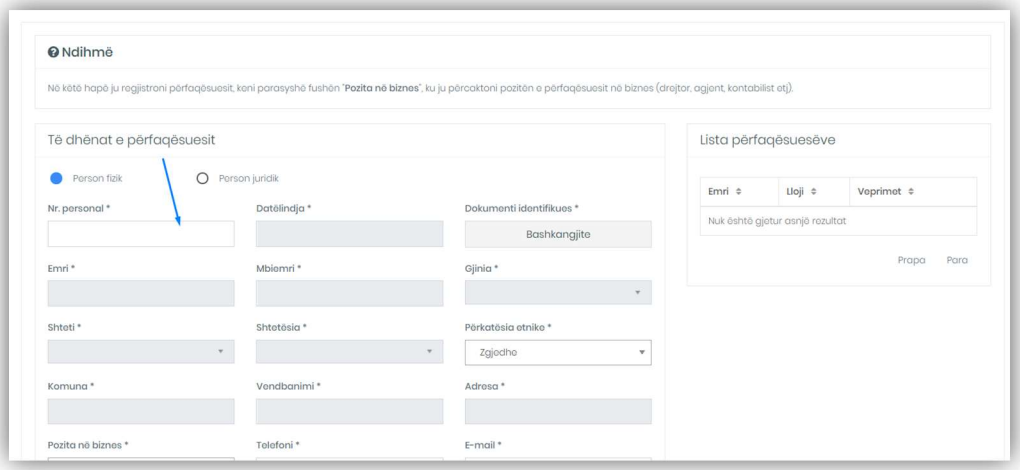


Figure 93 - Përfaqsuesi fizik tek kompania huaj

Pasi të regjistroni përfaqësuesin me sukses, ai apo ajo do shfaqet në listën e përfaqësuesëve, nga ku ju mund ta fshini nëse keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

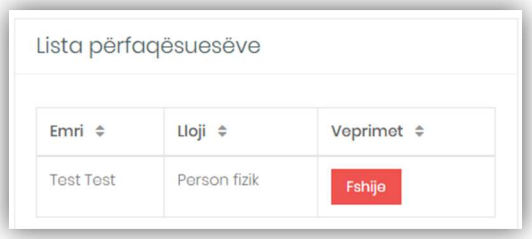


Figure 95 - Lista përfaqësuesëve tek kompania huaj

Pasi të përfundoni regjistrimin e të gjithë përfaqsusëve, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar në hapin e rradhës.

4.6.4 Regjistrimi anëtarëve të bordit

Anëtarët e bordit regjistrohen vetëm nëse keni bord të drejtorëve. Nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin tjetër duke klikuar butonin Vazhdo. Anëtarët e bordit mund të jenë vendas apo shtetas të huaj. Për personë fizik kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa per personë juridik numrin identifikues të biznesit (NUI). Shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni njërën nga këto fusha.

Duhet të keni parasyshë se 40% e anëtarëve të bordit duhet të jenë të gjinisë femrore.

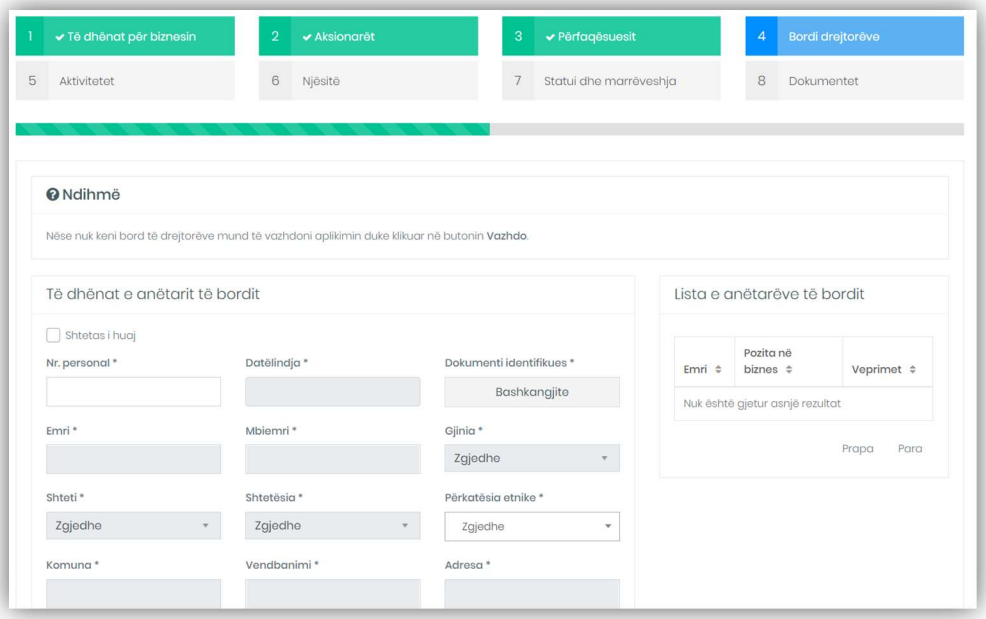


Figure 96 - Bordi drejtorëve tek SHPK

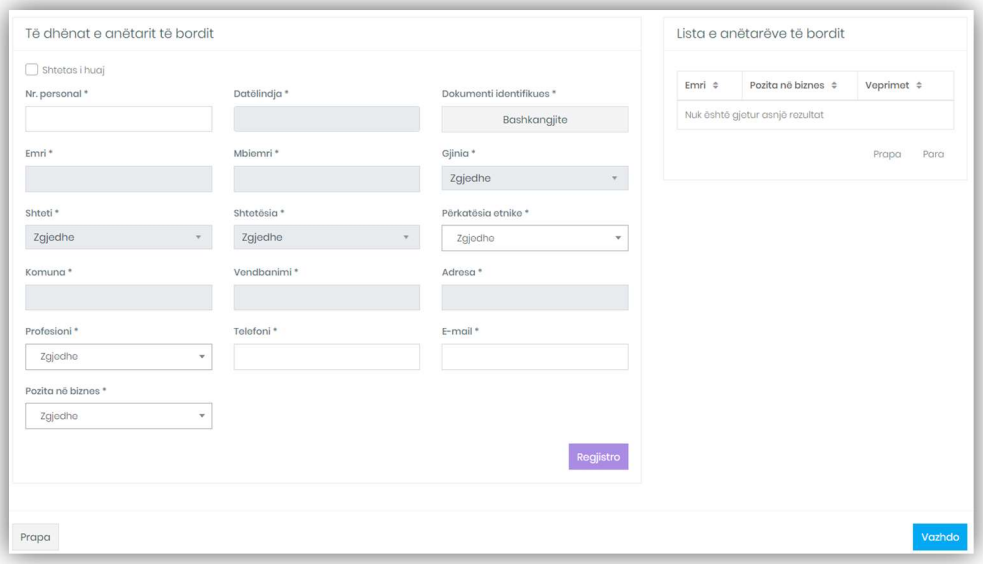


Figure 97 -11 Të dhënat e anëtarit të bordit

Pasi të keni plotësuar të gjithë të dhënat dhe keni ngarkuar dokumentin identifikues klikoni butonin Regjistro, nëse të dhënat që keni japur janë në rregull, atëhere anëtari bordit do shfaqet në listën e anëtarëve të bordit.

Pasi të regjistroni të gjithë anëtarët e bordit ju mund të kaloni në hapin tjetër duke klikuar butonin Vazhdo.

4.6.5 Regjistrimi aktiviteteve

Gjatë këtij hapi ju kërkohet të regjistroni aktivitetet e biznesit tuaj, aktiviteti kryesor i biznesit duhet të plotësohet patjetër, ndërsa aktiviteti sekondar dhe të tjera janë opsionale.

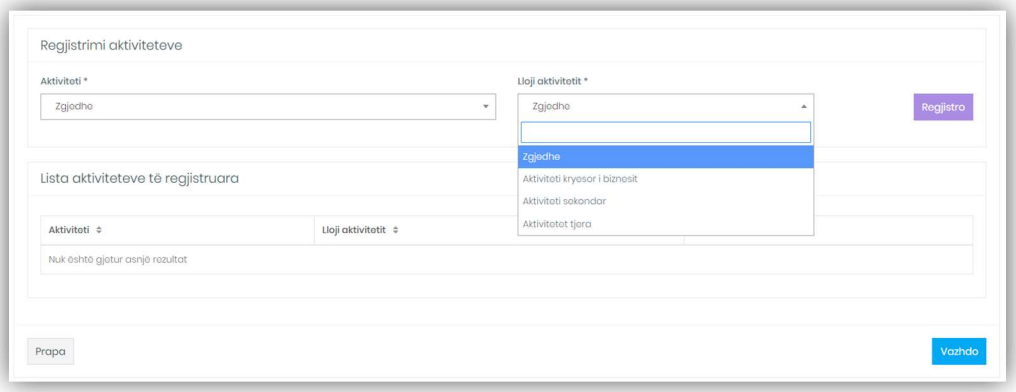


Figure 98 - Regjistrimi aktiviteteve tek kompania huaj

Ç'do aktivitetë që regjistrohet do ju shfaqet në listën poshtë formës së regjistrimit. Nga ku edhe mund të fshini ndonjë aktivitet nëse e keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

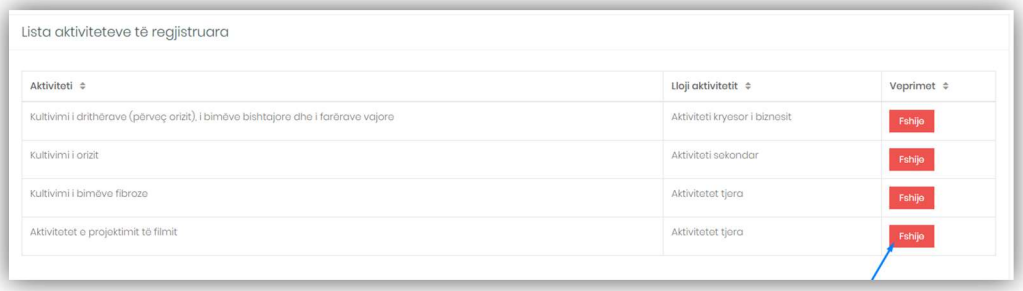


Figure 99 - Lista aktiviteteve të regjistruara tek kompania huaj

4.6.6 Regjistrimi njësive

Gjatë këtij hapi bëhet regjistrimi njësive nëse keni të tilla, nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin e rradhës duke klikuar butonin Vazhdo.

Të dhënat që duhet plotësuar për regjistrim të njësis janë emri njësisë, aktiviteti kryesor i njësisë, si dhe adresa e biznesit, që përbet nga komuna, vendi, si dhe emri rrugës, qe duhet zgjedhur nga harta që shfaqet pasi të klikoni zgjedhe lokacionin ngjashëm sikurse adresa e biznesit që plotësohet gjatë regjistrimit të dhënave të biznesit.

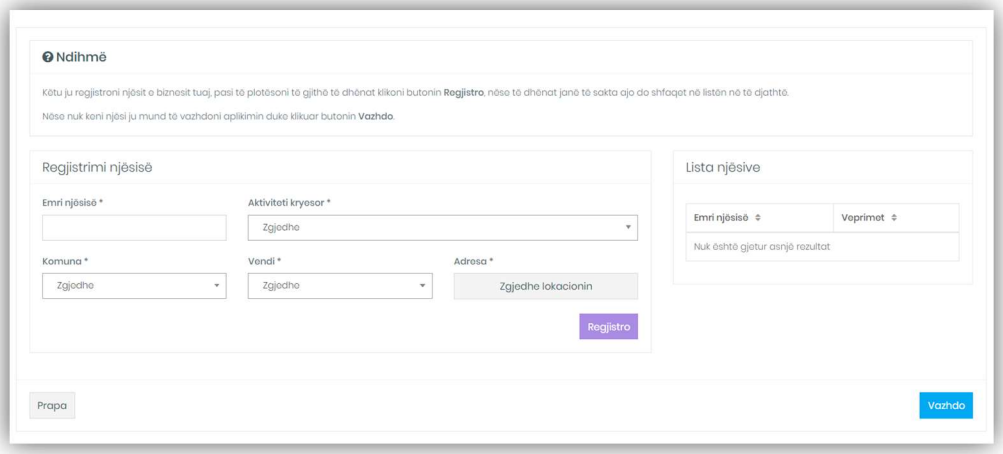


Figure 100 - Regjistrimi njësive

Pasë regjistrimit të njësisë ajo do të shfaqet tek Lista njësive, nga ku ju mund të fshini atë për ndonjë arsye.

4.6.7 Statuti dhe marrëveshja

Për të lehtësuar procedurën e aplikimit juve do ju gjenerohet statuti dhe marrëveshja e themelimit duke u bazuar në të dhënat që keni japur gjatë hapave paraprak.

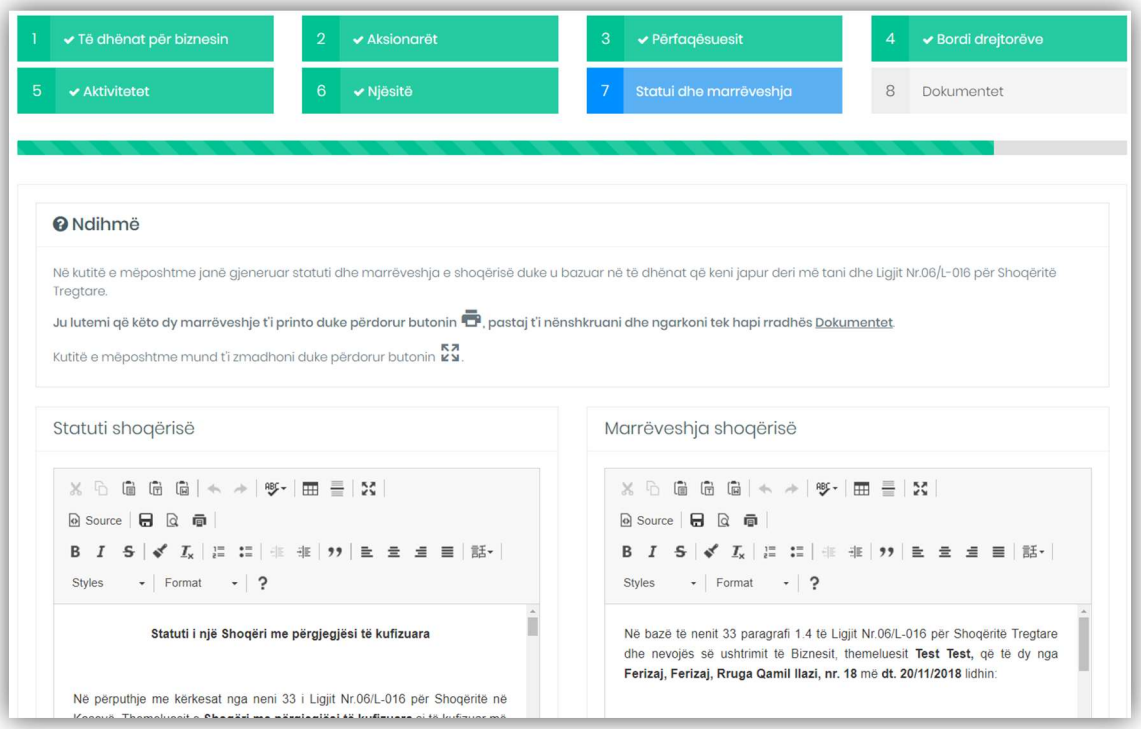


Figure 101 - Statuti dhe marrëveshja

Sipas nevojës ju mund të ndryshoni përmbajtjen e këtyre dy dokumenteve të gjeneruar.

Statuti dhe marrëveshja duhen prinuar dhe nënshkruhen, përshkakë se tek hapi rradhës (Dokumentet) do të ngarkohen si dokumente.

Printimin e tyre mund ta bëni duke klikuar në butonin që ngjason me printerin, sikurse në figurën mëposhtme.

4.6.8 Ngarkimi dokumenteve

Hapi fundit të aplikimit për regjistrim të biznesit është ngarkimi dokumenteve.
Dokumentet që kërkohen për regjistrim të kompanisë së huaj janë:

1) Vendimi për hapjen e kompanisë së huaj.

2) Vendimi për emërimin e drejtorit dhe agjentit të regjistruar.
3) Çertifikata e biznesit
4) Kopja pasaportit të pronarit dhe drejtorit të kompanisë së huaj
5) Kopja statutit të kompanisë së huaj
6) Letër konfirmimi
7) Pëlqimin e agjentit të regjistruar në bazë të nenit 27.1 pika d) e Ligjit Nr. 02/L – 123.

Letër konfirmimi shkarkohet nga sistemi, nënshkruhet dhe ngarkohet si dokument.

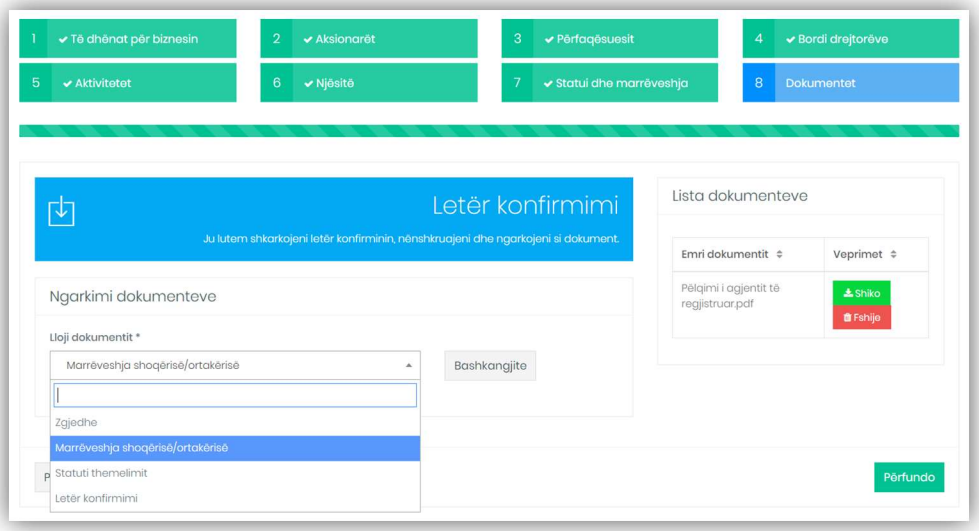


Figure 102 - Ngarkimi dokumenteve tek kompania huaj

Pasi të ngarkoni të gjithë dokumentet që kërkohen klikoni butonin Përfundo, ku do ju hapet një dritare për të konfirmuar aplikimin. Pasi të konfirmoni aplikimin, ju do të ridrejtoheni tek lista e aplikimeve.

Figure 103 - Konfirmimi aplikimit tek kompania huaj

4.6.9 Lista aplikimeve

Pasi të përfundoni aplikimin ju do të ridrejtohei tek lista e aplikimeve. Ju mund të percjellni nga kjo listë statusin e lëndës tuaj, për të cilat ju do të njoftoheni edhe me email.

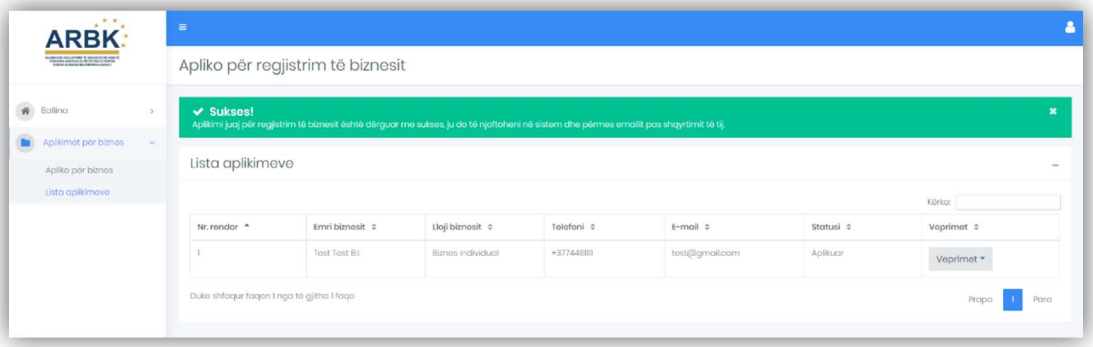


Figure 104 - Lista aplikimeve tek kompania huaj

4.7 Kooperativa bujqëdore

Kooperativa bujqësore është një shoqëri tregtare e krijuar nga personat fizikë apo juridik të cilët duhet të jenë të gjithë bujq që kontribuojnë me pronën e vet private në kapitalin aksionar. Kooperativa e Bujqëve themelohet nga së paku pesë (5) bujq, që janë nëshkrues të detyrimeve. Kooperativa nuk do të themelohet pa kapital e as nuk do të ekzistojë pa kapital. Kapitali ndahet në aksione të vlerës së barabartë me vlerë minimale prej 10 €. Drejtori nuk mund të jetë anëtar i kooperativës.Të gjitha këto mund ti shifni në Ligjin Nr.2003/9 për Kooperativat e Bujqëve si dhe Ligjin Nr, 03/L-004 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit për Kooperativat e Bujqëve Nr-2003/9.

Pasi të keni keni hyrë tek faqja ku ju kërkohet të zgjedhni llojin e biznesit, ju duhet të zgjedhni llojin e biznesit që dëshironi të regjistroni sikurse në figurën mëposhtme, në këtë rast Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuara.

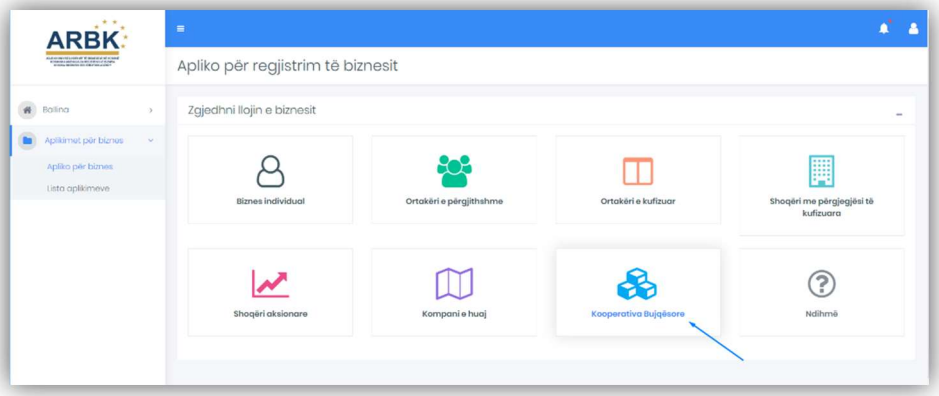


Figure 105 -12 Zgjedhja e llojit të biznesit

Pasi të zgjedhni llojin e biznesit ju do të ridrejtoheni tek forma e aplikimit për regjistrim të kooperativës bujqësore. Forma e aplikimit përbehet nga tetë hapa, të dhënat e biznesit, të dhenat e pronarëve, regjistrimi përfaqësuesit apo përfaqësuesëve, regjistrimi anëtarëve të bordit, aktivitetet, regjistrimi njësive (nëse keni), statute dhe marrveshja, dhe dokumentet ku ngarkoni dokumentet që kërkohen. Keni parasyshe se dokumentet identifikuese kërkohen të ngarkohen gjatë plotësimit të dhënave të pronarit dhe përfaqësuesëe. Dokumenti identifikues paraqet letëernjoftimin e skanuar, apo certifikatën e biznesit (tek përfaqësuesi juridik).

4.7.1 Të dhënat e biznesit

Tek ky hapë kërkohet të shënohen të dhënat e biznesit që po aplikoni për ta regjistruar. Emri biznesit duhet shënuar pa ndonjë prapshtesë apo diqka të tillë.

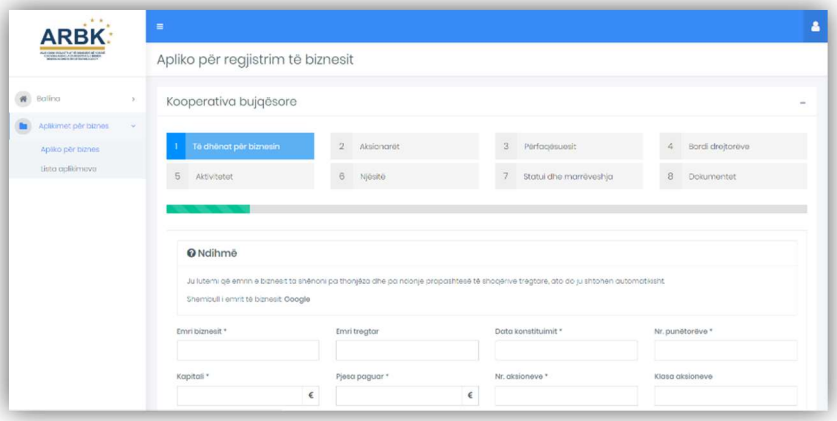


Figure 106 -13 Hapi parë tek aplikimi për kooperativë bujqësore

Si fushë tjetër që vlenë të theksohet në këtë hapë është adresa e biznesit. Pasi të zgjedhni Komunën dhe Vendin, ju duhet të klikoni në butonin Zgjedhe lokacionin. Ky buton do të hapë një dritare, brenda së cilës gjendet një hartë, fillimisht ju duhet të shënoni rrugën, nëse rruga që shënoni nuk gjendet shënoni rrugën kryesore apo një rrugë të afërt, për të treguar sa më sakt adresën e biznesit udhëzoheni të bartni pikën e kaltër tek vendodhja e biznesit tuaj. Figura e mëposhtme do të përshkruaj këtë që thamë më lartë.

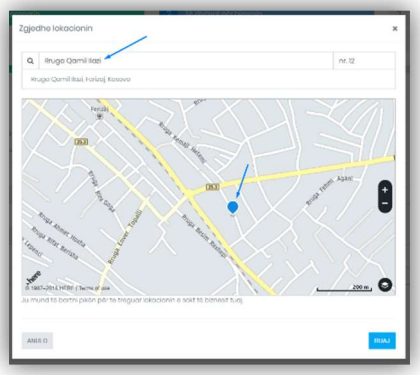


Figure 107 - Zgjedhja e lokacionit tek kooperativa bujqësore

Rruga që shfaqet poshtë rrugës që keni shënuar paraqet rrugën që do të ruhet si pjesë e adresës së biznesit tuaj, të cilës duhet të ja shënoni edhe numrin e adresës. Pasi të klikoni Ruaj, do ju shfaqet një dritare tjetër që do ju kërkojë të konfirmoni adresën e plotë të biznesit.

Në momentin që keni plotësuar të gjithë të dhënat, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar tek hapi rradhës, përkatësisht tek regjistrimi përfaqësuesit.

4.7.2 Regjistrimi pronareve

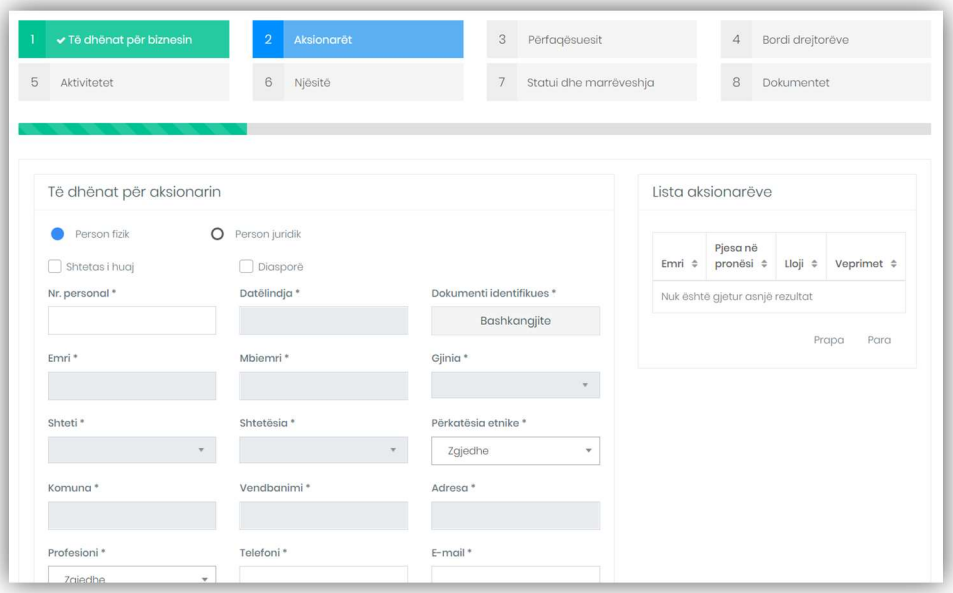


Figure 108 - Regjistrimi pronareve tek kooperativa bujqësore

Ashtu siq mund të shihet nga figura mësipërme, tek ky hapë parë kërkohet të regjistrohen të dhënat e pronarëve. Nëse pronari është vendas mjafton të shënoni numrin personal dhe shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht, ndërsa fushat që mbeten duhet të plotësoni ju. Ndërsa për shtetas të huaj të gjitha fushat duhet plotësuar nga ju. Tek kooperativa bujqësore, pronari mund të jetë edhe person juridik.

Keni parasyshë që vetëm fushat me shenjën ylli (*) kërkohen që të plotësohen patjetër. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat e pronarit, klikoni butonin Regjistro, me këtë rast pronari/aksionari do shfaqet në listën e aksionarëve.

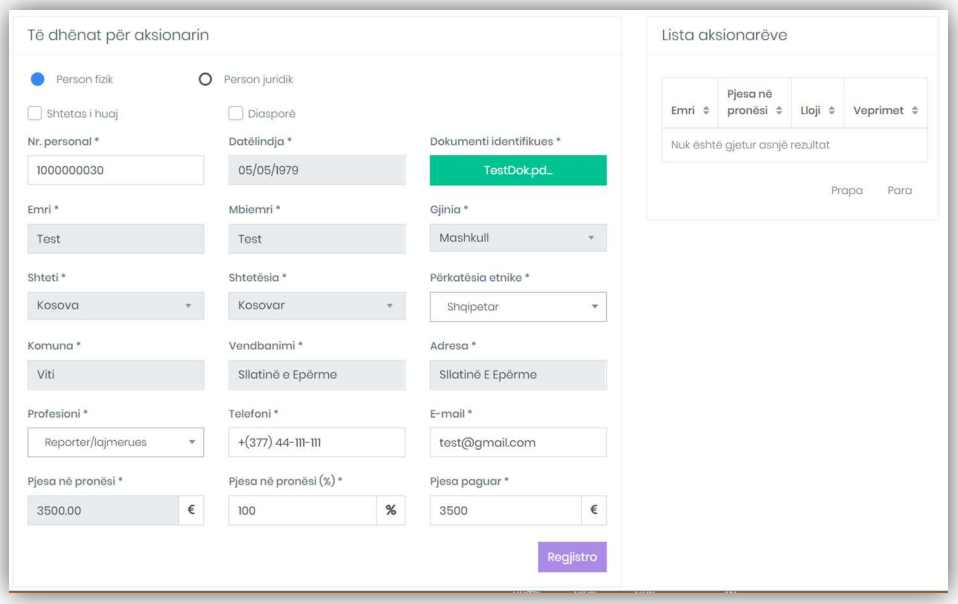


Figure 109 -14 Ruajtja pronarit

Pasti të përfundoni regjistrimin e të gjithë pronarëve/askionarëve, klikoni në butonin Vazhdo për të kaluar në hapin e rradhës.

4.7.3 Regjistrimi përfaqësuesëve

Përfaqësuesi duhet të jetë patjetër vendas dhe person fizik. Duhet të keni parasyshë që përfaqësuesit kanë qasje për të bërë kërkesa për ndryshim për biznesin tuaj.

Për të regjistruar përfaqësuesin kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni numrin personal.

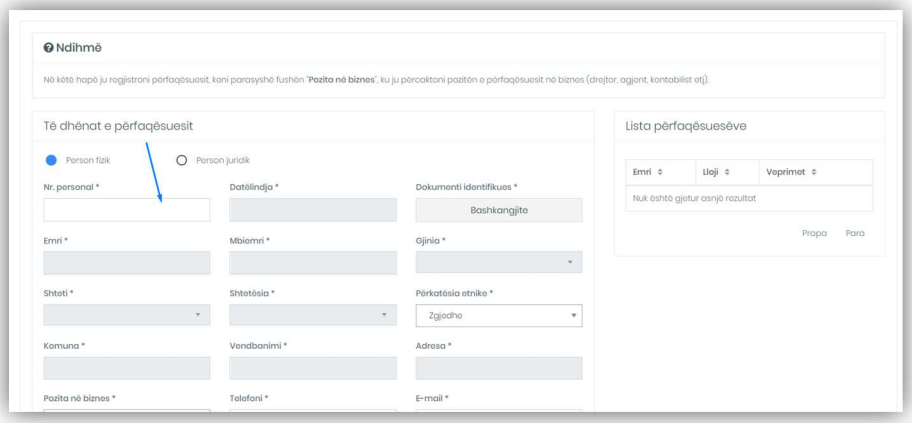


Figure 110 - Përfaqsuesi fizik tek kooperativa bujqësore

Pasi të regjistroni përfaqësuesin me sukses, ai apo ajo do shfaqet në listën e përfaqësuesëve, nga ku ju mund ta fshini nëse keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

Figure 112 - Lista përfaqësuesëve tek kooperativa bujqësore

Pasi të përfundoni regjistrimin e të gjithë përfaqsusëve, klikoni butonin Vazhdo për të kaluar në hapin e rradhës.

4.7.4 Regjistrimi anëtarëve të bordit

Anëtarët e bordit regjistrohen vetëm nëse keni bord të drejtorëve. Nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin tjetër duke klikuar butonin Vazhdo. Anëtarët e bordit mund të jenë vendas apo shtetas të huaj. Për personë fizik kërkohet të shenoni numrin personak të personit, ndërsa per personë juridik numrin identifikues të biznesit (NUI). Shumë prej fushave do të plotësohen automatikisht në momentin që plotësoni njërën nga këto fusha.

Duhet të keni parasyshë se 40% e anëtarëve të bordit duhet të jenë të gjinisë femrore.

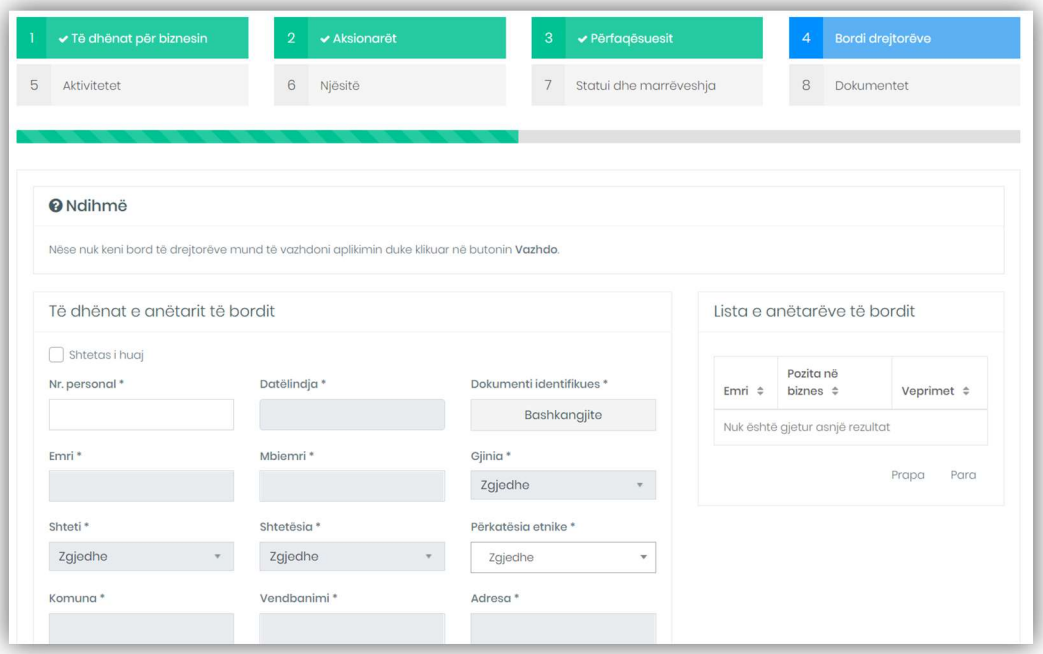


Figure 113 - Bordi drejtorëve tek kooperativa bujqësore

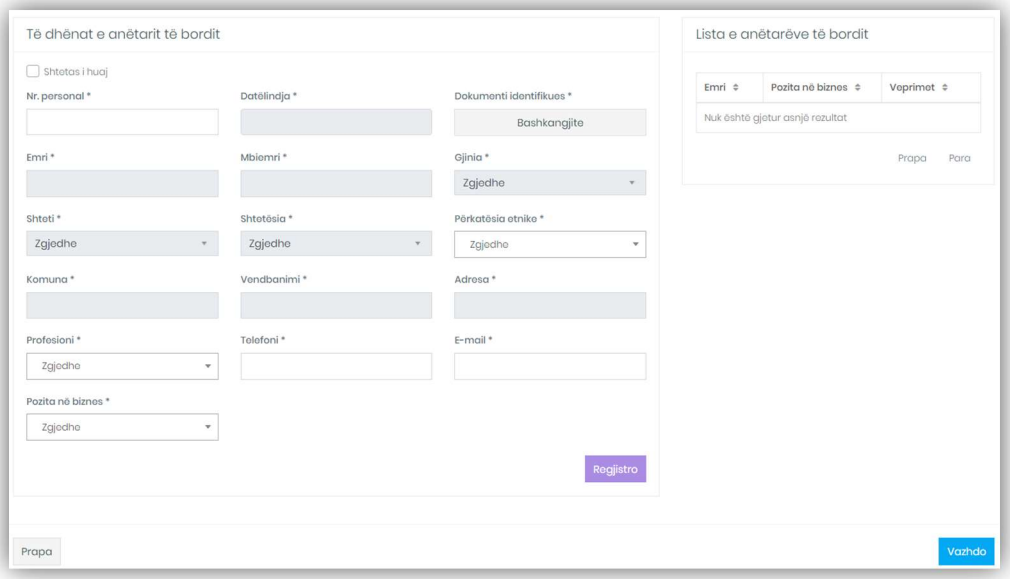


Figure 114 - Të dhënat e anëtarit të bordit

Pasi të keni plotësuar të gjithë të dhënat dhe keni ngarkuar dokumentin identifikues klikoni butonin Regjistro, nëse të dhënat që keni japur janë në rregull, atëhere anëtari bordit do shfaqet në listën e anëtarëve të bordit.

Pasi të regjistroni të gjithë anëtarët e bordit ju mund të kaloni në hapin tjetër duke klikuar butonin Vazhdo.

4.7.5 Regjistrimi aktiviteteve

Gjatë këtij hapi ju kërkohet të regjistroni aktivitetet e biznesit tuaj, aktiviteti kryesor i biznesit duhet të plotësohet patjetër, ndërsa aktiviteti sekondar dhe të tjera janë opsionale.

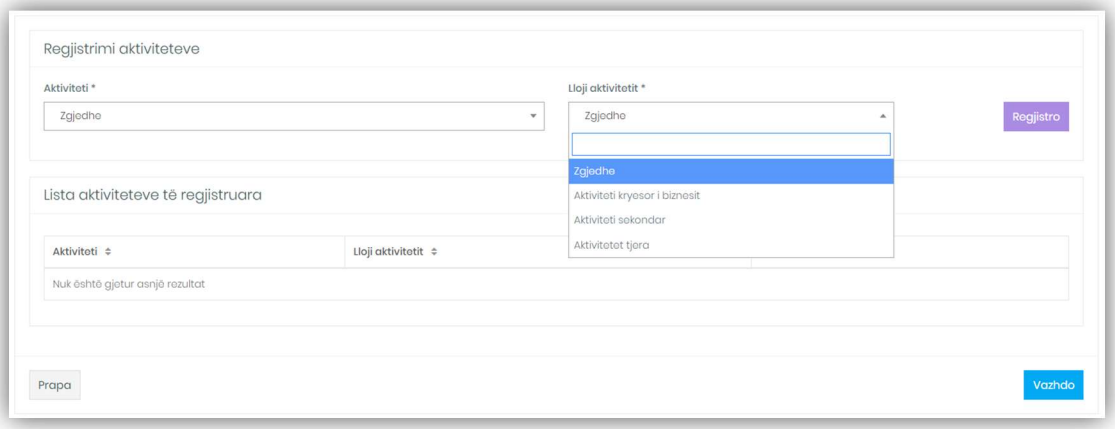


Figure 115 - Regjistrimi aktiviteteve tek kooperativa bujqësore

Ç'do aktivitetë që regjistrohet do ju shfaqet në listën poshtë formës së regjistrimit. Nga ku edhe mund të fshini ndonjë aktivitet nëse e keni regjistruar gabim apo ndonjë arsye tjetër.

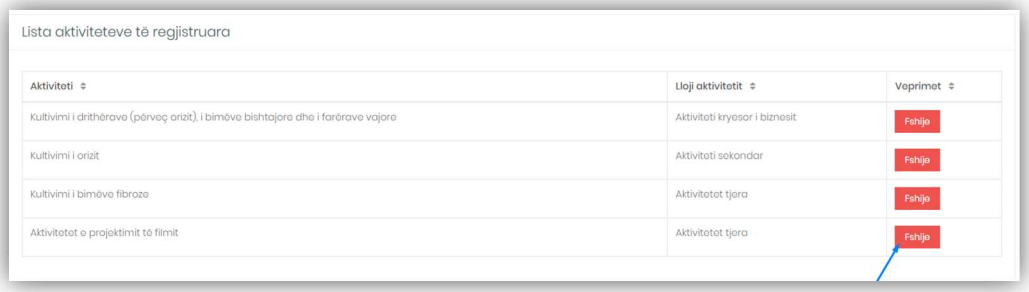


Figure 116 - Lista aktiviteteve të regjistruara tek kooperativa bujqësore

4.7.6 Regjistrimi njësive

Gjatë këtij hapi bëhet regjistrimi njësive nëse keni të tilla, nëse nuk keni ju mund të kaloni në hapin e rradhës duke klikuar butonin Vazhdo.

Të dhënat që duhet plotësuar për regjistrim të njësis janë emri njësisë, aktiviteti kryesor i njësisë, si dhe adresa e biznesit, që përbet nga komuna, vendi, si dhe emri rrugës, qe duhet zgjedhur nga harta që shfaqet pasi të klikoni zgjedhe lokacionin ngjashëm sikurse adresa e biznesit që plotësohet gjatë regjistrimit të dhënave të biznesit.

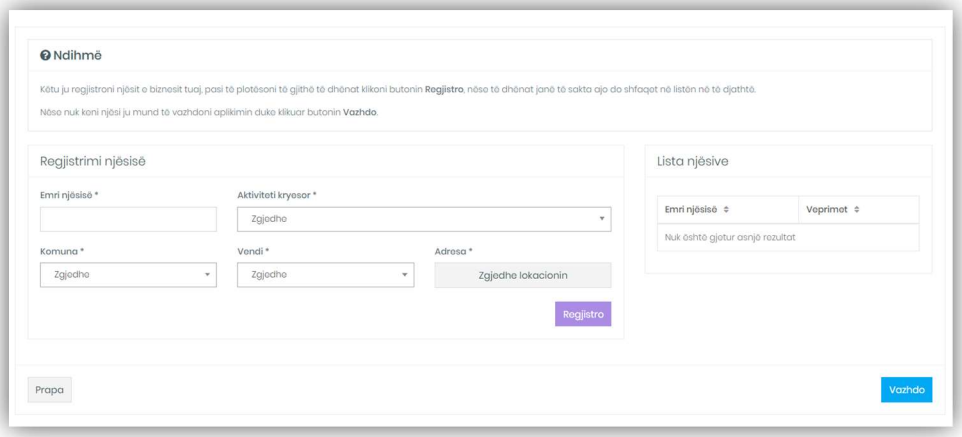


Figure 117 - Regjistrimi njësive

Pasë regjistrimit të njësisë ajo do të shfaqet tek Lista njësive, nga ku ju mund të fshini atë për ndonjë arsye.

4.7.7 Statuti dhe marrëveshja

Për të lehtësuar procedurën e aplikimit juve do ju gjenerohet statuti dhe marrëveshja e themelimit duke u bazuar në të dhënat që keni japur gjatë hapave paraprak.

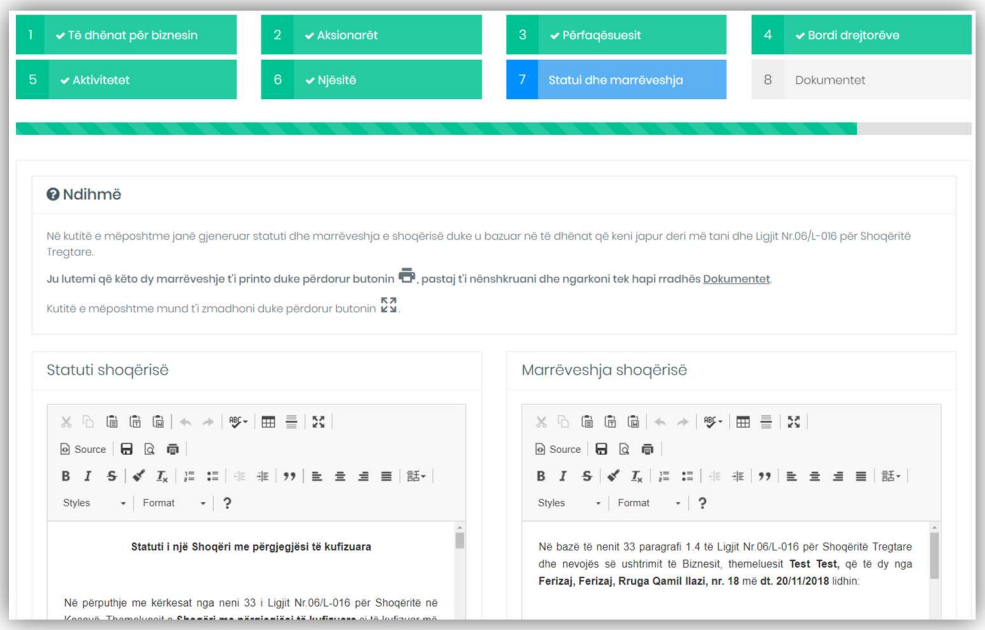


Figure 118 - Statuti dhe marrëveshja

Sipas nevojës ju mund të ndryshoni përmbajtjen e këtyre dy dokumenteve të gjeneruar.

Statuti dhe marrëveshja duhen prinuar dhe nënshkruhen, përshkakë se tek hapi rradhës (Dokumentet) do të ngarkohen si dokumente.

Printimin e tyre mund ta bëni duke klikuar në butonin që ngjason me printerin, sikurse në figurën mëposhtme.

4.7.8 Ngarkimi dokumenteve

Hapi fundit të aplikimit për regjistrim të biznesit është ngarkimi dokumenteve.
Dokumentet që kërkohen për regjistrim të Kooperativë bujqësore janë:

1) Letër konfirmimi.
2) Statuti themelimit
3) Marrëveshja shoqërisë
4) Vendimi për emërim të drejtorit

5) Pëlqimin e agjentit të regjistruar në bazë të nenit 27.1 pika d) e Ligjit Nr. 02/L – 123.

Letër konfirmimi shkarkohet nga sistemi, nënshkruhet dhe ngarkohet si dokument.

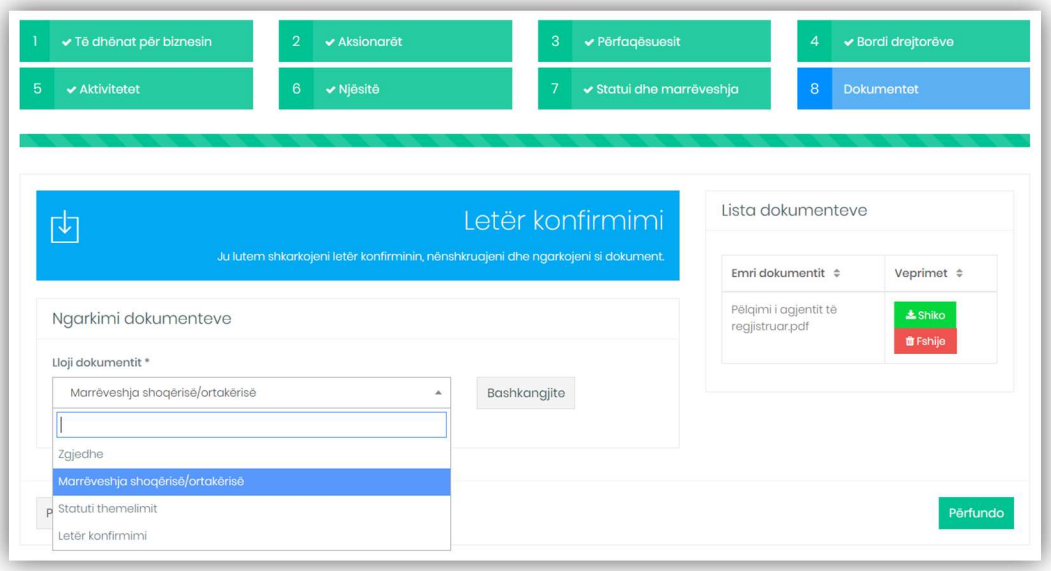


Figure 119 - Ngarkimi dokumenteve tek kooperativa bujqësore

Pasi të ngarkoni të gjithë dokumentet që kërkohen klikoni butonin Përfundo, ku do ju hapet një dritare për të konfirmuar aplikimin. Pasi të konfirmoni aplikimin, ju do të ridrejtoheni tek lista e aplikimeve.

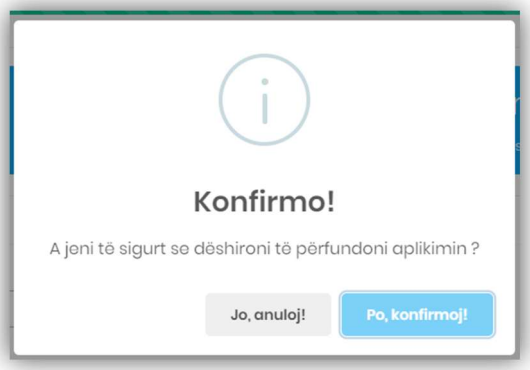


Figure 120 - Konfirmimi aplikimit tek kooperativa bujqësore

4.7.9 Lista aplikimeve

Pasi të përfundoni aplikimin ju do të ridrejtohei tek lista e aplikimeve. Ju mund të percjellni nga kjo listë statusin e lëndës tuaj, për të cilat ju do të njoftoheni edhe me email.

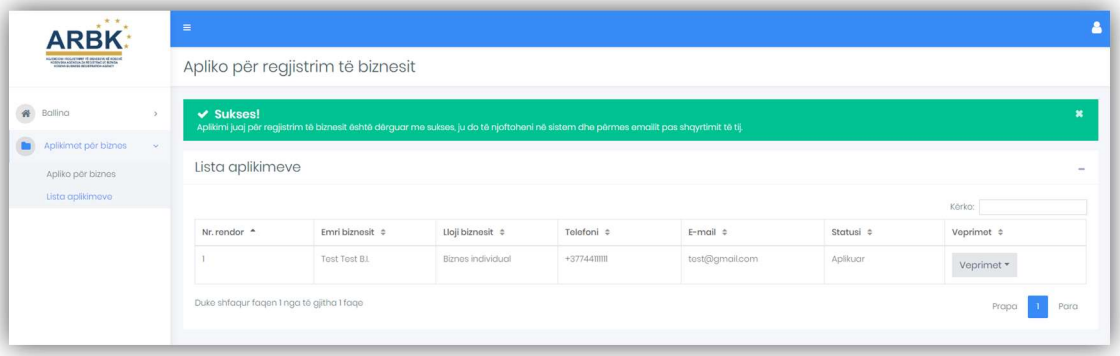


Figure 121 - Lista aplikimeve tek kooperativa bujqësore

5. Kërkesat për ndryshim të Biznesit Individual ose Ortakërisë së Përgjithshme

Pas identifikimit me sukses, zgjedhjes së biznesit si dhe me zgjedhjen e nën menuse 'Kërkesa për ndryshim' shfaqet forma me të gjitha kërkesat.

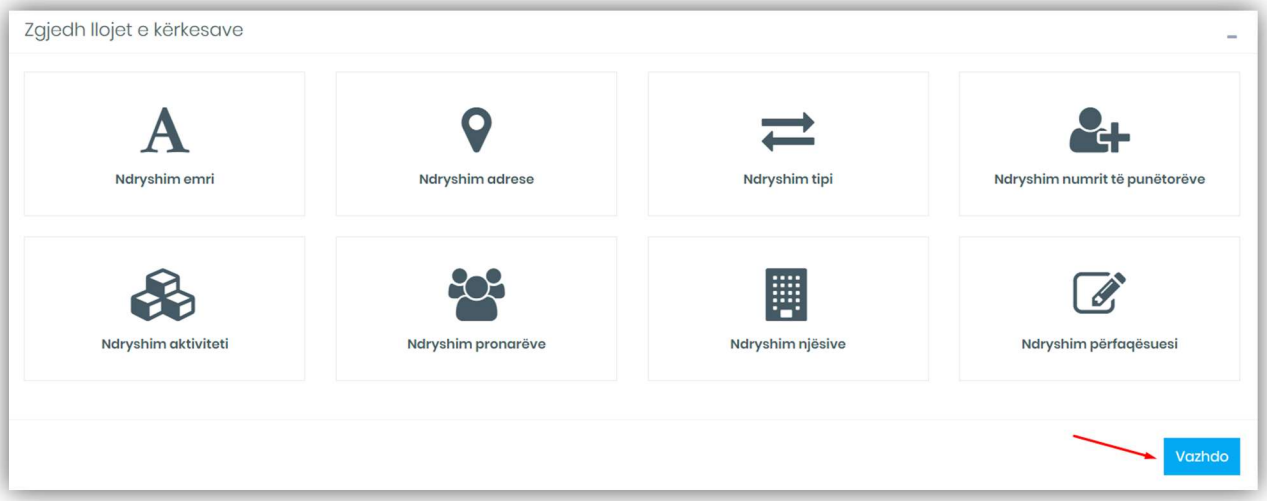


Figure 135 - Llojet e kërkesave

Ku kemi mundësi të zgjedhim më shumë se një kërkesë.

7.1. Kërkesa për ndryshim të emrit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të emrit na shfaqen si në vijim:

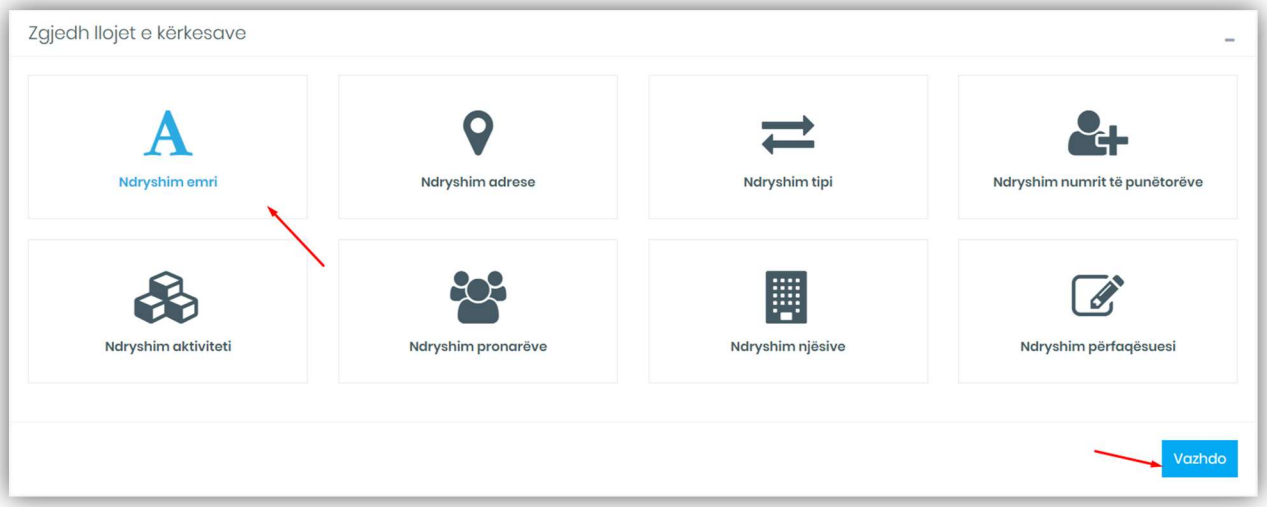


Figure 136 - Apliko për ndryshim të emrit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

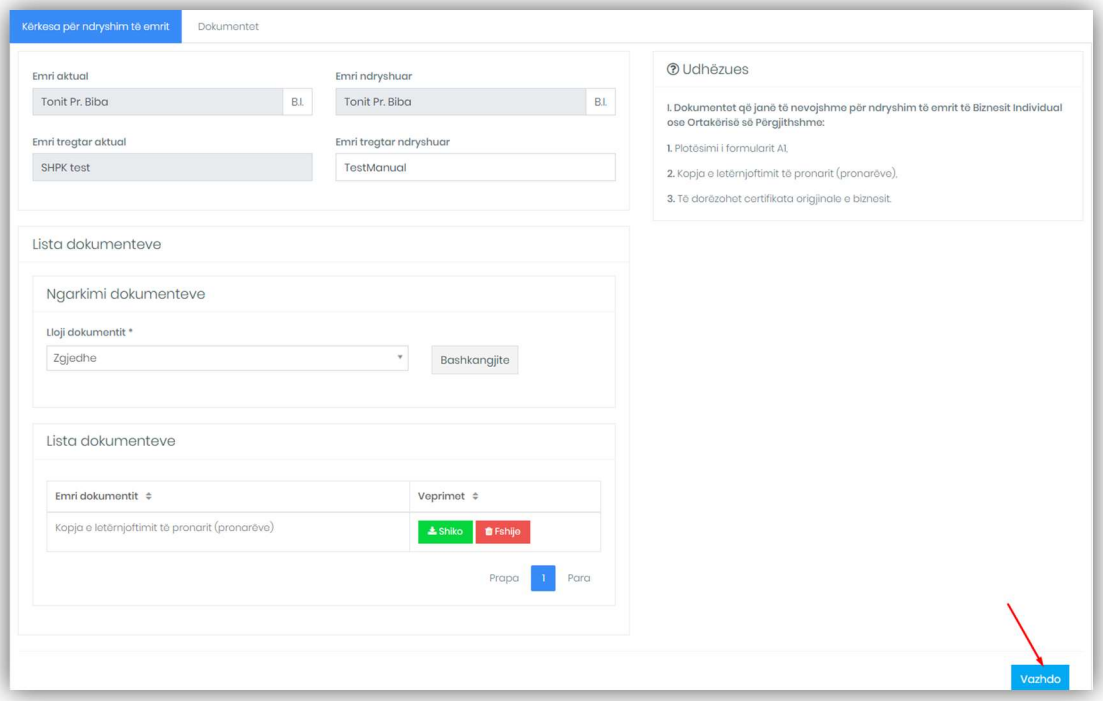


Figure 137 - Forma për ndryshim të emrit

Nëse është biznes individual kemi mundësi ta ndyryshojmë vetëm emrin tregëtar, ndërsa për ortakëri të përgjitshme kemi mundësi ta ndryshojmë edhe emrin.Pas plotësimit të emrit të ndryshuar ose emrit tregtar te ndryshuar nëse dëshirojmë ta ndërrojme kjo është opsionale dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që kërkohen, shtypim butonin 'Vazhdo' ku kalon në tabin e dokumenteve si në vjim:

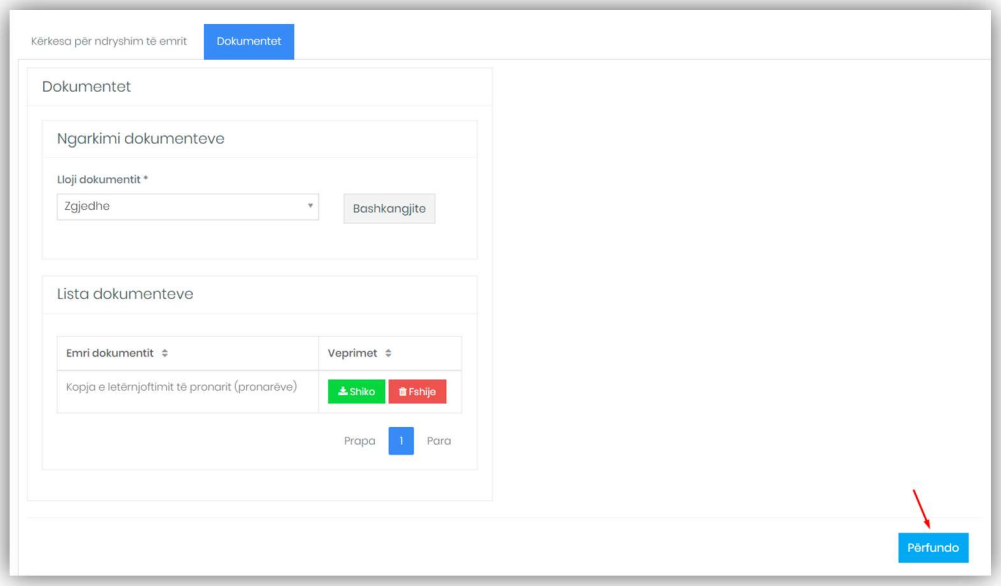


Figure 138 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me këerkesën e regjistruar si në vijim:

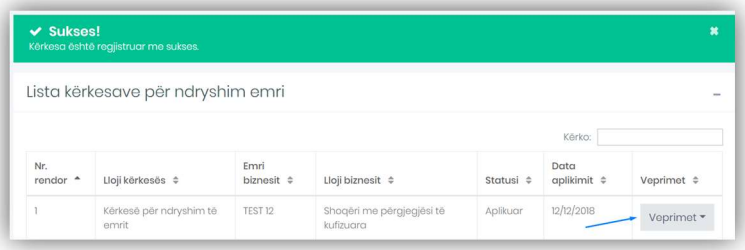


Figure 139 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

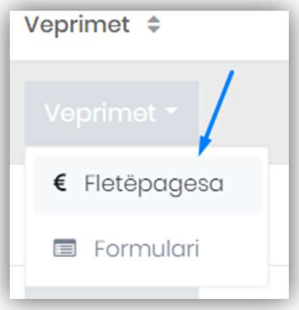


Figure 140 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

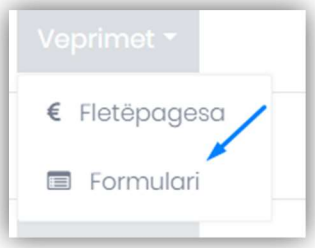


Figure 142 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:

A1

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë/ Ministarstvo Trgovine i Industrije/ Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number: 25020003418

Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number: 812056986

Fletëparaqitja për ndrrim adrese të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for changes of adress a Joint Stock Company, Limited Liability Company, Limited partnership or a Foreign Company Zahtev za promenu adrese
Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i vjeter i biznesit / Old Name of Business / Staro Ime biznisa: Test Test B.I.

2. Emri i ri i biznesit / New Name of Business / Novo Ime biznisa: Test 2

3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva:

Emri / Name / Ime: Test Test

ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID)ID (Lični ID/ ID PL): 1000000030

Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija: Kosova

Komuna/ Municipality/ Opština: Ferizaj

Vendi/ Place/ Naselje: Sllatinë e Epërme

Rruga/ Street/Ulica: Rr. 28 Nentori, Nr. 5

Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar bisnisa:

Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije: Autorizuar për çdo veprim.

Tel/Fax: +38344125125

E-mail: test@test2.com

Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:

Nënshkrimi: Signature: Potpis:

Data: Date: Datum: 08/12/2018

Pranuar në ARBK / Reception in KBRA by/ Primljeno u KARB od

Data: Date: Datum:

Nënshkrimi/Signature/Potpis:

Përpunuar nga / Processed by/ Obradjivač:

Aprovuar / Approved / Odobreno:

Refuzuar/ Refuse / Odbijeno:

Figure 143 - Formulari

7.2. Kërkesa për ndryshim të adresës

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të adresës na shfaqen si në vijim:

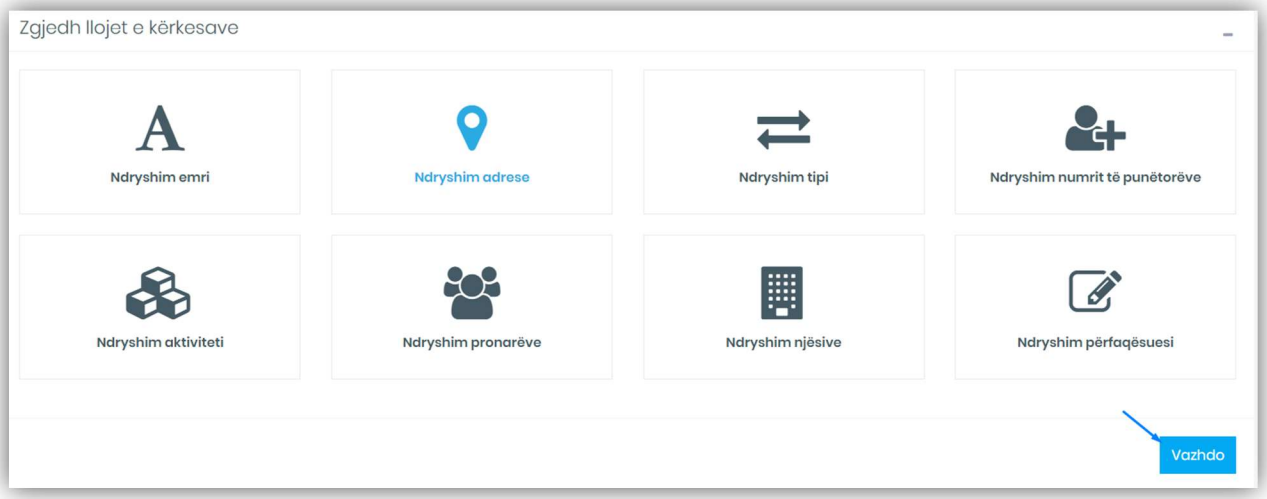


Figure 146 - Aplikimi për ndryshim të adresës

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

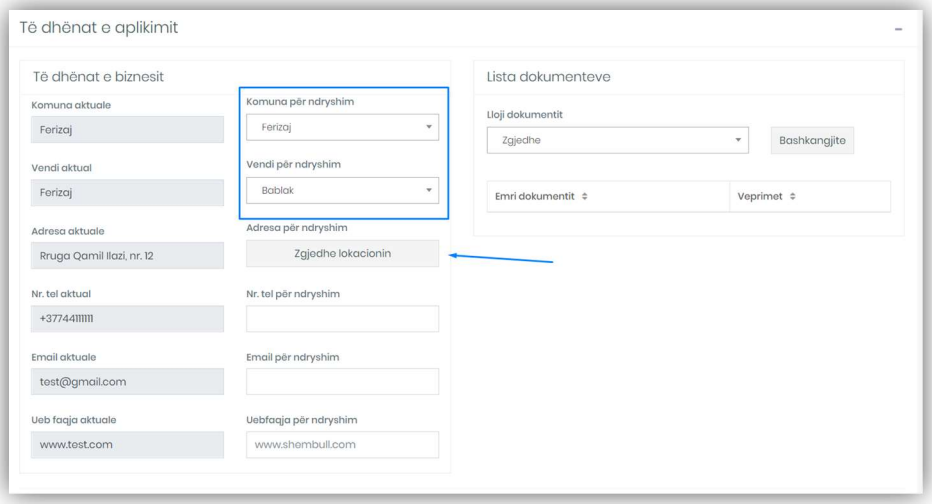


Figure 147 - Forma për ndryshim të adresës

Pas plotësimit të komunës dhe vendit për ndryshim, shtypim butonin 'Zgjedhe lokacionin' ku hapet dritarja si në vijim:

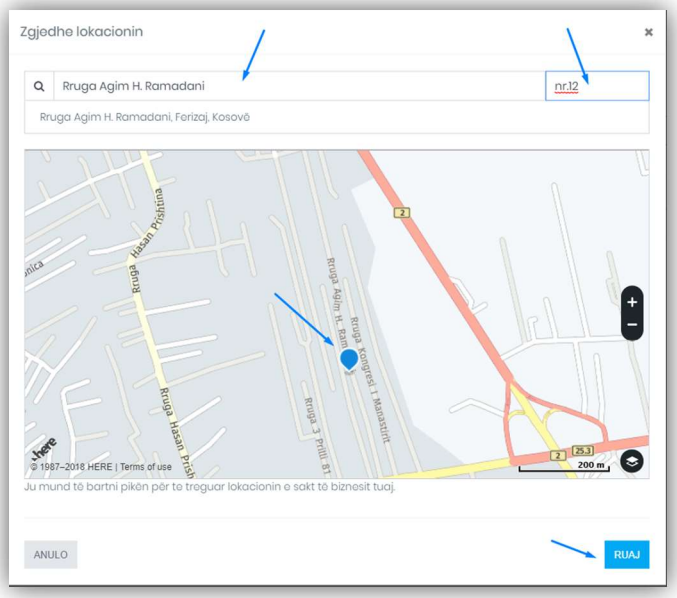


Figure 148 - Zgjedhja e lokacionit

Ku për caktimin e adresës kem mundësi të kerkojme me emër të rrugës ose përmes ikonës së kaltërt për lokacion duke manovura me të nëpër hartë për te rruga përkatëse e biznesit. Pas plotësimit të emrit të rrugës si dhe numirt shtypim butonin **'Ruaj'** dhe shfaqet mezashi si në vjim:

Figure 149 - Konfirmimi adresës

Pas kontrollimi të adresës shtypim butonin **'Po, konfirmoj'** dhe pastaj shfaqet prap forma për me të dhënat e ndryshuara si në vjim:

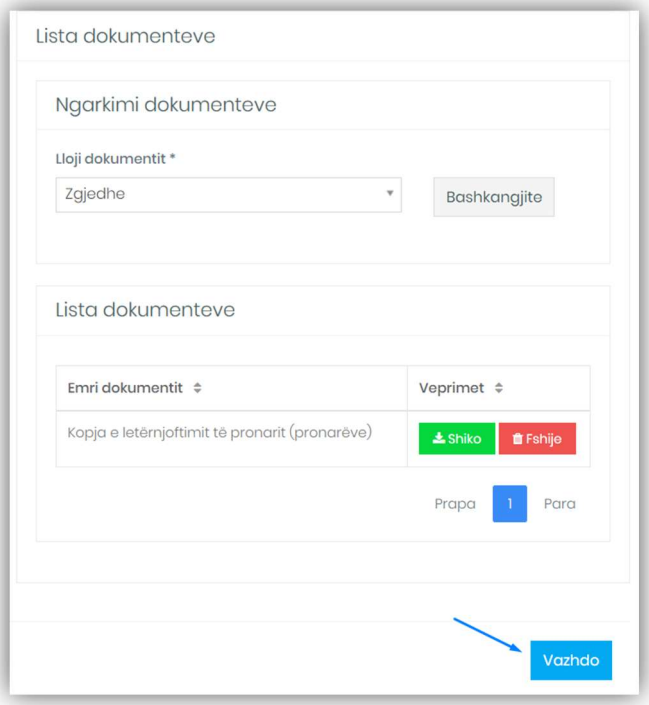


Figure 150 - Kërkesa me të dhëna

Ku shihet se përshkrimi i adresës ka ndryshuar me adresën që është zgjedhur. Dhe plotësimit të dhënave tjera dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që kërkohen, shtypim butonin **'Vazhdo** ku kalon në tabin e dokumenteve si në vjim:

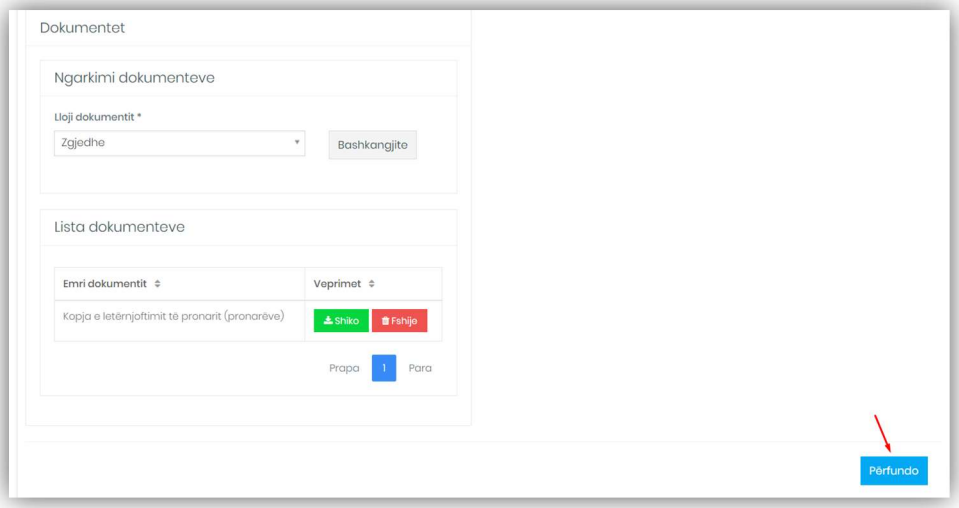


Figure 151 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

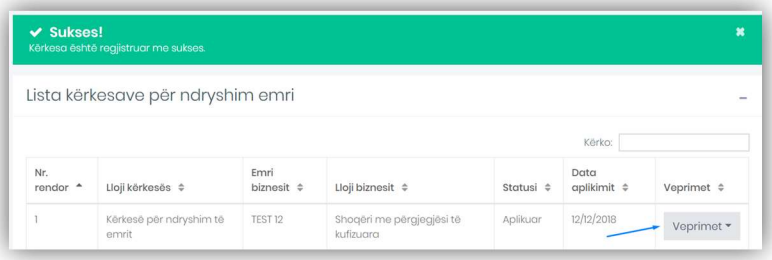


Figure 152 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

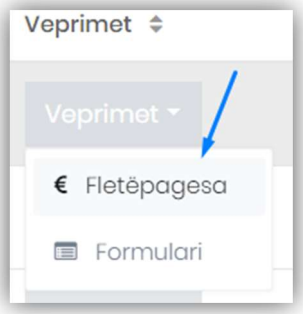


Figure 153 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

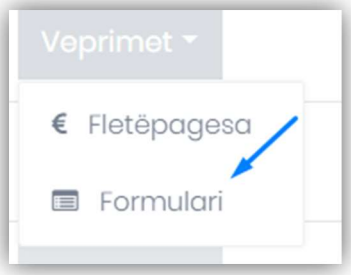


Figure 154 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:

A3

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25030003518
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056986

Fletëparaqitja për ndërrim të Emrit të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Name of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Imena Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa:	Test Test
2. Emri tregtar / Trade Name / Trgovačo ime:	TestCom

3. Adresa e vjeter biznesit / Old Business Adress / Stara Adresa biznisa:

Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Ferizaj
Rruga dhe nr / Street and no / Ulica i br.:	Rruga Qamil Ilazi, nr. 12
Tel/Fax:	+37744111111
E-mail:	test@gmail.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	www.test.com

4. Adresa e re e biznesit / New Business Adress / Nova Adresa biznisa:

Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Bablak
Rruga dhe nr / Street and no / Ulica i br.:	Rruga Agim H. Ramadani, nr.12
Tel/Fax:	+45678945678
E-mail:	test@test.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	www.test.com

Figure 155 - Formulari

7.3. Kërkesa për ndryshim të tipit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të tipit na shfaqen si në vijim:

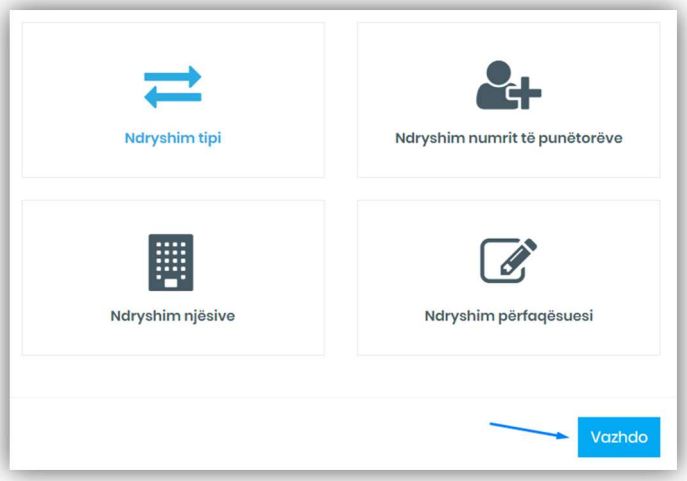


Figure 156 - Apliko për ndryshim të tipit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

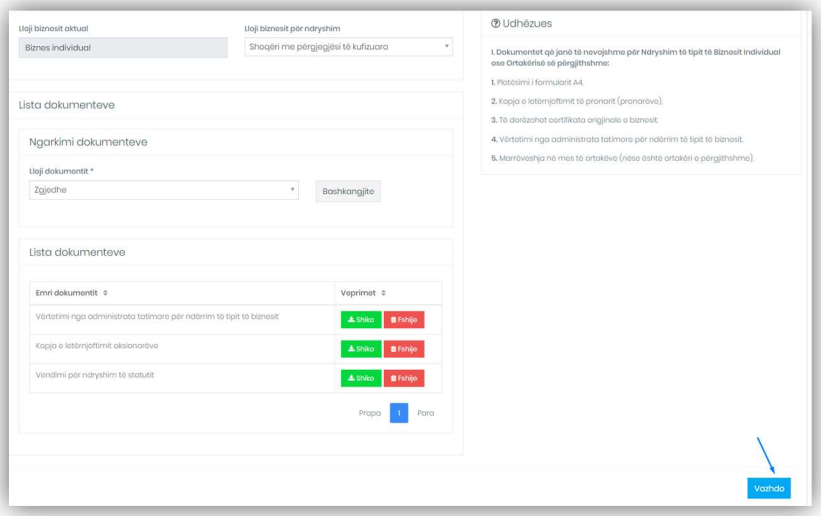


Figure 157 - Forma për ndryshim të tipit

Pas zgjedhjes të tipit të ri të biznesit dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që këerkohen, shtypim butonin **'Vazhdo** ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

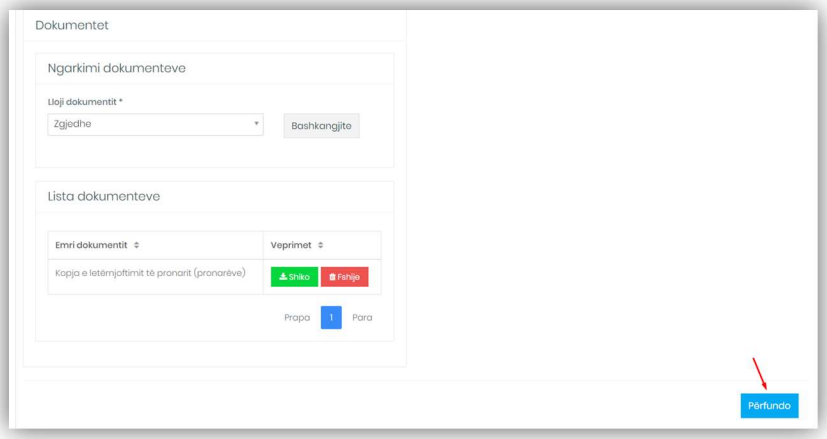


Figure 158 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

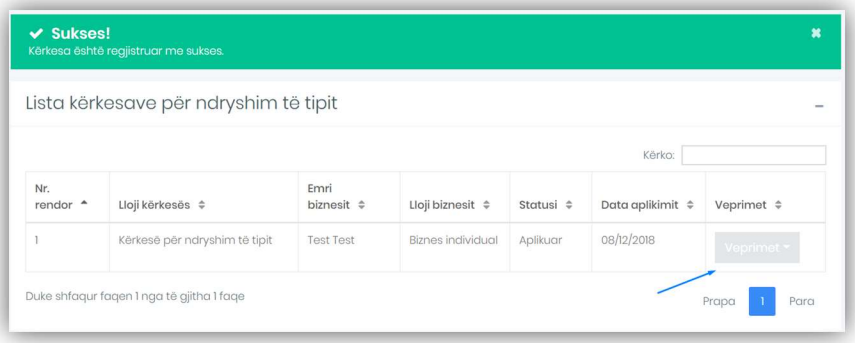


Figure 159 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

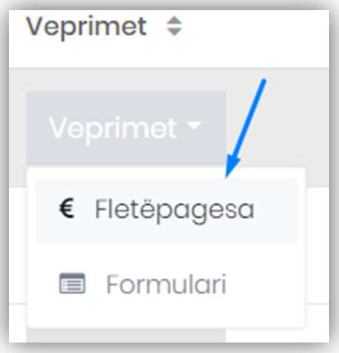


Figure 160 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

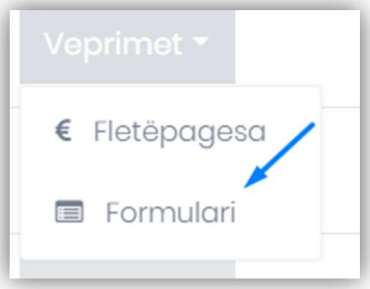
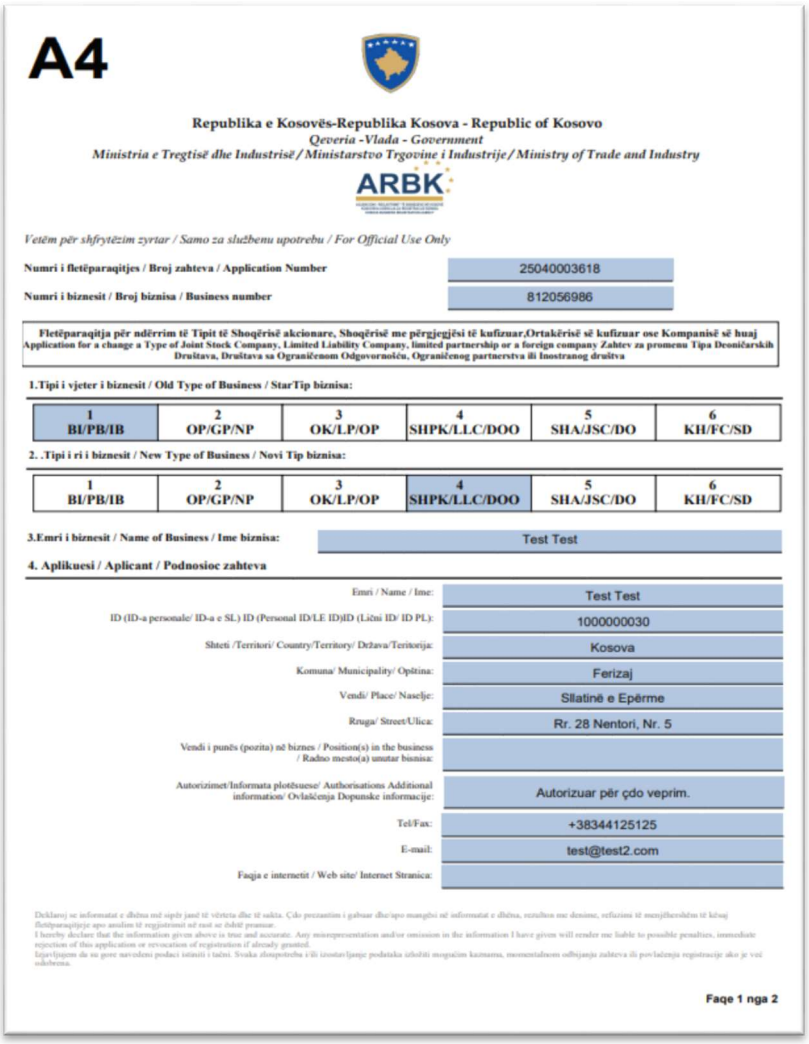


Figure 161 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A4

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25040003618
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056986

Fletëparaqitja për ndërrim të Tipit të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar,Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Type of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Tipa Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Tipi i vjeter i biznesit / Old Type of Business / StarTip biznisa:

1	2	3	4	5	6
BI/PB/IB	OP/GP/NP	OK/LP/OP	SHPK/LLC/DOO	SHA/JSC/DO	KH/FC/SD

2. .Tipi i ri i biznesit / New Type of Business / Novi Tip biznisa:

1	2	3	4	5	6
BI/PB/IB	OP/GP/NP	OK/LP/OP	SHPK/LLC/DOO	SHA/JSC/DO	KH/FC/SD

3.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Test Test

4. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID)ID (Lični ID/ ID PL):	1000000030
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Sllatinë e Epërme
Rruga/ Street/Ulica:	Rr. 28 Nentori, Nr. 5
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar bisnisa:	
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	Autorizuar për çdo veprim.
Tel/Fax:	+38344125125
E-mail:	test@test2.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Deklaroj se informatat e dhëna më sipër janë të vërteta dhe të sakta. Çdo prezantim i gabuar dhe/apo mangësi në informatat e dhëna, rezulton me denime, refuzimi të menjëhershëm të kësaj fletëparaqitjeje apo anulim të regjistrimit në rast se është pranuar.
I hereby declare that the information given above is true and accurate. Any misrepresentation and/or omission in the information I have given will render me liable to possible penalties, immediate rejection of this application or revocation of registration if already granted.
Izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti i tačni. Svaka zloupotreba i/ili izostavljanje podataka izložiti mogućim kaznama, momentalnom odbijanju zahteva ili povlačenju registracije ako je već odobrena.

Faqe 1 nga 2

Figure 162 - Formulari

7.4. Kërkesa për ndryshim të numrit të punëtorëve

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të numrit të punëtorëve na shfaqen si në vijim:

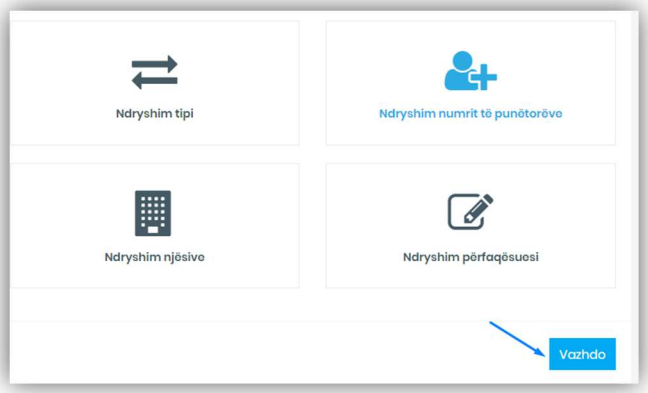


Figure 163 - Aplikimi për ndryshim të punëtorëve

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

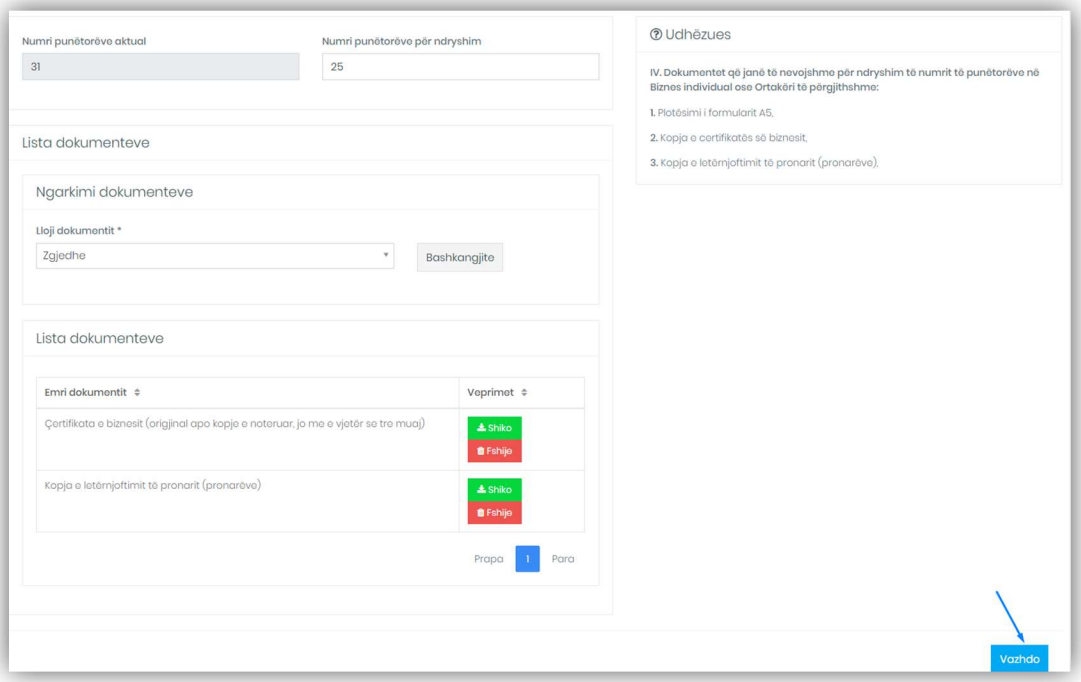


Figure 164 - Forma për ndryshim të numrit të punëtorëve

Pas plotësimit të numrit të ri të punëtorëve dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që këerkohen ku këtu kemi mundësine e shikimi të dokumentit dhe fshirjës së tij, shtypim butonin **'Vazhdo** ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

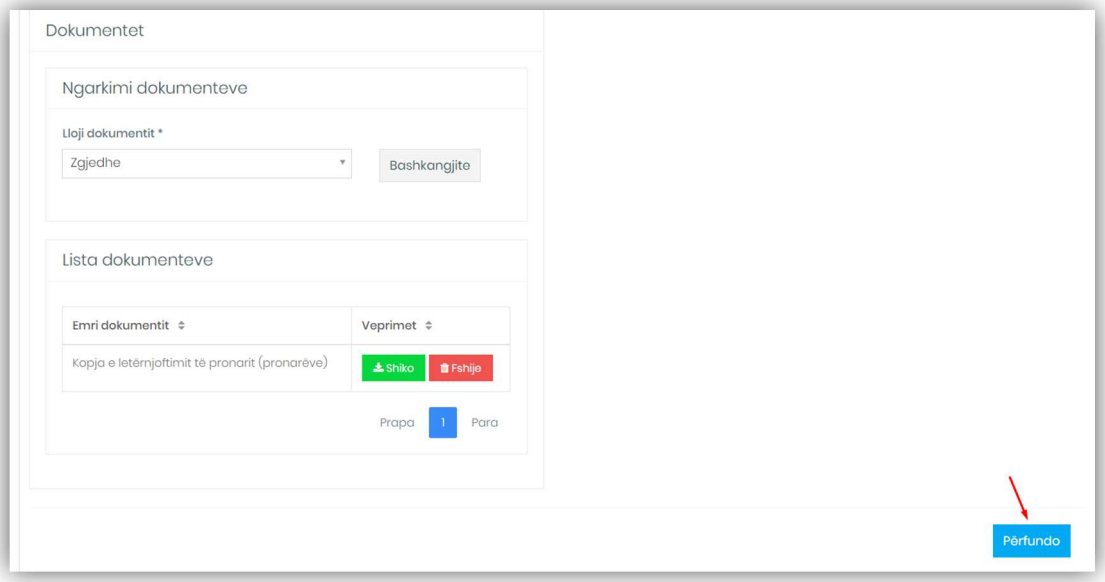


Figure 165 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

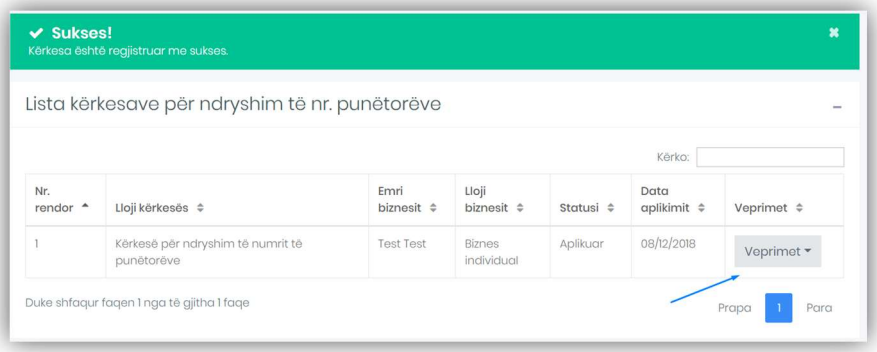


Figure 166 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

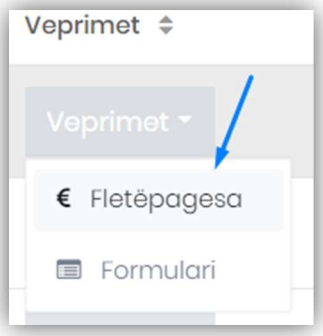


Figure 167 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

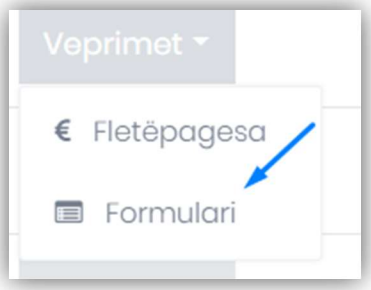
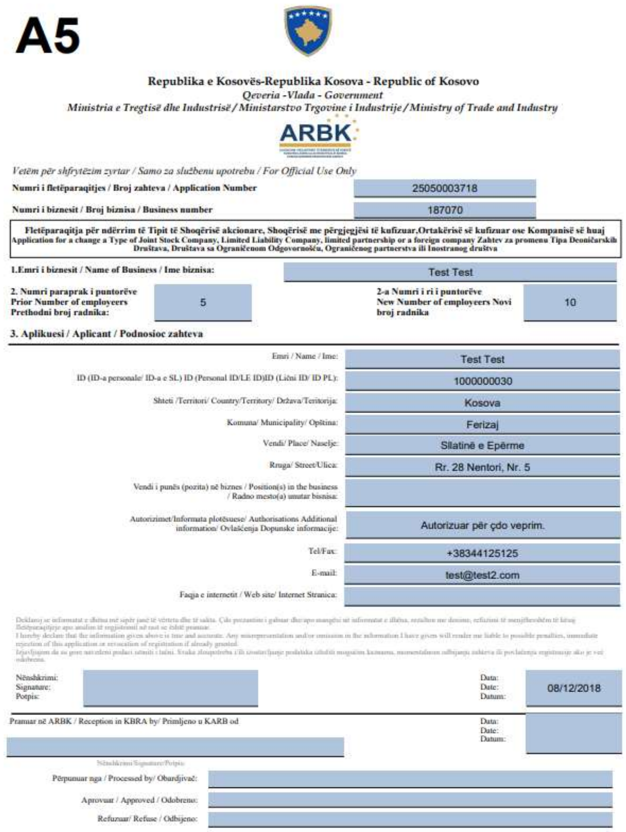


Figure 168 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A5

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25050003718
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	187070

Fletëparaqitja për ndërrim të Tipit të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar,Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Type of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Tipa Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa:	Test Test		
2. Numri paraprak i puntorëve Prior Number of employeers Prethodni broj radnika:	5	**2-a Numri i ri i puntorëve New Number of employeers Novi broj radnika**	10

3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID)ID (Lični ID/ ID PL):	1000000030
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Sllatinë e Epërme
Rruga/ Street/Ulica:	Rr. 28 Nentori, Nr. 5
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	Autorizuar për çdo veprim.
Tel/Fax:	+38344125125
E-mail:	test@test2.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Nënshkrimi: Signature: Potpis:		Data: Date: Datum:	08/12/2018
Pranuar në ARBK / Reception in KBRA by/ Primljeno u KARB od		Data: Date: Datum:	

Nënshkrimi/Signature/Potpis

Përpunuar nga / Processed by/ Obardjivač:	
Aprovuar / Approved / Odobreno:	
Refuzuar/ Refuse / Odbijeno:	

Figure 169 - Formulari

7.5. Kërkesa për ndryshim aktivitetit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të aktivitetit na shfaqet si në vijim:

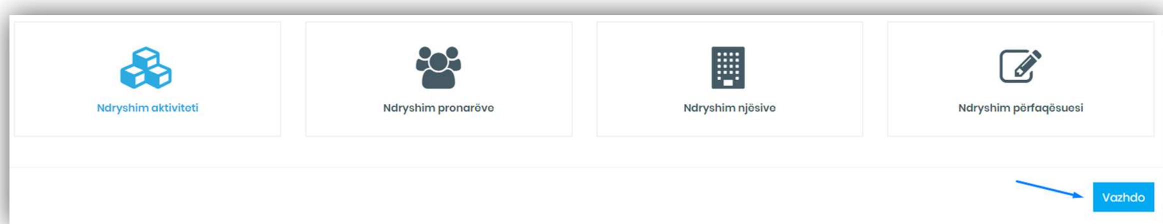


Figure 170 - Aplikimi për ndryshim të aktivitetit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

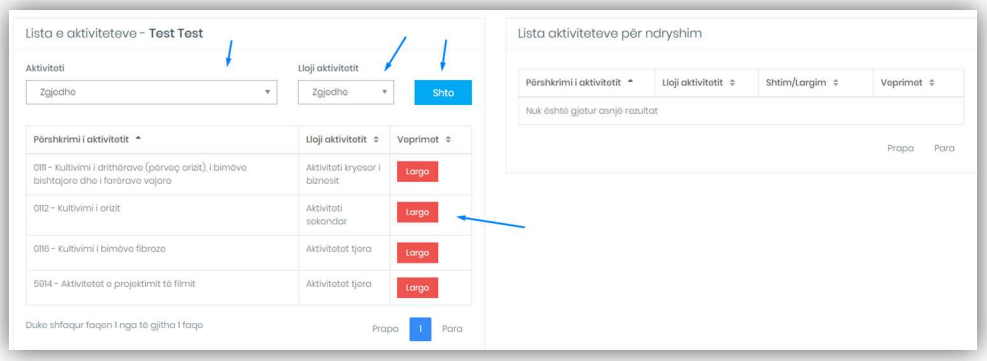


Figure 171 - Forma për ndryshim të aktiviteteve

Pas zgjedhjes së aktivitetit dhe llojit të aktivitetit sin ë vijim:

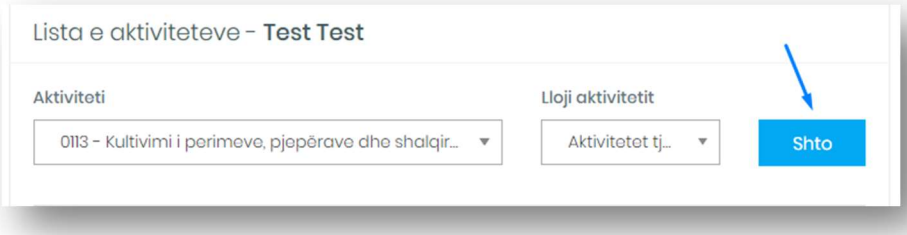


Figure 172 - Plotësimi i të dhënave përs shtim aktiviteti

Pas shtypjes së butonit **'Shto'** aktiviteti i regjistruar shfaqet te lista e aktiviteteve për ndryshim si në vijim:

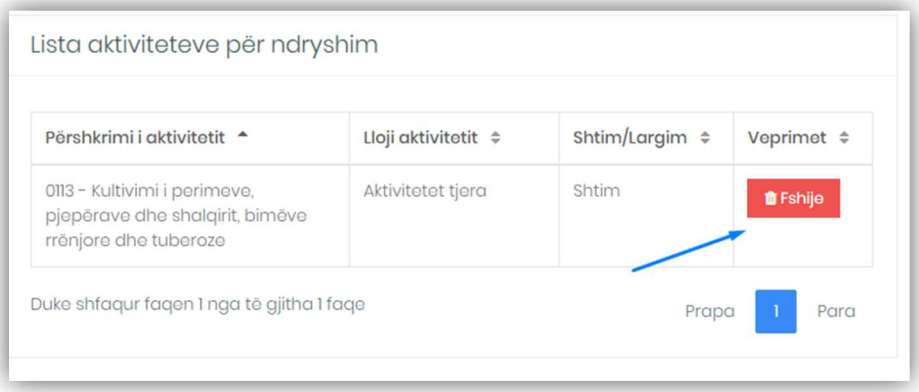


Figure 173 - 15Shtimim aktivitetit të ri

Gjithashtu kemi mundësië që edhe pas shtimit ta fshjmë atë aktivitet përmes butonit **'Fshije'**.

Largimi I aktivitetit bëhet duke shtypur butoni 'Largo' si në vijim:

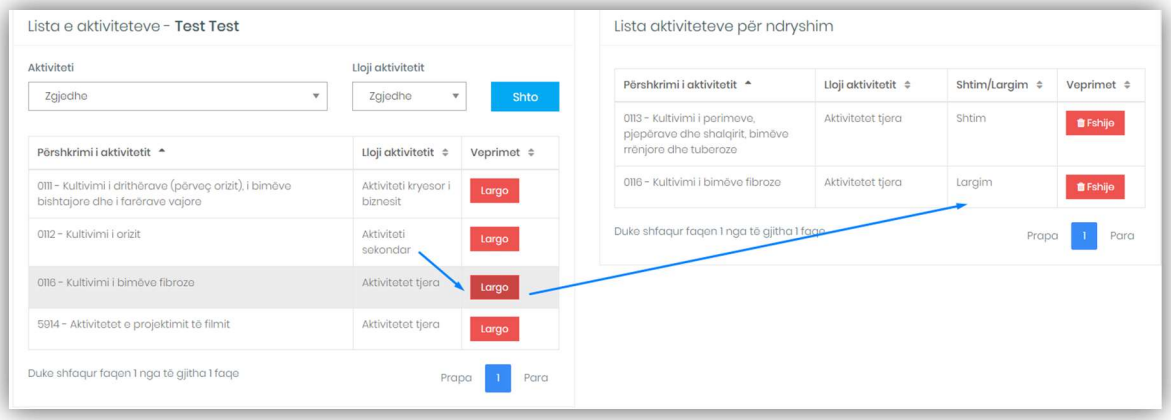


Figure 174 - Largimi aktivitetit

Ku pas largimit të suksesshëm ai shfaqet në listën për ndryshime. Pas shtimit dhe largimit të aktiviteteve dhe pas bashkangjitjes së të gjitha dokumetve të kërkuara shtypim butonin 'Vazhdo si në vijim:

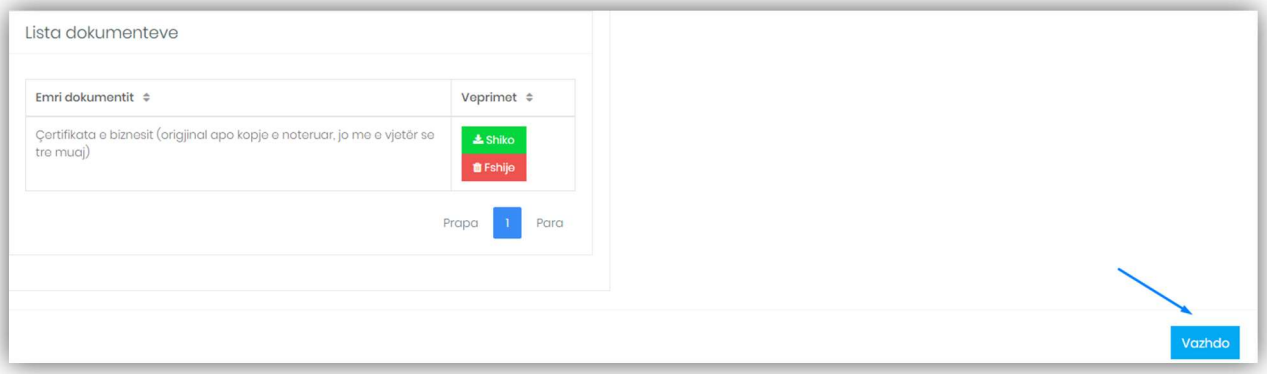


Figure 175 - Plotësimi i të dhënave

Ku hapet një dritare e re me listën e aktiviteteve të cilat janë për shti dhe për largim nëse gjithëcka është në rregull shtyp butonin **'Po, konfirmoj'** si në vijim:

Figure 176 Konfirmii kërkesës

Ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

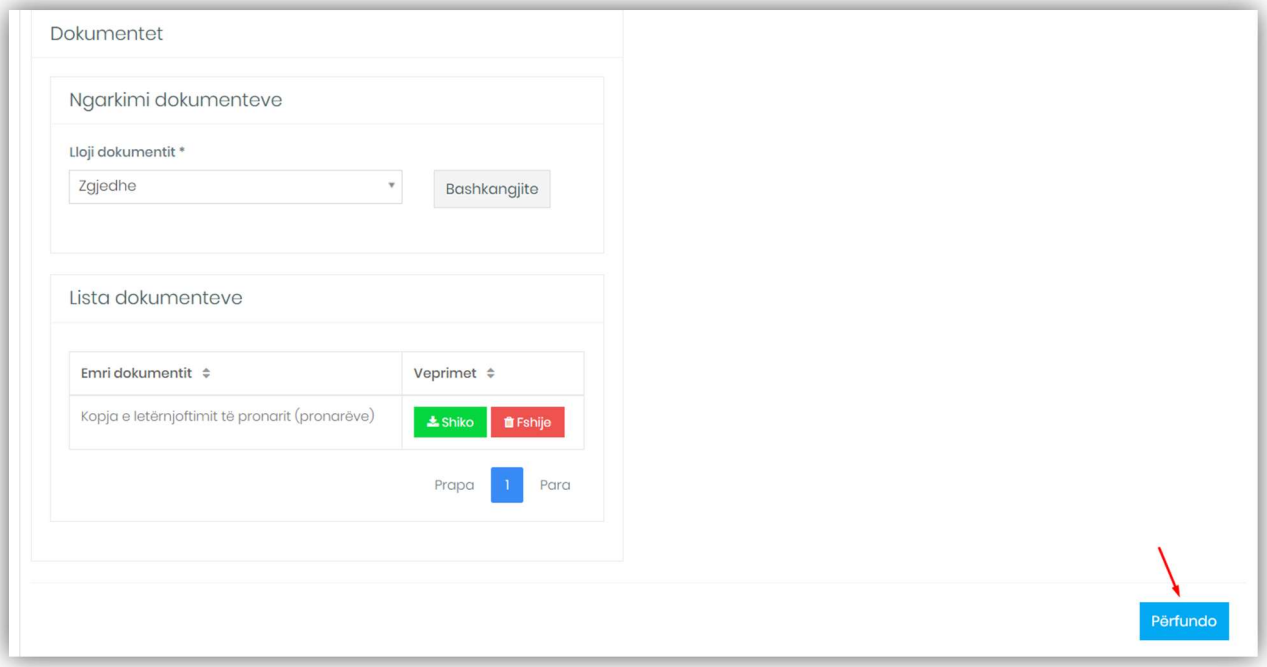


Figure 177 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

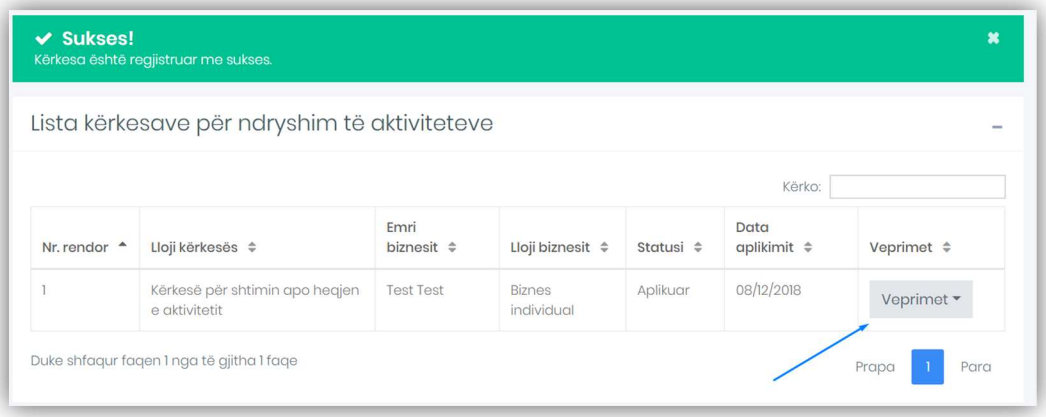


Figure 178 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

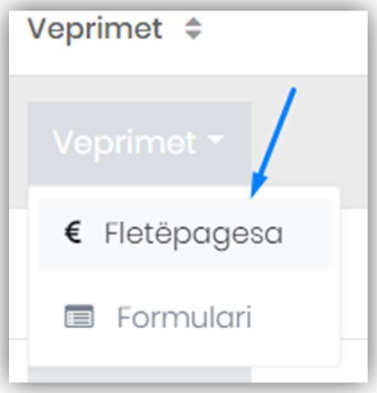


Figure 179 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

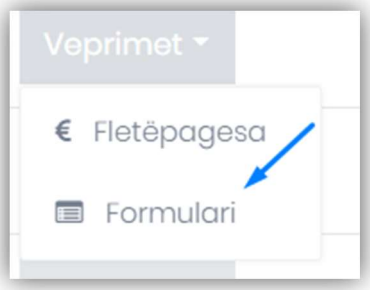
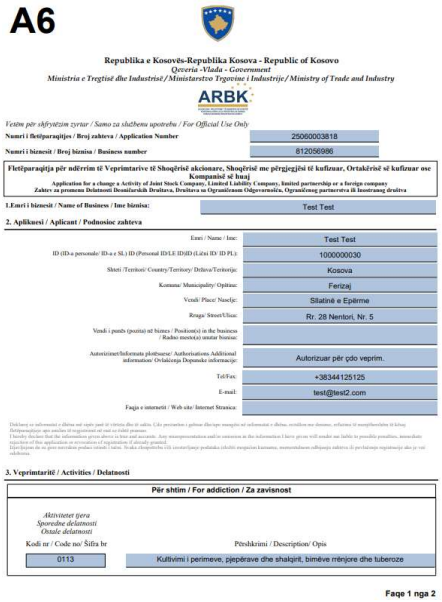


Figure 180 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A6

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë/Ministarstvo Trgovine i Industrije/ Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25060003818
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056986

Fletëparaqitja për ndërrim të Veprimtarive të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Activity of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company
Zahtev za promenu Delatnosti Deonićarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovarnošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa:	Test Test

2. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID/ID (Lični ID/ ID PL):	1000000030
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorije:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Sllatinë e Epërme
Rruga/ Street/Ulica:	Rr. 28 Nentori, Nr. 5
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorizations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	Autorizuar për çdo veprim.
Tel/Fax:	+38344125125
E-mail:	test@test2.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

3. Veprimtaritë / Activities / Delatnosti

Për shtim / For addiction / Za zavisnost	
Aktivitetet tjera Sporedne delatnosti Ostale delatnosti Kodi nr / Code no/ Šifra br	Përshkrimi / Description/ Opis
0113	Kultivimi i perimeve, pjepërave dhe shalqinit, bimëve rrënjore dhe tuberoze

Faqe 1 nga 2

Figure 181 - Formulari

7.6. Kërkesa për ndryshim njësisë

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të njësisë na shfaqen si në vijim**:**

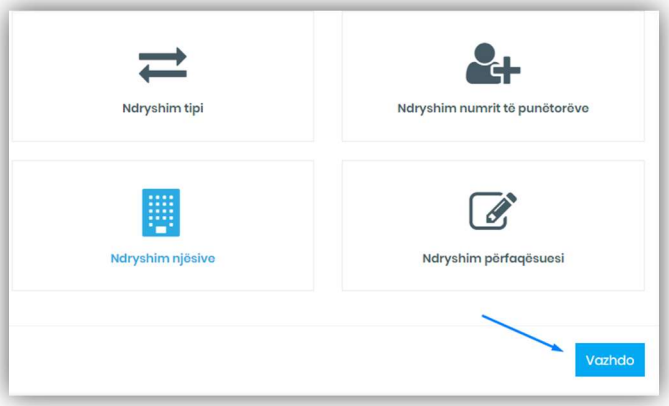


Figure 182 - Aplikimi për ndryshim të njësisë

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me listën e njësiev aktuale dhe mundësia për ta larguar atë njëise ose për ta ndryshuar dhe për të regjistruar njësi të re si në vijim:

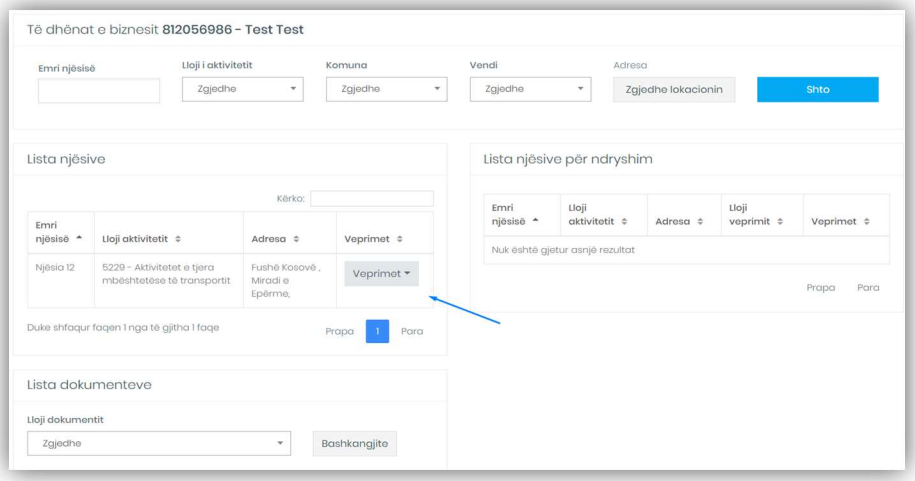


Figure 183 - Forma për ndryshim të njësive

Pas shtypjes së butonit **'Veprimet'** na shfaqen dy opcione si në vijim:

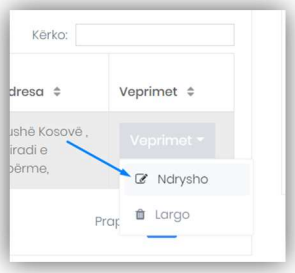


Figure 184 - Opcionet e veprimit

Pas zgjedhjes së opcionit Ndrysho, mbushen fushat me të dhënat ekzistuese, si në vijim:

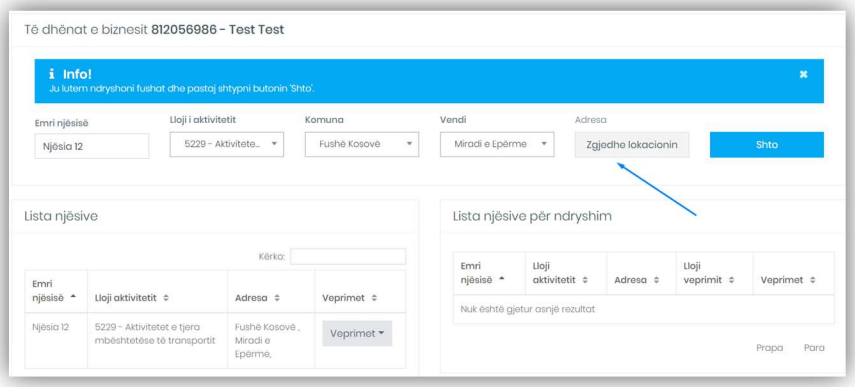


Figure 155 - Ndryshimi aktivitetit

Nëse shtypim butonin **'Zgjedhe lokacionin'** zgjedhjes së aktivitetit dhe llojit të aktivitetit sin ë vijim:

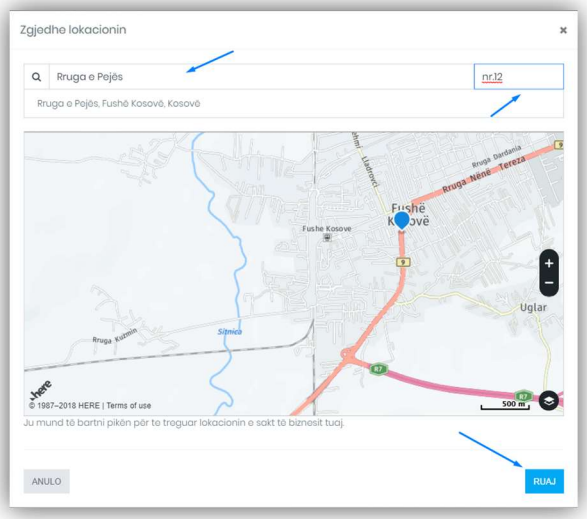


Figure 186 - Caktimi adresës

Ku për caktimin e adresës kem mundësi të kerkojme me emër të rrugës ose përmes ikonës së kaltërt për lokacion duke manovura me të nëpër hartë për te rruga përkatëse e biznesit. Pas plotësimit të emrit të rrugës si dhe numirt shtypim butonin **'Ruaj'** dhe shfaqet mezashi si në vjim:

Figure 187 - Konfirmimi adresës

Pas tash butoni ka përshkrimin e adresës së zgjedhur si në vijim:

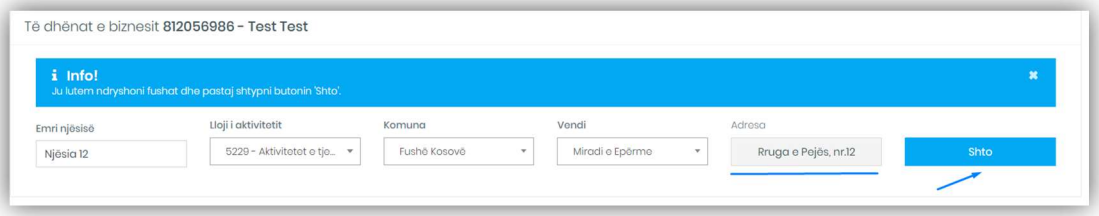


Figure 188 - Shtimi njësisë

Pas plotësimit të gjitha fushave shypim butonin 'Shto' dhe njësia e shtuar shfaqet te lista e njësive për ndryshim si në vijim:

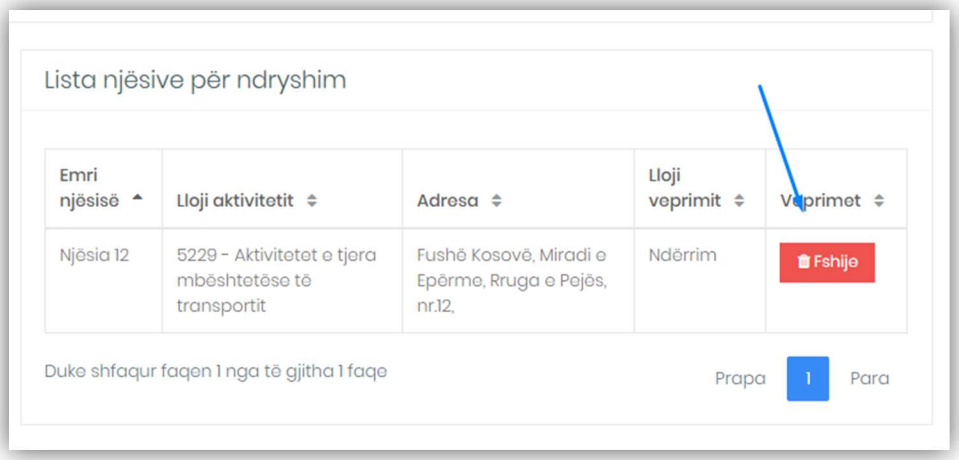


Figure 189 - Lista ndryshimeve

Gjithashtu kemi mundësië që edhe pas shtimit ta fshjmë atë njësi përmes butonit **'Fshije'**. Rast i njejtë është edhe kur dojmë të regjistrojmë njësi të re. Ku pas plotësimit të të gjitha fushave dhe caktimit të adresës shtypim butoni 'shto'. Dhe pastaj njësia shfaqet në listën për ndryshime.

Largimi i njësië bëhet duke shtypur butoni 'Largo' si në vijim:

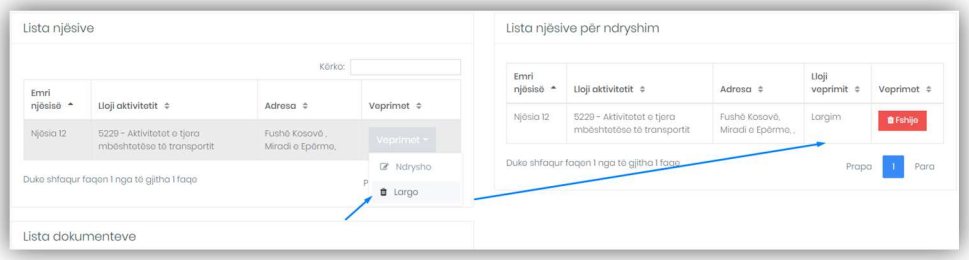


Figure 190 - Largimi njësisë

Ku pas largimit të suksesshëm ai shfaqet në listën për ndryshime. Pas shtimit dhe largimit të njësiev dhe pas bashkangjitjes së të gjitha dokumetve të kërkuara shtypim butonin 'Vazhdo' si në vijim:

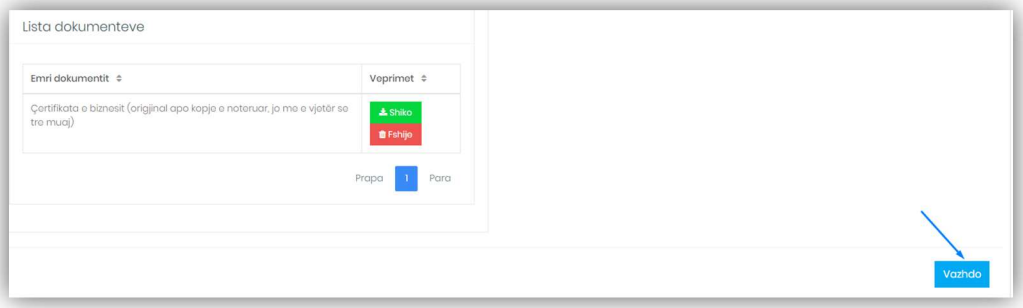


Figure 191 - Plotësimi i të dhënave

ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

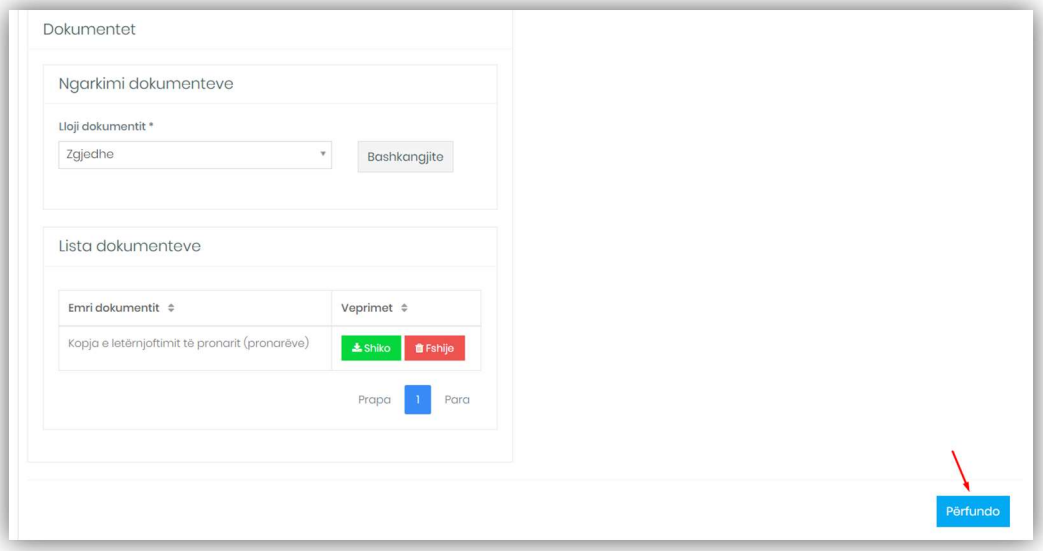


Figure 192 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

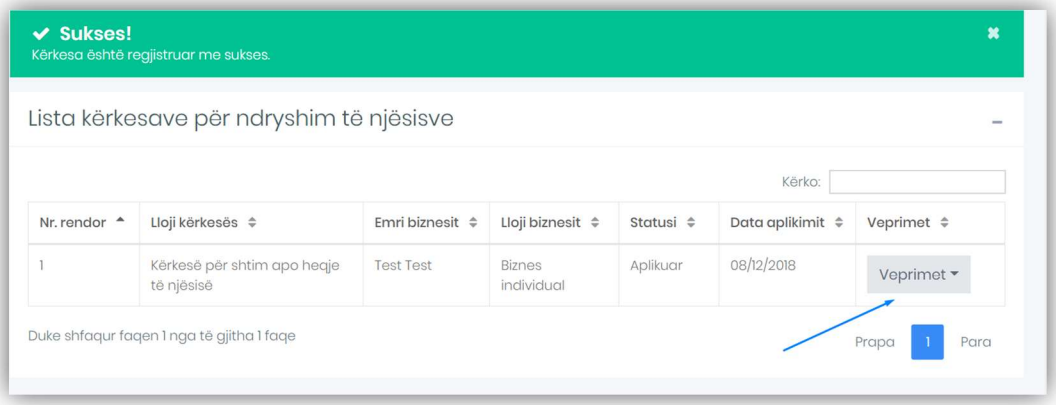


Figure 193 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

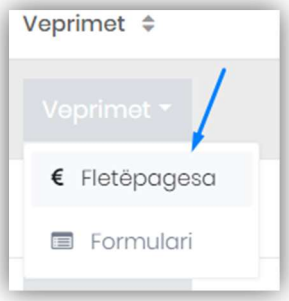


Figure 194 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

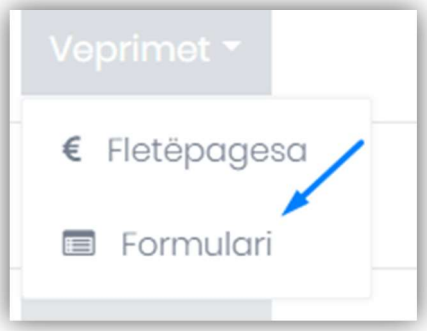
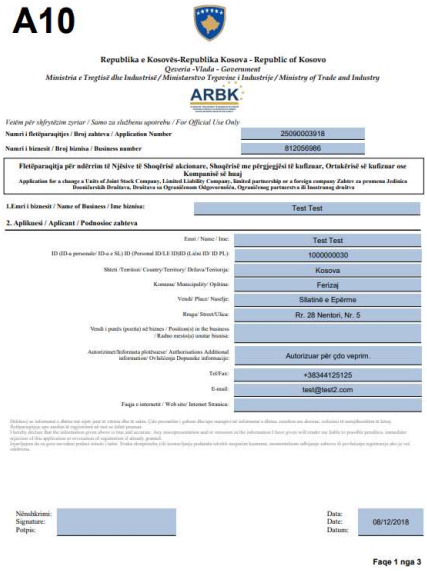


Figure 195 Opcionet e veprimeve

Formulari duket si në vijim:


A10

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	2500003918
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056986

Fletëparaqitja për ndërrim të Njësive të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Units of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Jedinica Dioničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa:	Test Test

2. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE IDJD (Lični ID/ ID PL):	1000000030
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Silatinë e Epërme
Rruga/ Street/Ulica:	Rr. 28 Nentori, Nr. 5
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	Autorizuar për çdo veprim.
Tel/Fax:	+3834425125
E-mail:	test@test2.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Nënshkrimi: / Signature: / Potpis:

Data: / Date: / Datum: 08/12/2018

Faqe 1 nga 3

Figure 196 - Formulari

7.7. Kërkesa për ndryshim të kapitalit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të kapitalit vetëm për Ortakëri e përgjithshme na shfaqet si në vijim**:**

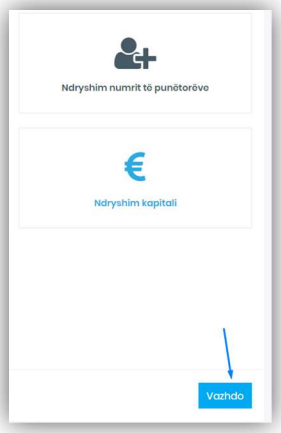


Figura 197 - Aplikimi për ndryshim të kapitalit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me listën e pronarëve aktuale dhe kapitalin e tyre.Para se të ndryshohet kapitali për pronarët ju duhet në fillim që ta plotësoni fushën 'kapitali ndryshuar' si në vijim:

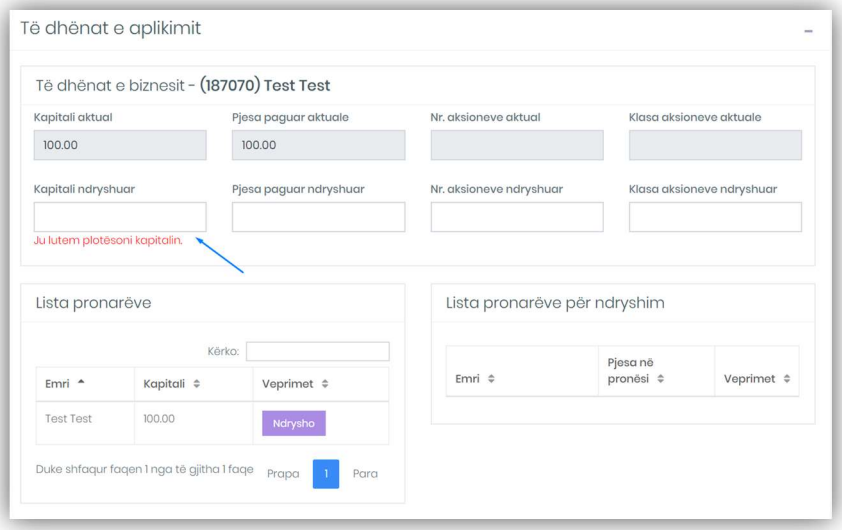


Figure 198 - Plotëesimi kapitalit

Pas plotësimit të fushës 'kapitali ndryshuar' tash kem mundesi që ta ndryshojmë kapitalin për secilin pronarë duke shtypur butonin **'Ndrysho'** ku na shfaqet dritarja e re, si në vijim:

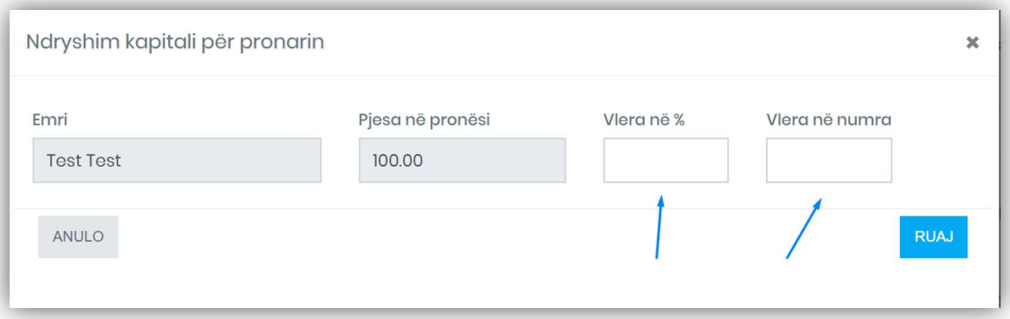


Figure 199 - Caktimi kapitalit

Ku kemi dy mundësi të shënimit të kapitalit, atë në përqindje ose në numra. Këtu varësisht se sa pronarë ekzistojnë në listën aktuale të pronarëve duhet që të ndryshohet kapitali për secilin pronar sa i takon duke mos e kaluar fushën e kapitalit të ndryshuar. Pas plotësimit të kapitalit si në vijim:

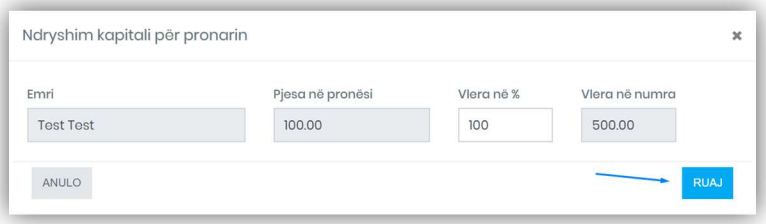


Figure 200 - Plotësimi kapitalit

Pas shtypjes së butonit **'Ruaj'** pronari/ët na shfaqen në listën për ndryshime të pronarëve si në vijim:

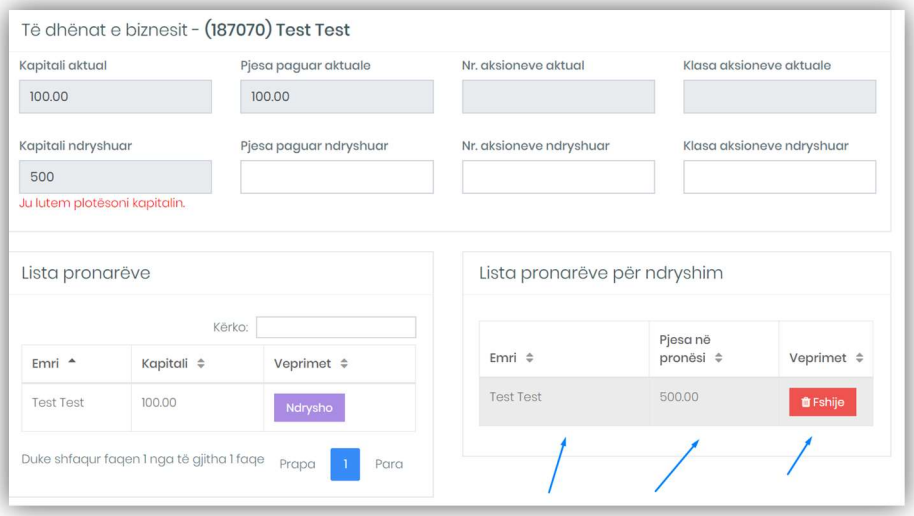


Figure 201 - Lista me ndryshime

Edhe pas ndryshimit ne kemi mundësi që ta fshijme pronarin nëse kemi gabuar gjatë ndarjse së kapitalit përmes butonit **'Fshije.**

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve që kërkohen shtypim butonin 'Vazhdo' ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

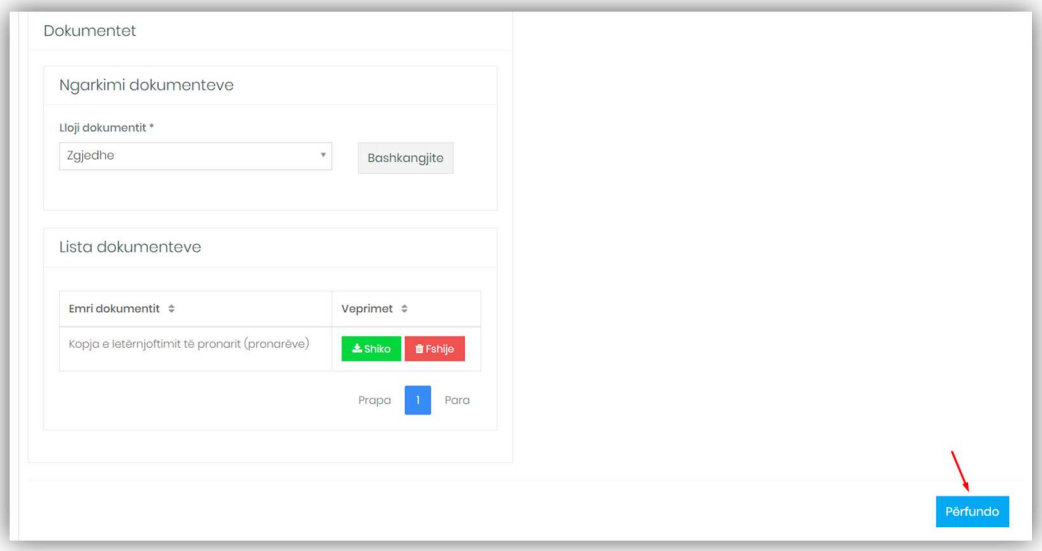


Figure 201 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

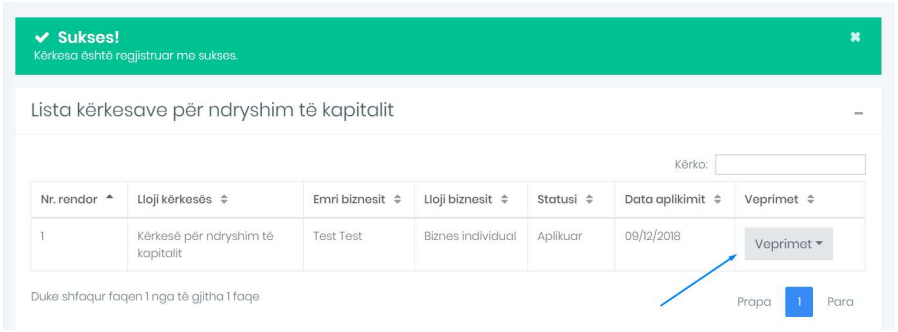


Figure 202 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

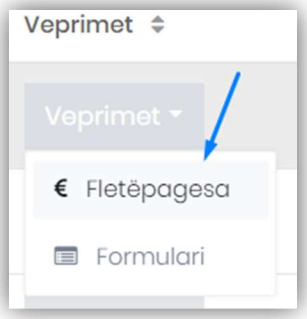


Figure 203 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

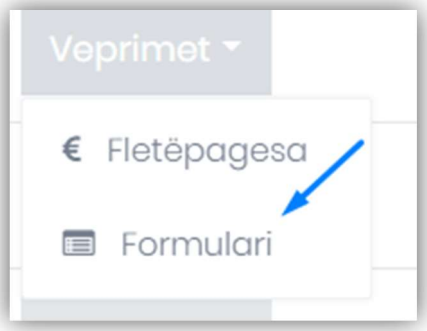
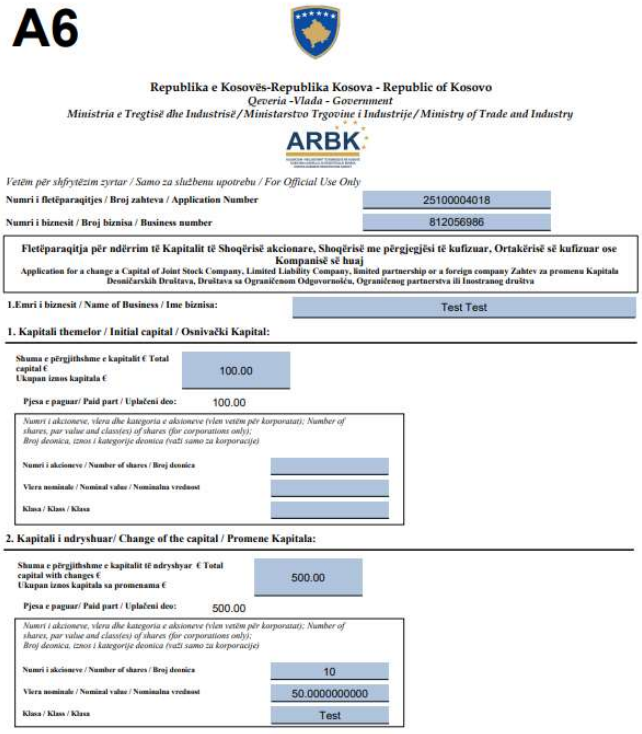


Figure 204 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A6

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë/Ministarstvo Trgovine i Industrije/Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number 25100004018

Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number 812056986

Fletëparaqitja për ndërrim të Kapitalit të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Capital of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Kapitala Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Test Test

1. Kapitali themelor / Initial capital / Osnivački Kapital:

Shuma e përgjithshme e kapitalit € Total capital € Ukupan iznos kapitala € 100.00

Pjesa e paguar/ Paid part / Uplaćeni deo: 100.00

Numri i aksioneve, vlera dhe kategoria e aksioneve (vlen vetëm për korporatat); Number of shares, par value and class(es) of shares (for corporations only); Broj deonica, iznos i kategorije deonica (važi samo za korporacije)

Numri i aksioneve / Number of shares / Broj deonica

Vlera nominale / Nominal value / Nominalna vrednost

Klasa / Klass / Klasa

2. Kapitali i ndryshuar/ Change of the capital / Promene Kapitala:

Shuma e përgjithshme e kapitalit të ndryshyar € Total capital with changes € Ukupan iznos kapitala sa promenama € 500.00

Pjesa e paguar/ Paid part / Uplaćeni deo: 500.00

Numri i aksioneve, vlera dhe kategoria e aksioneve (vlen vetëm për korporatat); Number of shares, par value and class(es) of shares (for corporations only); Broj deonica, iznos i kategorije deonica (važi samo za korporacije)

Numri i aksioneve / Number of shares / Broj deonica 10

Vlera nominale / Nominal value / Nominalna vrednost 50.0000000000

Klasa / Klass / Klasa Test

Figure 204 - Formulari

7.8. Kërkesa për ndryshim të përfaqësuesit/drejtorit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të përfaqësuesve/drejtorit vetëm për Ortakërin e përgjithshme na shfaqen si në vijim**:**

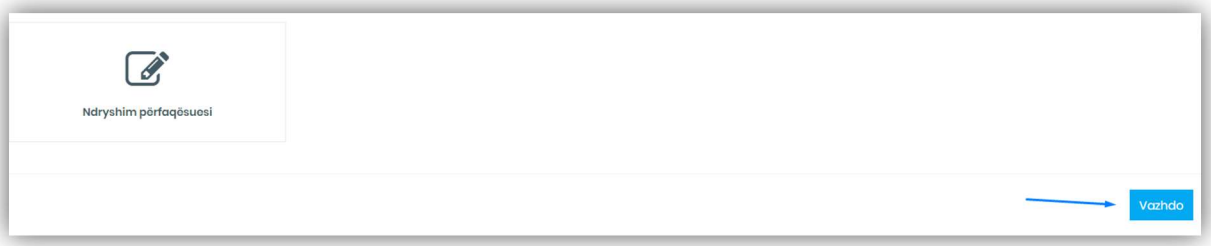


Figure 205 - Aplikimi për ndryshim të përfaqesuesit/drejtorit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me listën e drejtorëve/ përfaqesuesve aktual si në vijim:

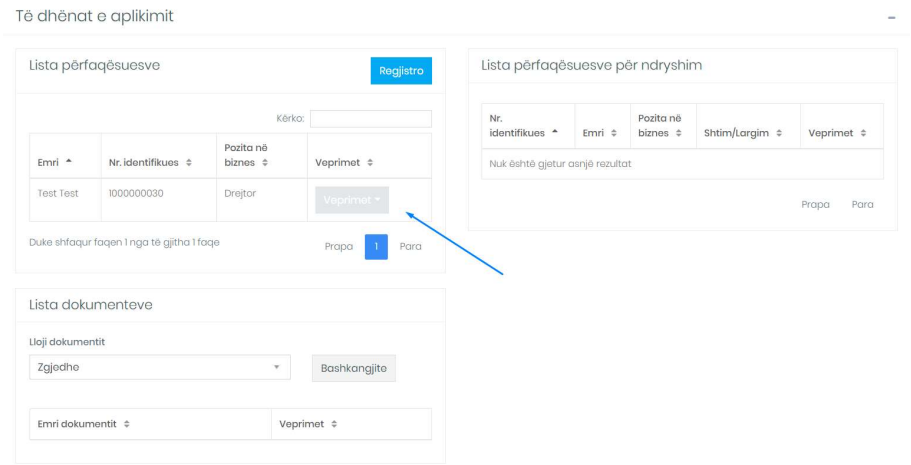


Figure 206 - Të dhënat e aplikimit

Nëese deshirojmë ta largojme përfaqësuesin/drejtorin këte e bejme duke shtypur butonin **'Veprimet'** si në vijim:

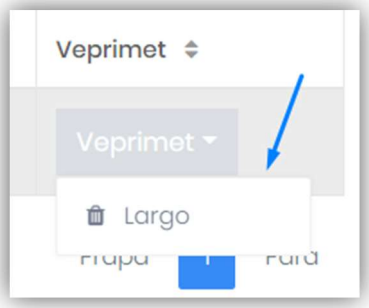


Figure 207 - Largimi përfaqësuesit/drejtorit

Pas largimi të suksesshëm të përfaqësuesit/drejtorit ai listohet në listën për ndryshim të përfaqesuesve/drejorëve si në vijim:

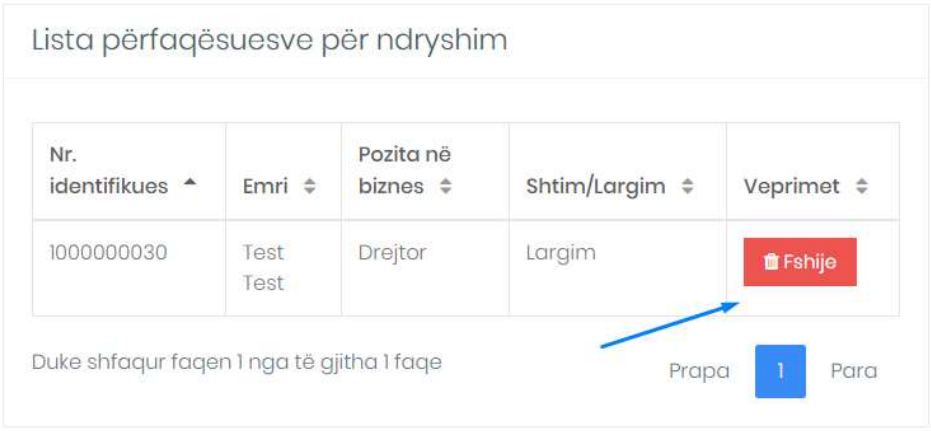


Figure 208 - Largimi përfaqësuesit/drejtorit

Ku kemi mundësi qe edhe ta fshijmë përmes butonit **'Fshije'.**

Gjithashtu kemi mundësi që të regjistrojme përfaqesues/drejtor të ri duke shtypur butonin **'Regjistro'** sin ë vijim:

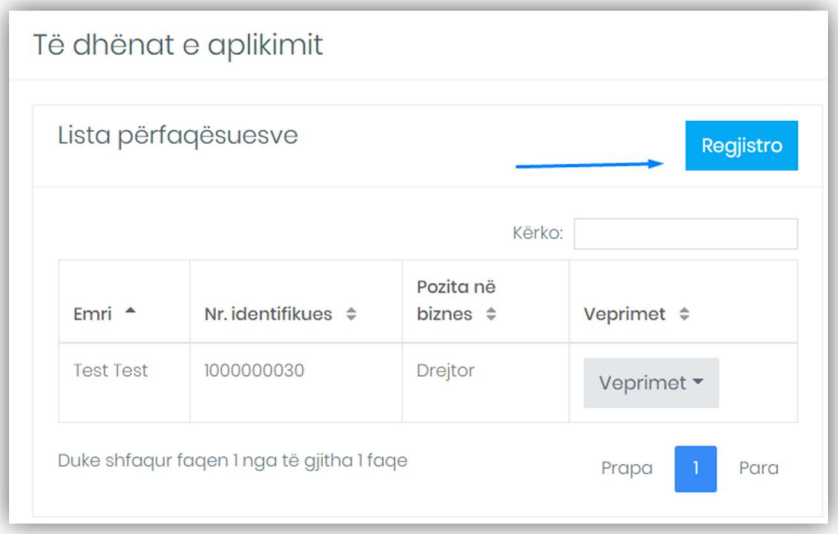


Figure 209 - Regjistrimi

Ku na shfaqet dritarja e re me mundësinë e regjistimit të përfaqësuesve/ drejtorëve. Ku ekzsitojnë dy lloje si person fizik ose jurdik siq shihet në vijim:

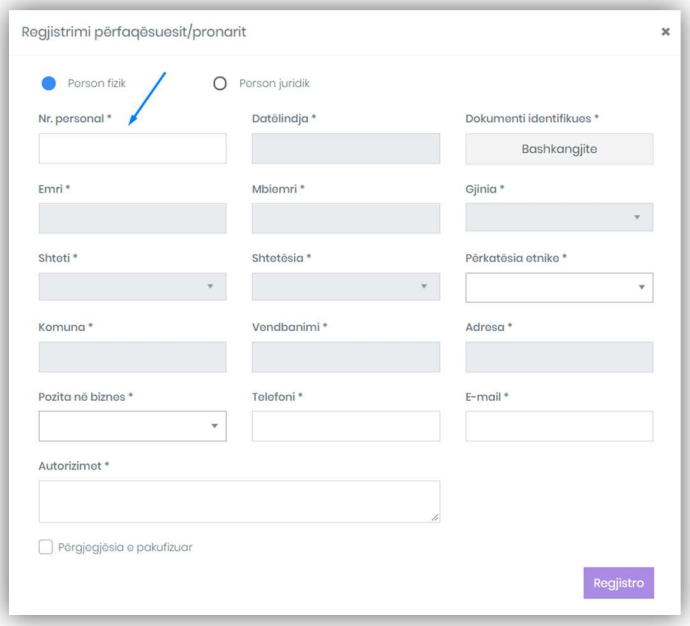


Figure 210 - Regjistrimi përfaqesuesit/drejtorit

Pas plotësimit të fushës 'Nr. Personal' që duhet të jetë numër personal valid i qytetatit të Kosovës atëhere nëse është gjetur ai person të dhënat tjera mbushen automatikisht si në vijim:

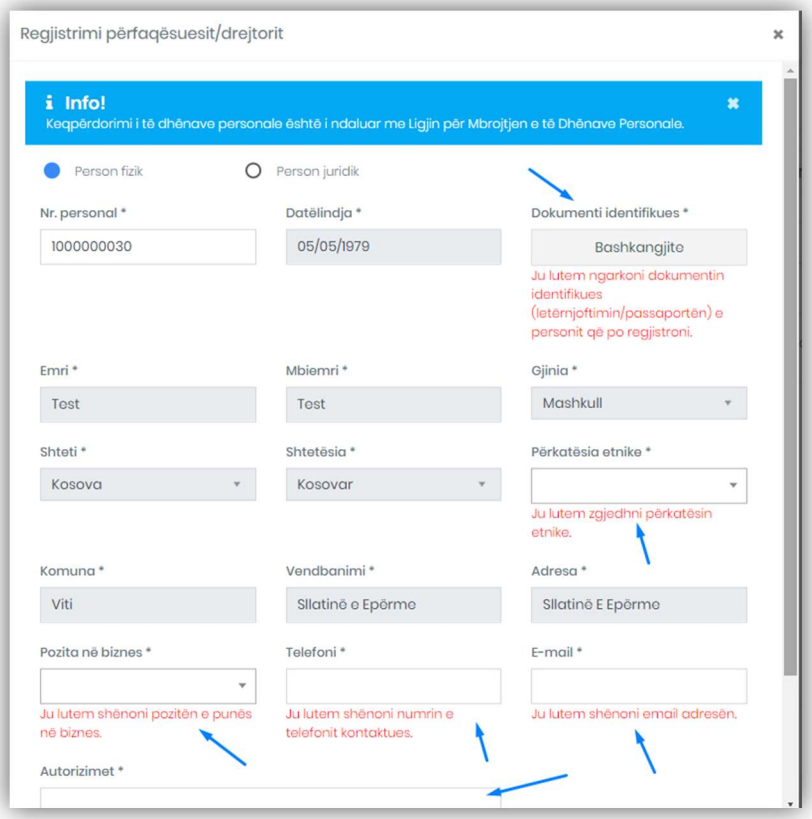


Figure 211 - Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues I cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'** dhe më pas hapet dritarja si në vijim ku si document lejohen vetëm dokumetet të formatit .pdf siq shihet në vijim:

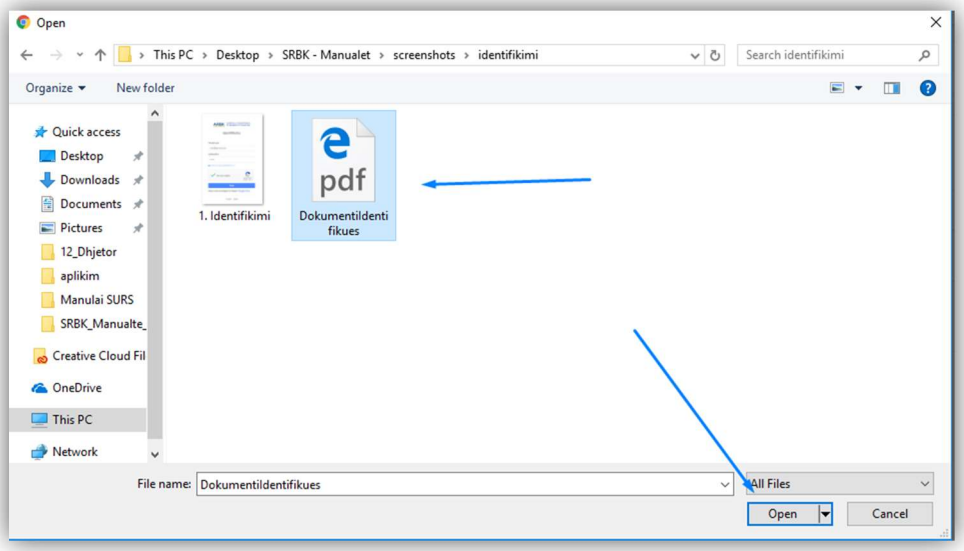


Figure 212 - Bashkangjitja dokumentit

Pas zgjedhjes së dokumentit shtypim butoni **'Open'** dhe pas ngarkimit të suksesshëm të dokumentit dhe pas plotësimit të të gjitha fushave si në vijim:

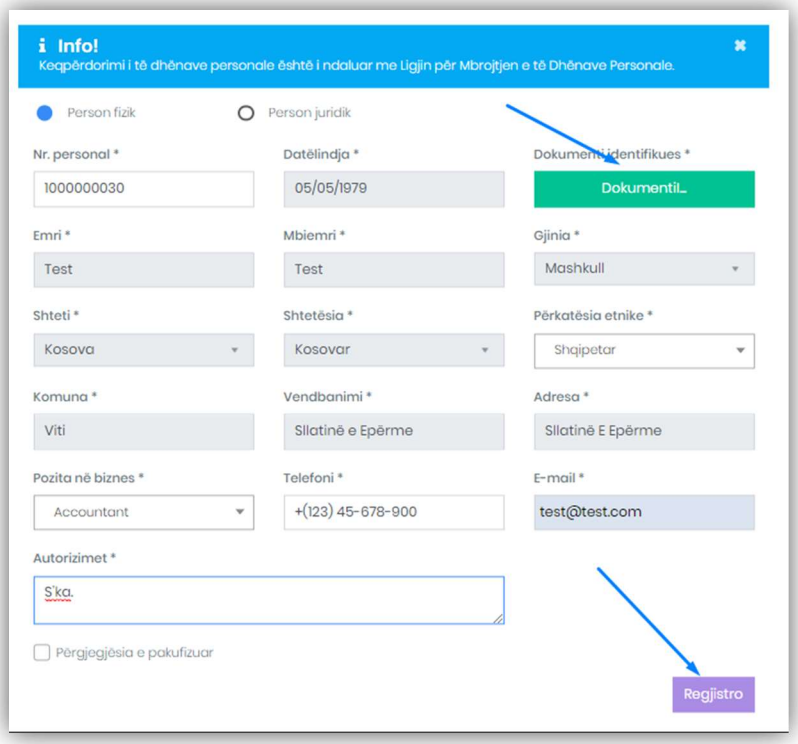


Figure 213 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues butonin '**Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm përfaqësuesi/drejtori shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

Figure 214 - Lista me ndryshime

Për regjistrimi të përfaqesuesit/drejtorit si person juridik zgjedhim opcioonin 'person jurdik' si në vijim:

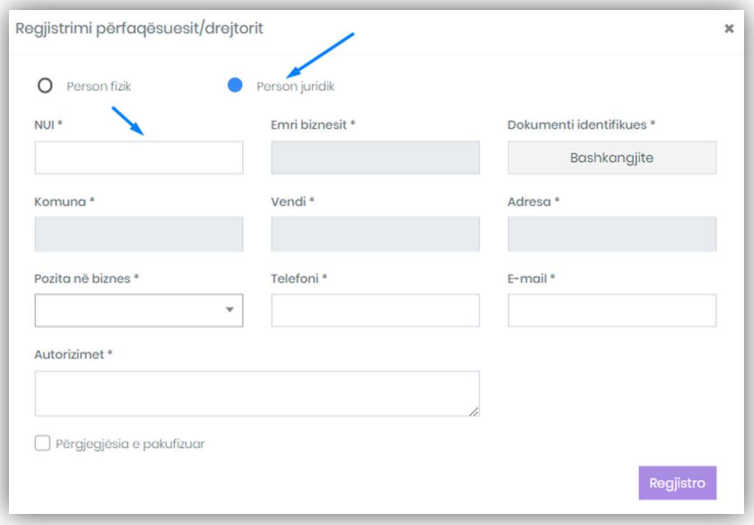


Figure 215 - Regjistrimi siperson juridik

Pas plotësimit të fushës 'NUI' dhe nëse është gjetur ai biznes me atë numer, atëherë plotësohen fushat tjera si në vijim:

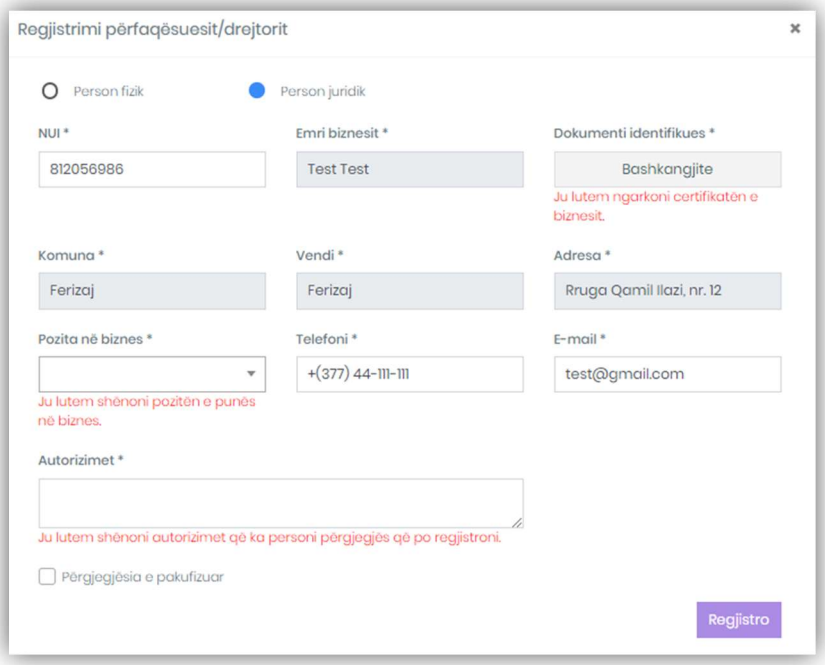


Figure 216 - Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues I cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'** si në vijim:

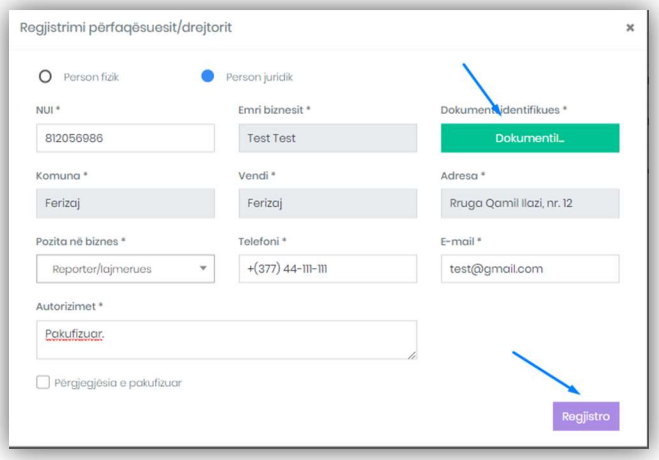


Figure 217 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues butonin '**Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm përfaqësuesi/drejtori shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

Figure 218 - Lista me ndryshime

Pas shtimit ose largimit dhe bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve që kërkohen shtypim butonin 'Vazhdo' ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

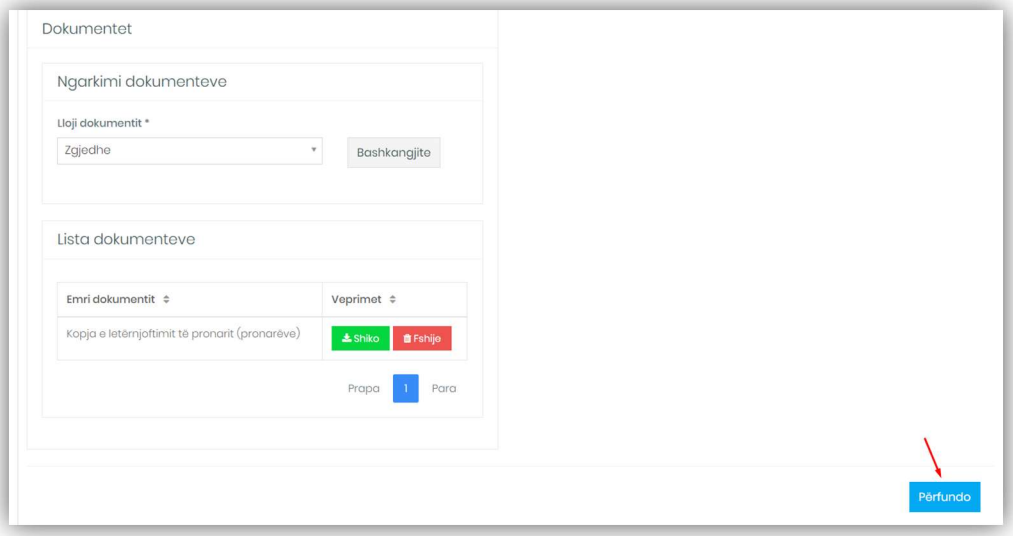


Figure 219 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

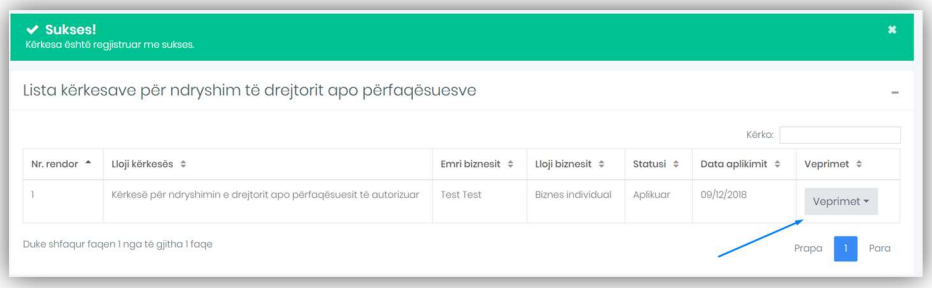


Figure 220 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

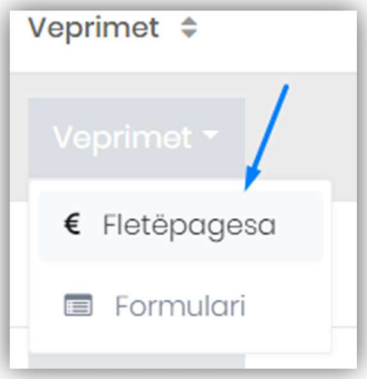


Figure 221 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

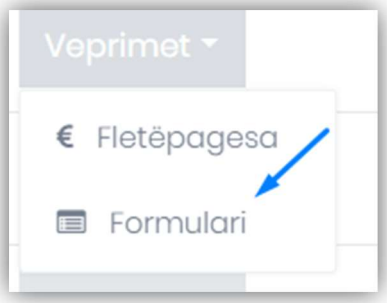
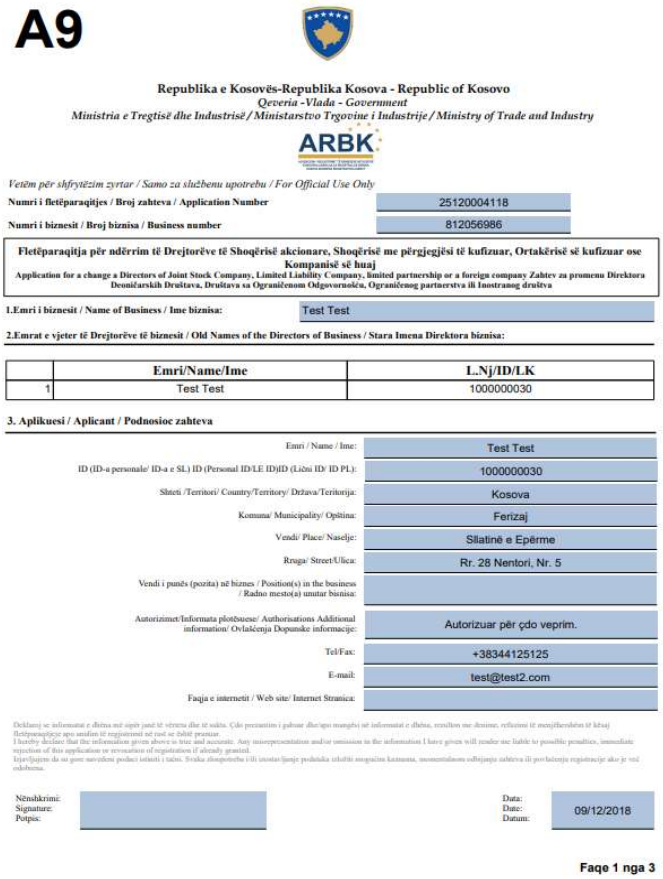


Figure 222 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A9

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25120004118
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056986

Fletëparaqitja për ndërrim të Drejtorëve të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Directors of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Direktora Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Test Test

2.Emrat e vjeter të Drejtorëve të biznesit / Old Names of the Directors of Business / Stara Imena Direktora biznisa:

	Emri/Name/Ime	L.Nj/ID/LK
1	Test Test	1000000030

3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID)ID (Lični ID/ ID PL):	1000000030
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Sllatinë e Epërme
Rruga/ Street/Ulica:	Rr. 28 Nentori, Nr. 5
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	Autorizuar për çdo veprim.
Tel/Fax:	+38344125125
E-mail:	test@test2.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Deklaroj se informatat e dhëna më sipër janë të vërtetu dhe të sakta. Çdo pretantim i gabuar dhe/ngo mangësi në informatat e dhëna, rezulton me deniime, refuzimi të menjëhershëm të kësaj fletëparaqitjeje apo anulim të regjistrimit në rast se bëhët praktar.
I hereby declare that the information given above is true and accurate. Any misrepresentation and/or omission in the information I have given will render me liable to possible penalties, immediate rejection of this application or revocation of registration if already granted.
Izjavljujem da su gore navedeni podaci istinti i tačni. Svaka zlonamjerna i/ili izostavljanje podataka izložiti anogačim kaznama, momentalnom odbijanju zahteva ili povlačenju registracije ako je ona odobrena.

Nënshkrimi: Signature: Potpis:		Data: Date: Datum:	09/12/2018

Faqe 1 nga 3

Figure 223 - Formulari

7.9. Kërkesa për ndryshim të pronarit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të pronarit na shfaqet si në vijim:

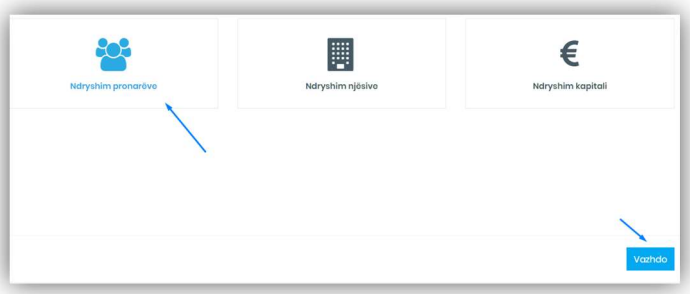


Figure 224 - Aplikimi për ndryshim të pronarit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me listën e pronarëve aktual si në vijim:

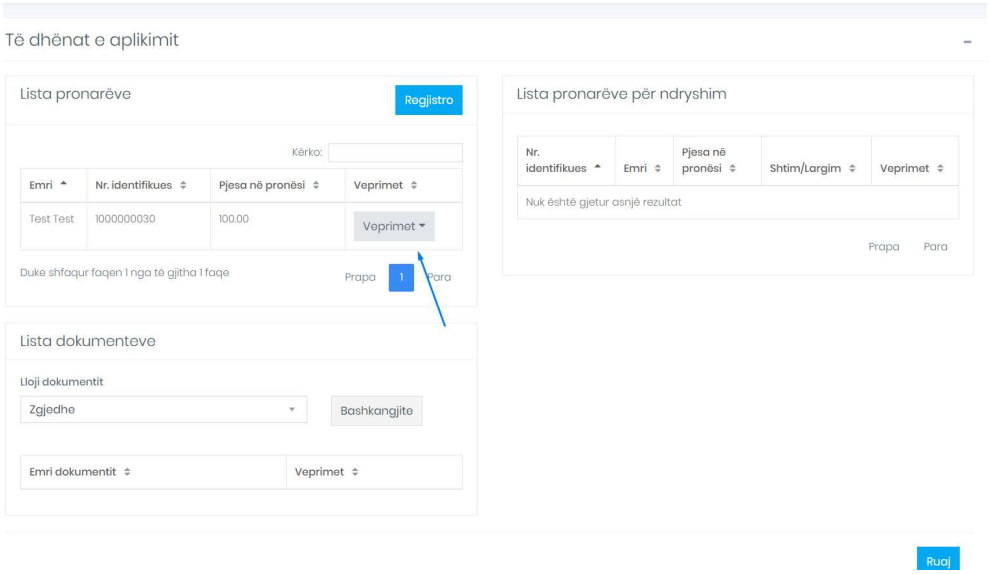


Figure 225 - Të dhënat e aplikimit

Nëese deshirojmë ta largojme pronarin këte e bejme duke shtypur butonin **'Veprimet'** si në vijim:

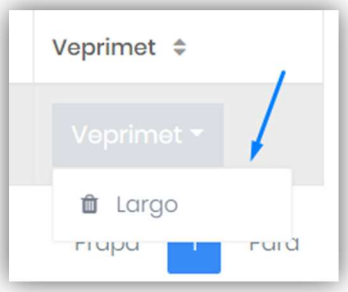


Figure 225 - Largimi përfaqësuesit/drejtorit

Pas largimi të suksesshëm të pronarit ai listohet në listën për ndryshim të pronarëve si në vijim:

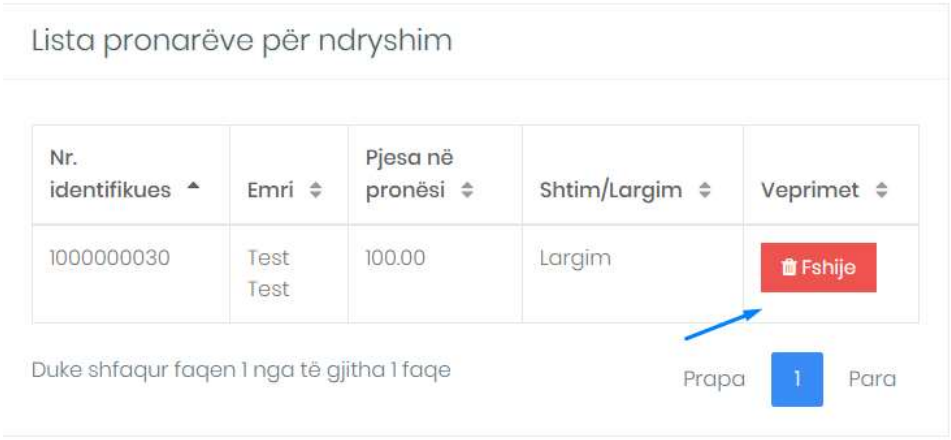


Figure 226 - Largimi pronarit

Ku kemi mundësi qe edhe ta fshijmë përmes butonit **'Fshije'.**

Gjithashtu kemi mundësi që të regjistrojme pronar të ri duke shtypur butonin **'Regjistro'** sin ë vijim:

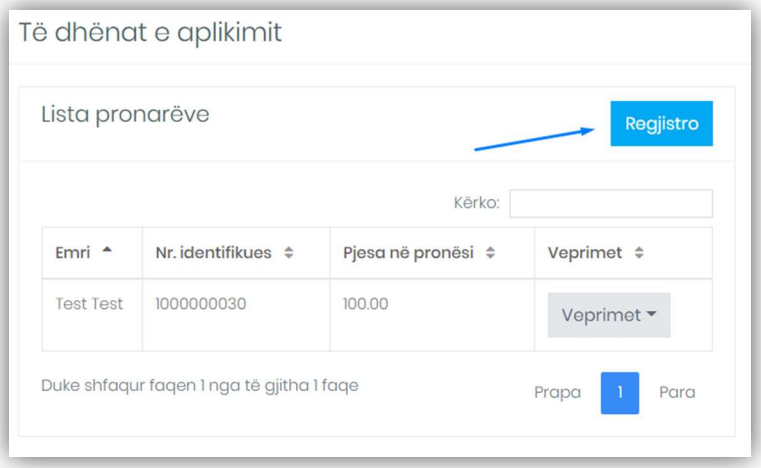


Figure 227 - Regjistrimi

Ku na shfaqet dritarja e re me mundësinë e regjistimit të pronarit Ku ekzsitojnë dy lloje si person fizik (vetëm për BI) ose jurdik. Gjithashtu personi fizik mund të jetë shtetats i huaj siç shihet në vijim:

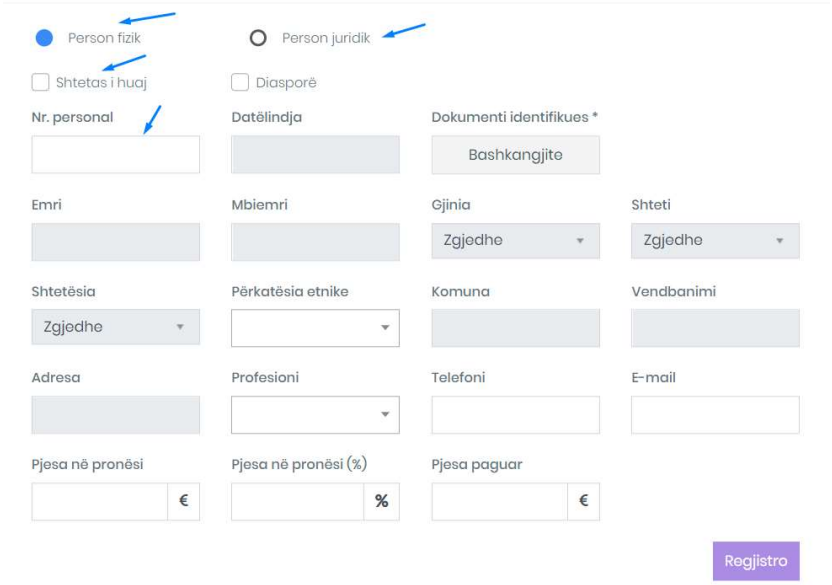


Figure 228 - Regjistrimi pronarit

Pas plotësimit të fushës 'Nr. Personal' që duhet të jetë numër personal valid i qytetarit të Kosovës atëhere nëse është gjetur ai person të dhënat tjera mbushen automatikisht si në vijim:

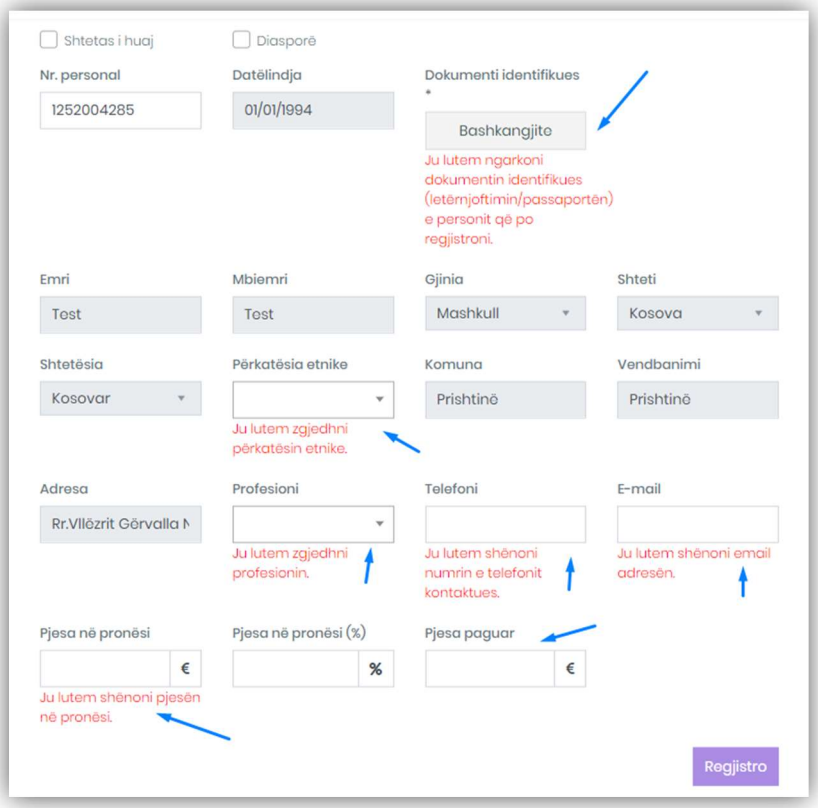


Figure 229 - Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues I cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'** dhe më pas hapet dritarja si në vijim ku si document lejohen vetëm dokumetet të formatit .pdf siq shihet në vijim:

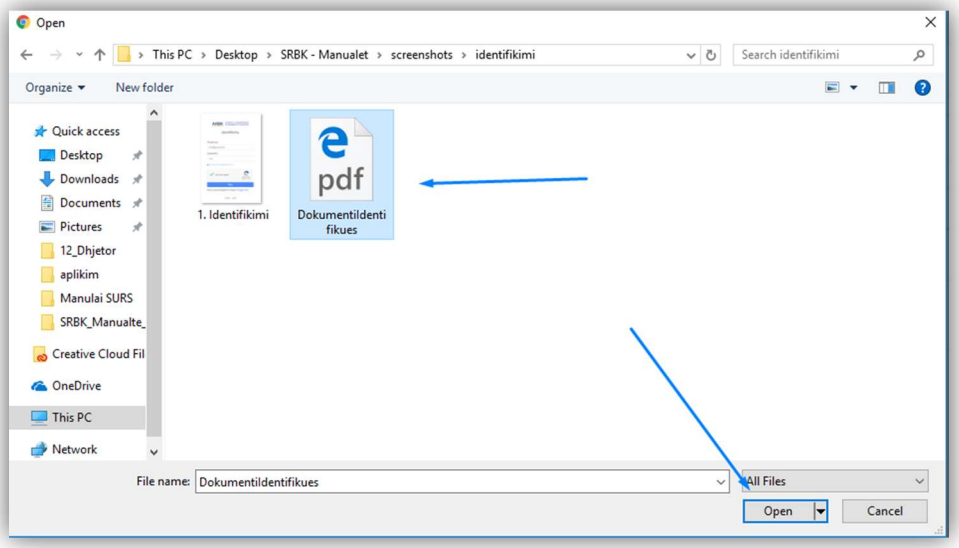


Figure 230 - Bashkangjitja dokumentit

Pas zgjedhjes së dokumentit shtypim butoni **'Open'** dhe pas ngarkimit të suksesshëm të dokumentit dhe pas plotësimit të të gjitha fushave si në vijim:

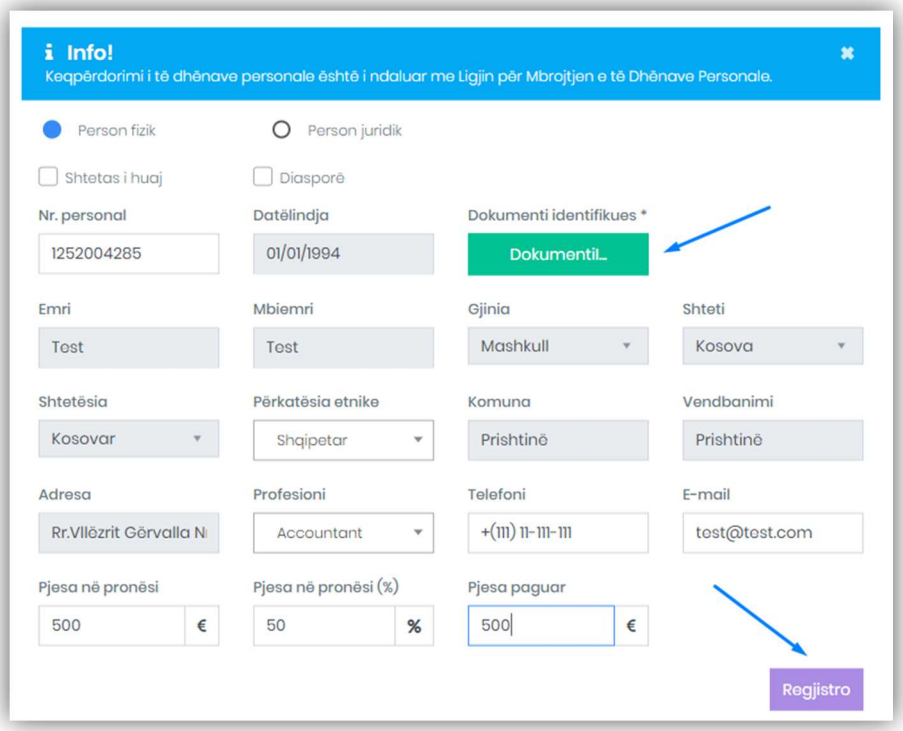


Figure 231 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues butonin '**Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm pronari shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

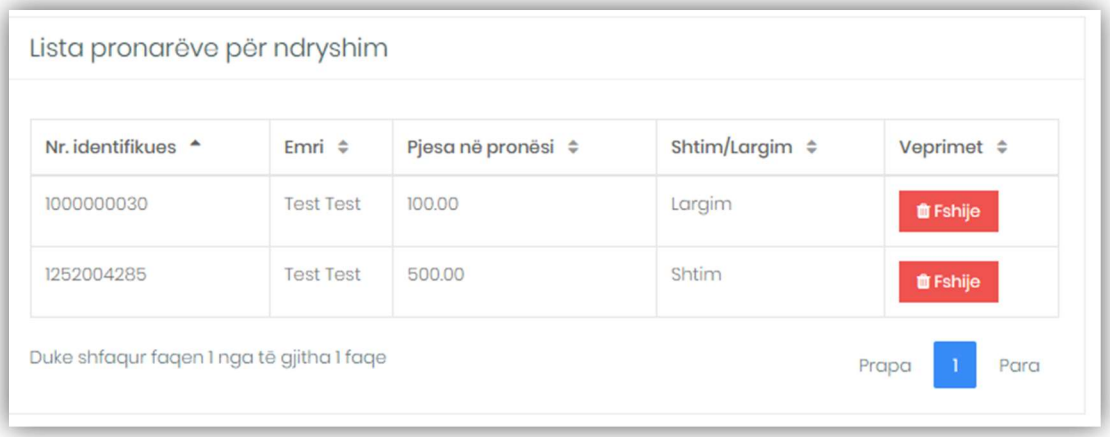


Figure 232 - Lista me ndryshime

Gjithashtu edhe regjistrimi I pronarit si person fizik në rastin kur është shtetaj I huaj është I njetë si person fizik vetëm se të gjitha të dhënat duhet të plotësohen manualisht.

Për regjistrimi të pronarit si person juridik zgjedhim opcioonin 'person jurdik' si në vijim:

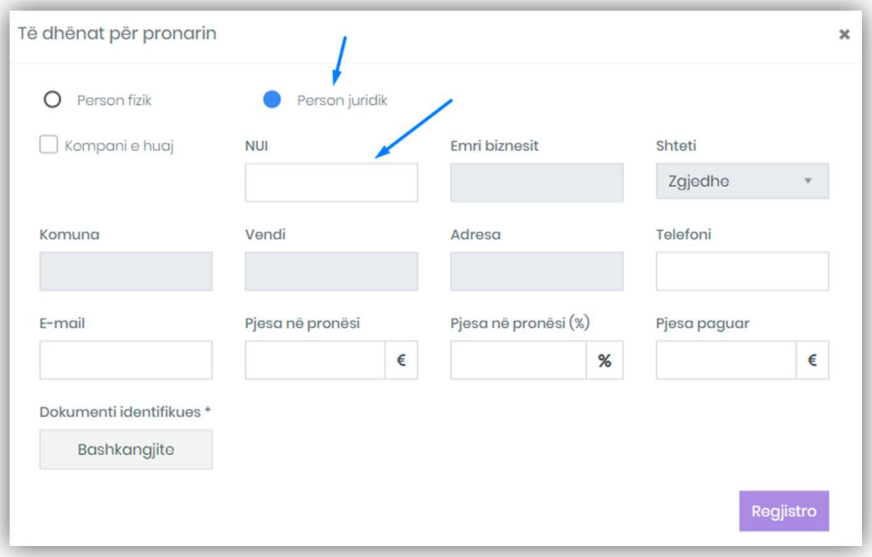


Figure 233 - Regjistrimi siperson juridik

Pas plotësimit të fushës 'NUI' dhe nëse është gjetur ai biznes me atë numer atëher plotësohen fushat tjera si në vijim:

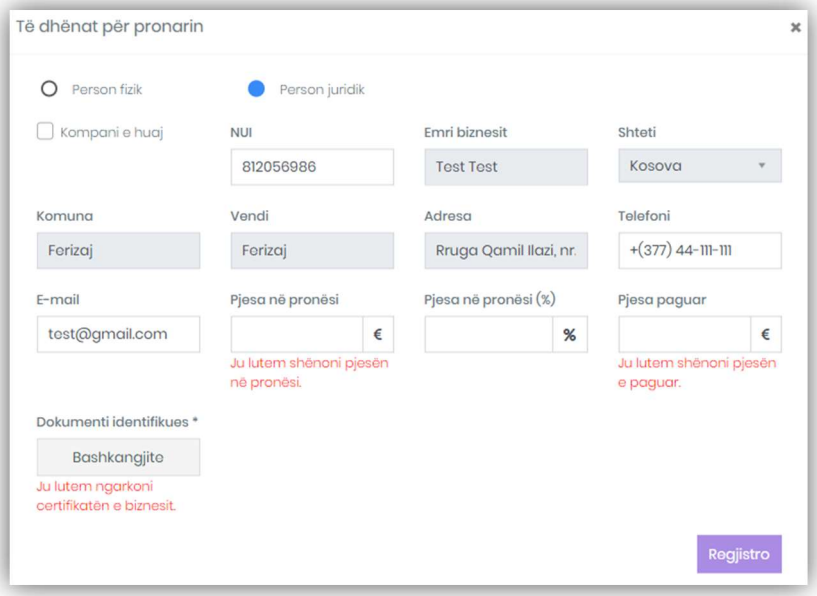


Figure 234 - Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues I cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'** si në vijim:

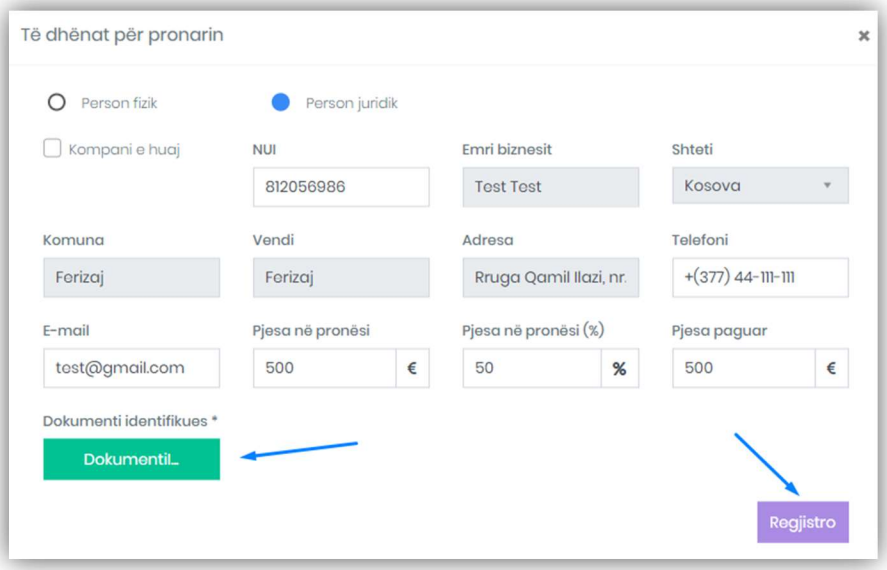


Figure 235 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues shtypim butonin '**Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm pronari shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

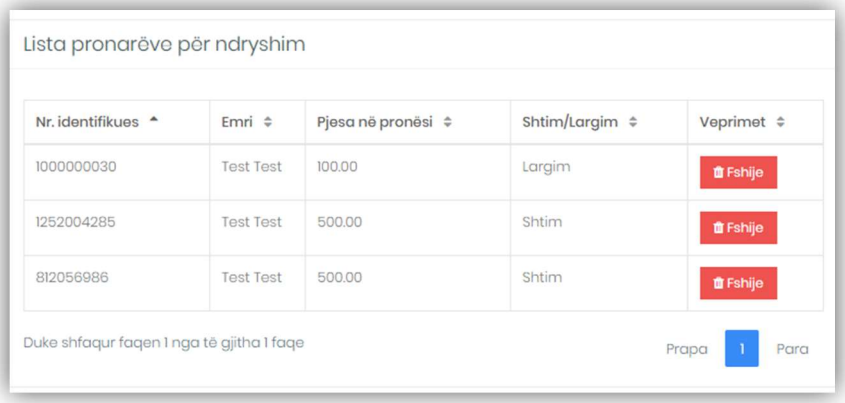


Figure 236 - Lista me ndryshime

Pas shtimit ose largimit dhe bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve që kërkohen shtypim butonin **'Vazhdo** ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

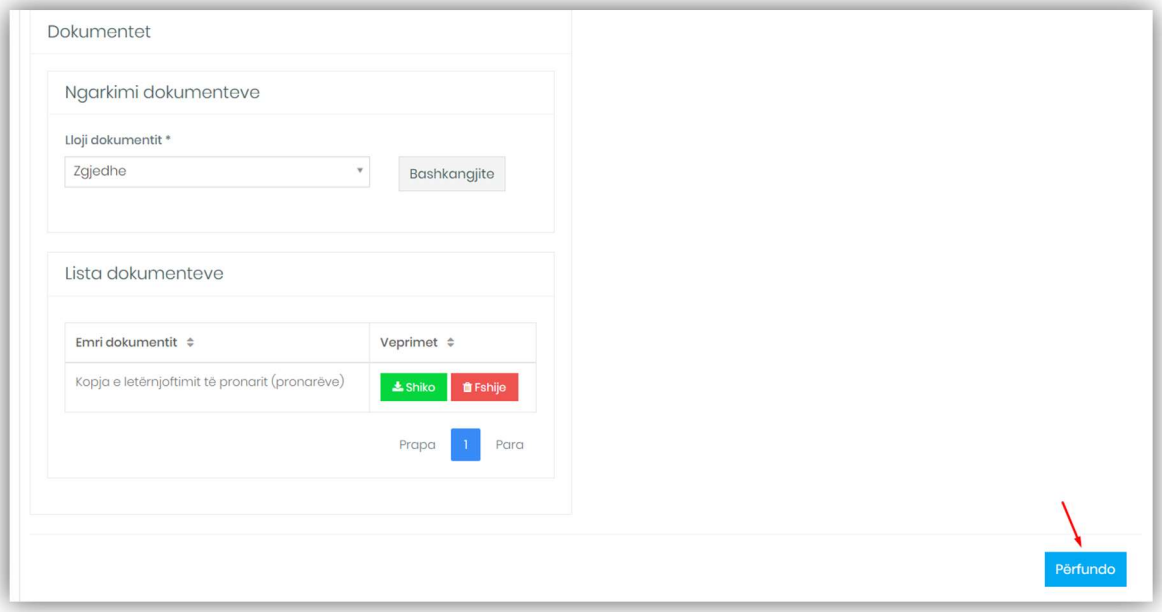


Figure 237 – Bashkangjitja dokumenteve

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

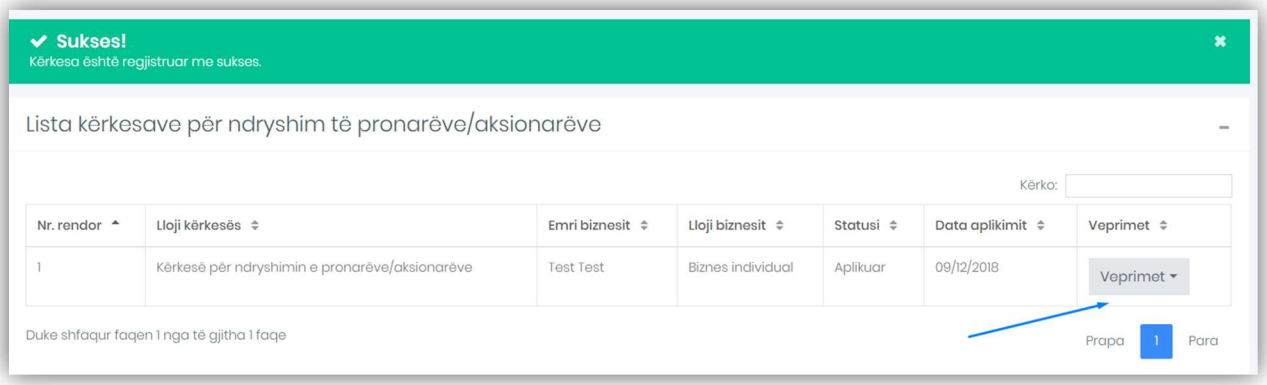


Figure 238 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

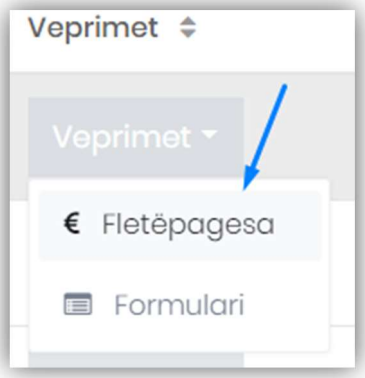


Figure 239 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

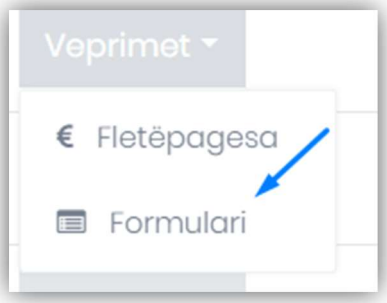
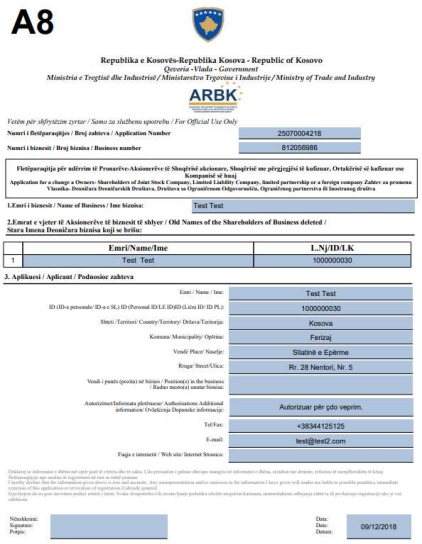


Figure 240 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A8

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë/ Ministarstvo Trgovine i Industrije/Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number: 2507000421 8

Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number: 812056986

Fletëparaqitja për ndërrim të Pronarëve-Aksionerëve të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Owners: Shareholders of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Vlasnika- Osnivača Dioničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Test Test

2.Emrat e vjetër të Aksionerëve të biznesit të shlyer / Old Names of the Shareholders of Business deleted / Stara Imena Osnivača biznisa koji se briše:

	Emri/Name/Ime	L.Nj/ID/LK
1	Test Test	1000000030

3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID/ID (Lična ID/ ID PL):	1000000030
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Sllatinë e Epërme
Rruga/ Street/Ulica:	Rr. 28 Nentori, Nr. 5
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	Autorizuar për çdo veprim.
Tel/Fax:	+38344125125
E-mail:	test@test2.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Nënshkrimi: Signature: Potpis:

Data: Date: Datum: 09/12/2018

Figure 241 Formulari

6. Kërkesat për ndryshim të Shoqërisë Aksionare, Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar, Shoqërisë Komandite ose Kompanisë së Huaj

Pas identifikimit me sukses, zgjedhjes së biznesit si dhe me zgjedhjen e nën menuse 'Kërkesa për ndryshim' shfaqet forma me të gjitha kërkesat.

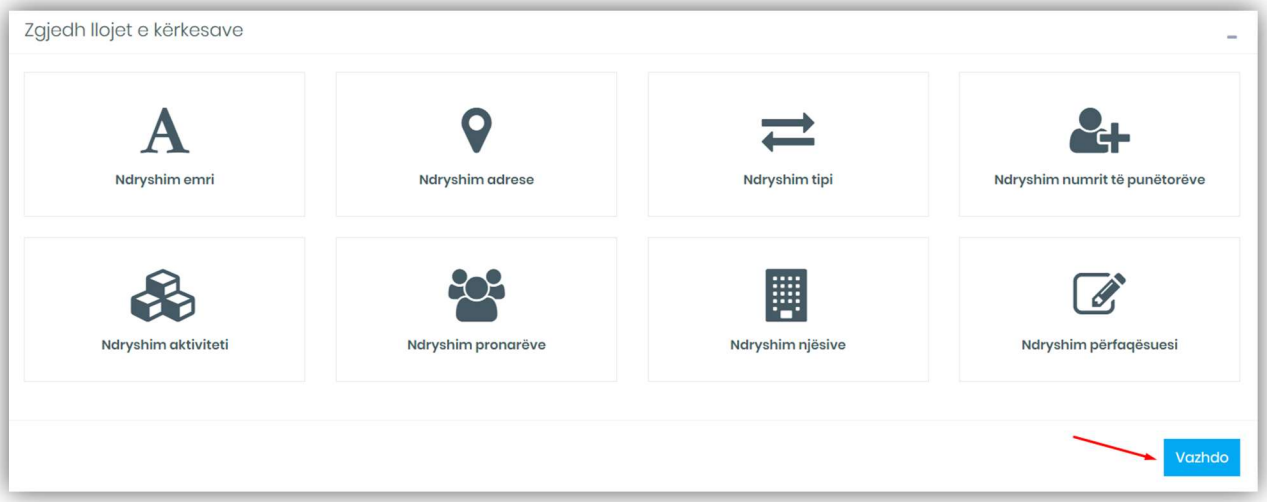


Figure 242 - Llojet e kërkesave

8.1. Kërkesa për ndryshim të emrit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të emrit na shfaqen si në vijim:

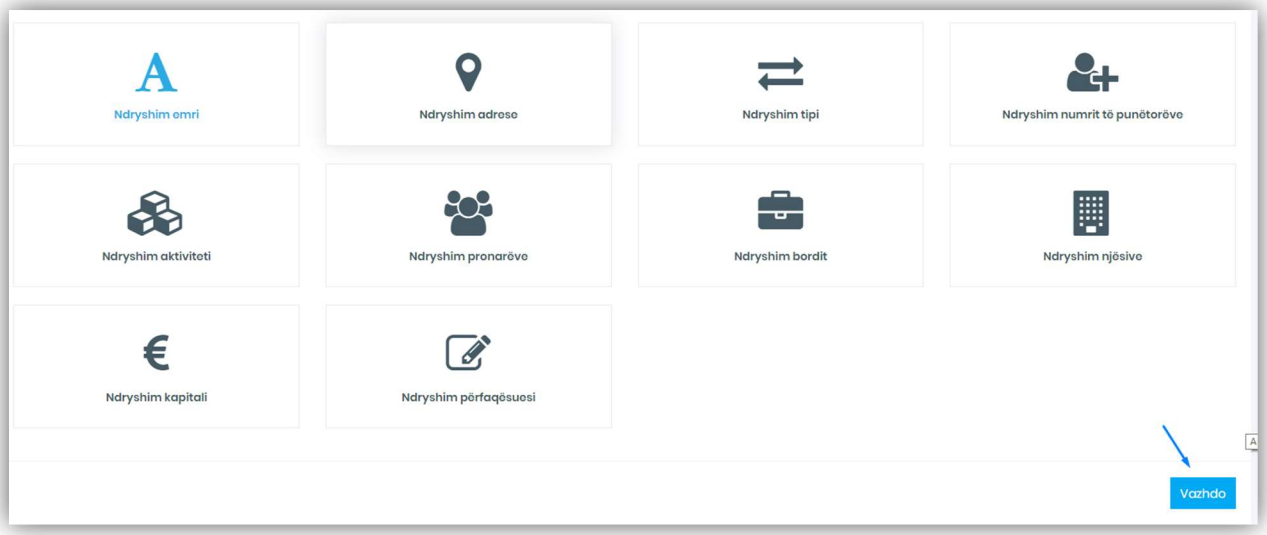


Figure 243 - Apliko për ndryshim të emrit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

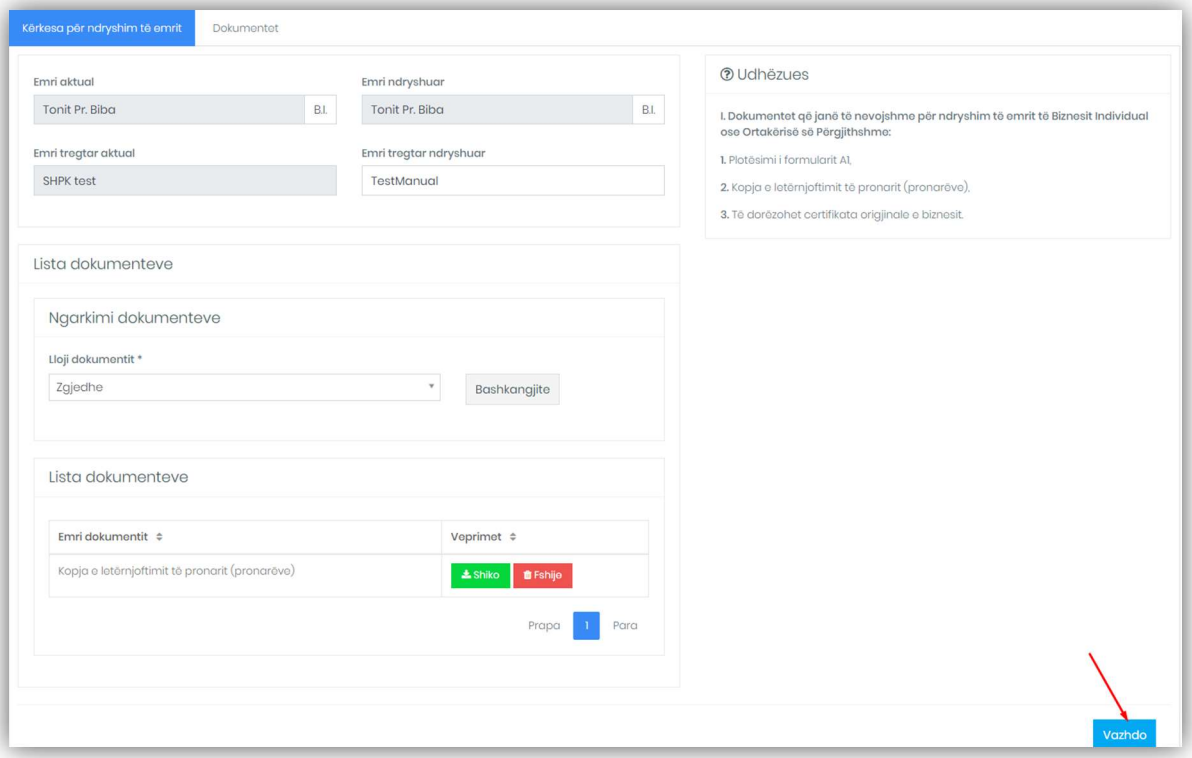


Figure 244 - Forma për ndryshim të emrit

.Pas plotësimit të emrit të ndryshuar ose emrit tregtar te ndryshuar nëse dëshirojmë ta ndërrojme kjo është opsionale dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që kërkohen, shtypim butonin 'Vazhdo' ku kalon në tabin e dokumenteve si në vjim:

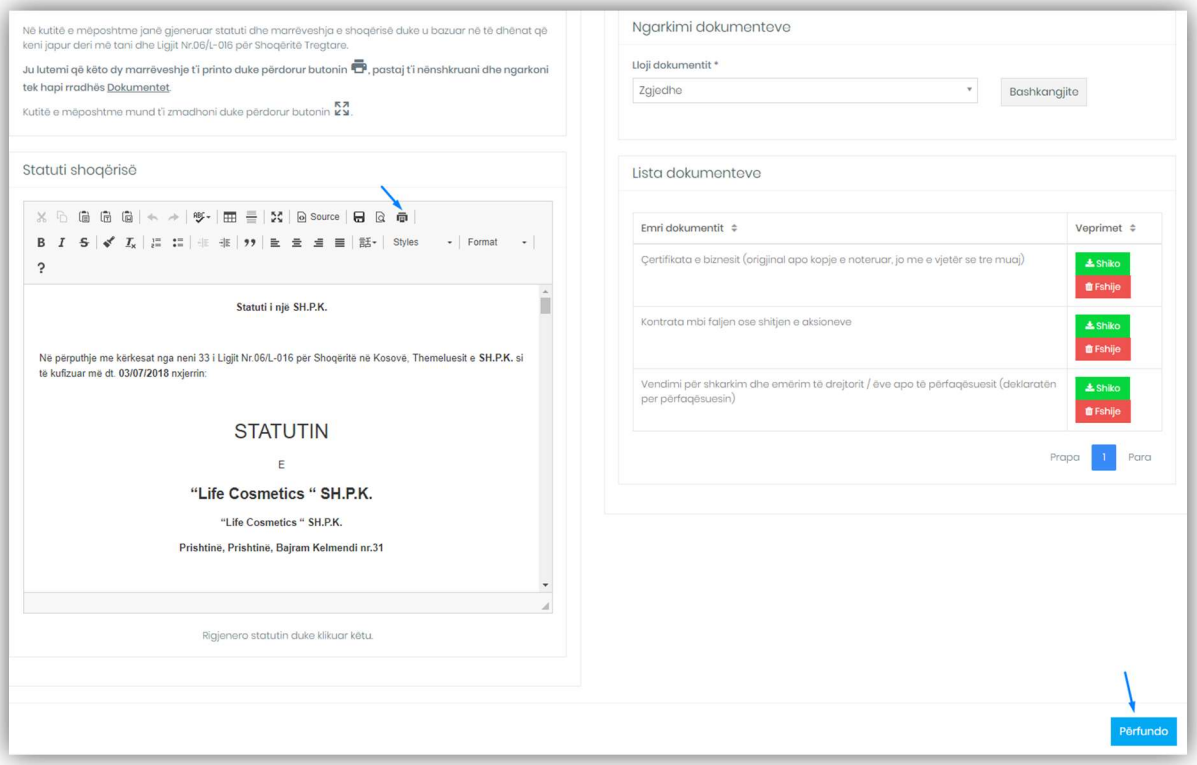


Figure 245 - Statuti

Ku shfaqet statutik u këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek hapi rradhës Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me këerkesën e regjistruar si në vijim:

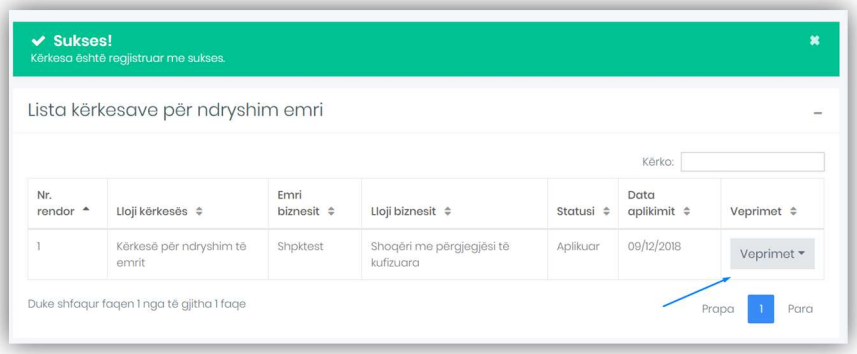


Figure 246 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

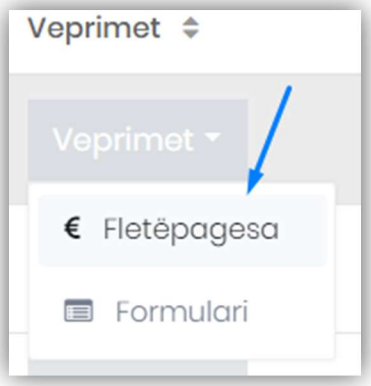
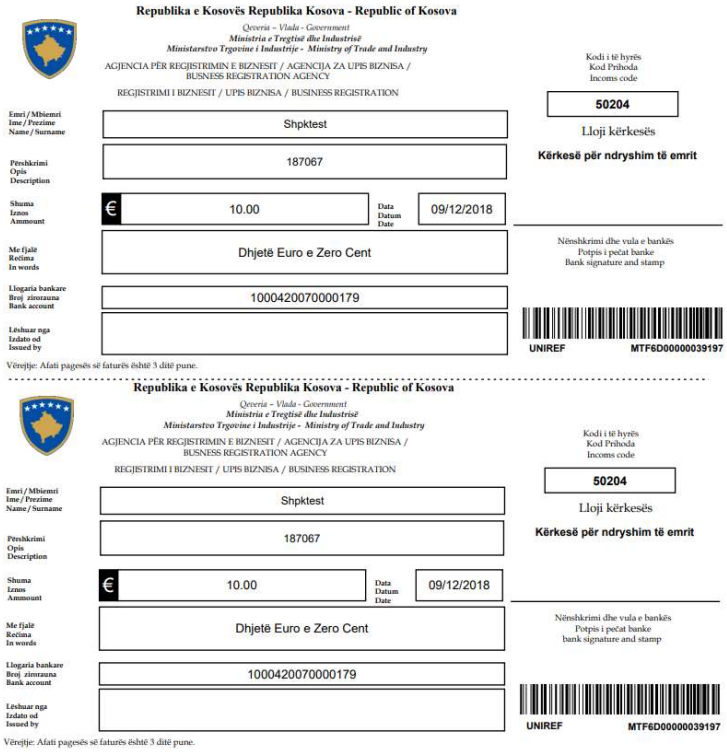


Figure 247 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën e cila duket kështu.


Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosova

Qeveria – Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë
Ministarstvo Trgovine i Industrije - Ministry of Trade and Industry
AGJENCIA PËR REGJISTRIMIN E BIZNESIT / AGENCIJA ZA UPIS BIZNISA / BUSNESS REGISTRATION AGENCY
REGJISTRIMI I BIZNESIT / UPIS BIZNISA / BUSINESS REGISTRATION

Kodi i të hyrës / Kod Prihoda / Incoms code: 50204
Lloji kërkesës: Kërkesë për ndryshim të emrit

Emri / Mbiemri / Ime / Prezime / Name / Surname: Shpktest
Përshkrimi / Opis / Description: 187067
Shuma / Iznos / Ammount: € 10.00
Data / Datum / Date: 09/12/2018
Me fjalë / Rečima / In words: Dhjetë Euro e Zero Cent
Llogaria bankare / Broj žiroračuna / Bank account: 1000420070000179
Lëshuar nga / Izdato od / Issued by:

Nënshkrimi dhe vula e bankës / Potpis i pečat banke / Bank signature and stamp

UNIREF MTF6D00000039197

Vërejtje: Afati pagesës së faturës është 3 ditë pune.

Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosova

Qeveria – Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë
Ministarstvo Trgovine i Industrije - Ministry of Trade and Industry
AGJENCIA PËR REGJISTRIMIN E BIZNESIT / AGENCIJA ZA UPIS BIZNISA / BUSNESS REGISTRATION AGENCY
REGJISTRIMI I BIZNESIT / UPIS BIZNISA / BUSINESS REGISTRATION

Kodi i të hyrës / Kod Prihoda / Incoms code: 50204
Lloji kërkesës: Kërkesë për ndryshim të emrit

Emri / Mbiemri / Ime / Prezime / Name / Surname: Shpktest
Përshkrimi / Opis / Description: 187067
Shuma / Iznos / Ammount: € 10.00
Data / Datum / Date: 09/12/2018
Me fjalë / Rečima / In words: Dhjetë Euro e Zero Cent
Llogaria bankare / Broj žiroračuna / Bank account: 1000420070000179
Lëshuar nga / Izdato od / Issued by:

Nënshkrimi dhe vula e bankës / Potpis i pečat banke / bank signature and stamp

UNIREF MTF6D00000039197

Vërejtje: Afati pagesës së faturës është 3 ditë pune.

Figure 248 - Fletëpagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

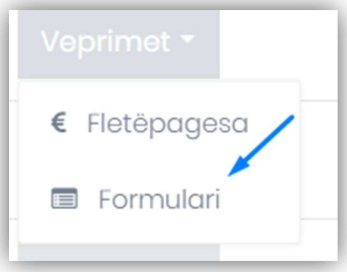
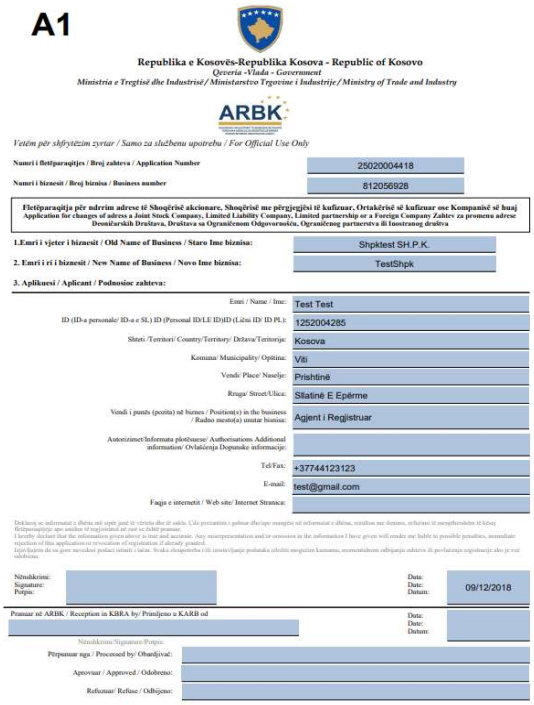


Figure 249 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A1

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25020004418
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056928

Fletëparaqitja për ndrrim adrese të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for changes of adress a Joint Stock Company, Limited Liability Company, Limited partnership or a Foreign Company Zahtev za promenu adrese Dioničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i vjeter i biznesit / Old Name of Business / Staro Ime biznisa:	Shpktest SH.P.K.
2. Emri i ri i biznesit / New Name of Business / Novo Ime biznisa:	TestShpk
3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva:	
Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID)ID (Lični ID/ ID PL):	1252004285
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Viti
Vendi/ Place/ Naselje:	Prishtinë
Rruga/ Street/Ulica:	Sllatinë E Epërme
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	Agjent i Regjistruar
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	
Tel/Fax:	+37744123123
E-mail:	test@gmail.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Deklarojë se informatat e dhëna më sipër janë të vërtetë dhe të sakta. Cdo prezantim i gabuar dhe/apo mangësi në informatat e dhëna, mirëfiton me denimo, refuzimi të mesipërshëmë të kësaj fletëparaqitjeje apo anulim të regjistrimit në rast se është pranuar.
I hereby declare that the information given above is true and accurate. Any misrepresentation and/or omission in the information I have given will render me liable to possible penalties, immediate rejection of this application or revocation of registration if already granted.
Izjavljujem da su gore navedeni podaci istinti i tačni. Svaka dvoipotrebu i ili izostavljanje podataka izlaštiti mogućim kaznama, momentalnom odbijanju zahtevu ili povlačenju registracije ako je vaš odobrena.

Nënshkrimi: Signature: Potpis:		Data: Date: Datum:	09/12/2018
Pranuar në ARBK / Reception in KBRA by/ Primljeno u KARB od		Data: Date: Datum:	

Nënshkrimi/Signature/Potpis:

Përpunuar nga / Processed by/ Obrađjivač:	
Aprovuar / Approved / Odobreno:	
Refuzuar/ Refuse / Odbijeno:	

Figure 250 - Formulari

8.2. Kërkesa për ndryshim të adresës

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të adresës na shfaqet si në vijim:

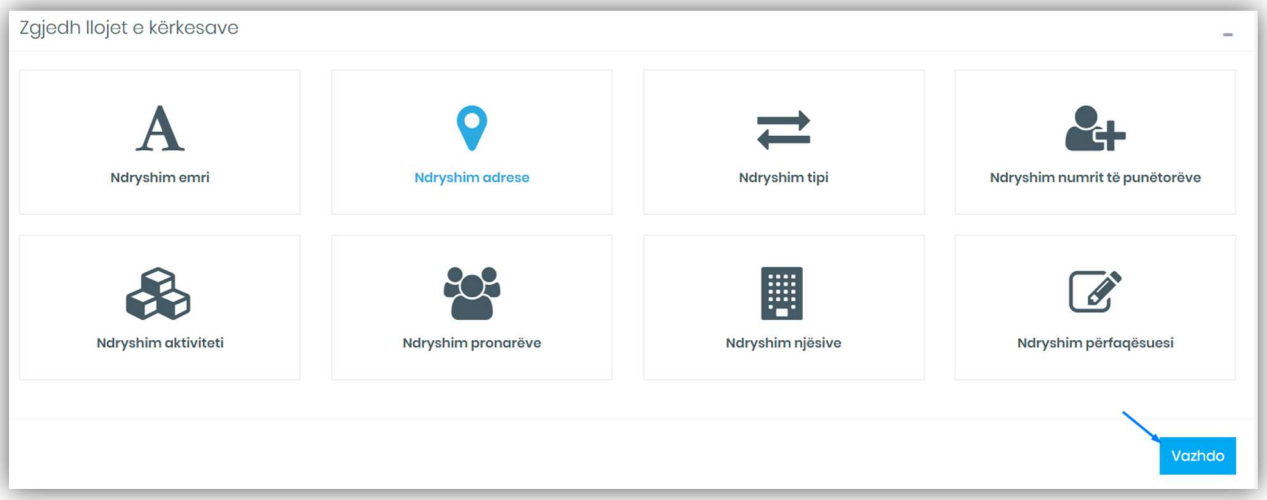


Figure 251 - Aplikimi për ndryshim të adresës

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

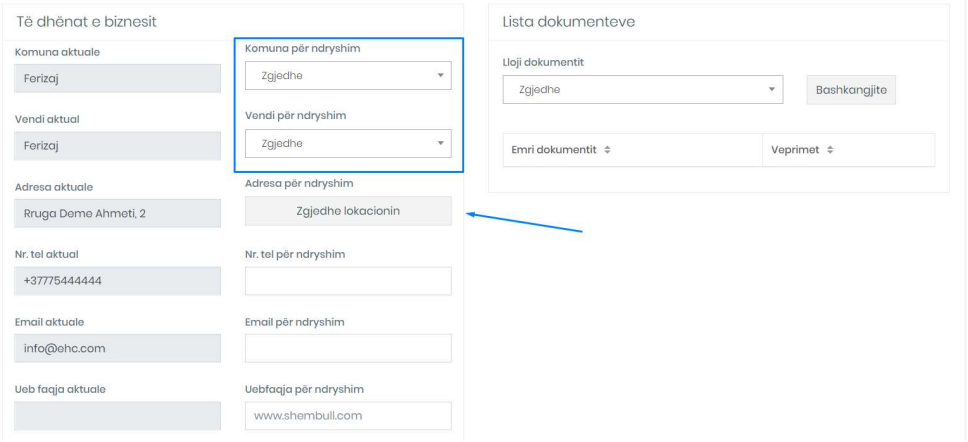


Figure 251 - Forma për ndryshim të adresës

Pas plotësimit të komunës dhe vendit për ndryshim, shtypim butonin 'Zgjedhe lokacionin' ku hapet dritarja si në vijim:

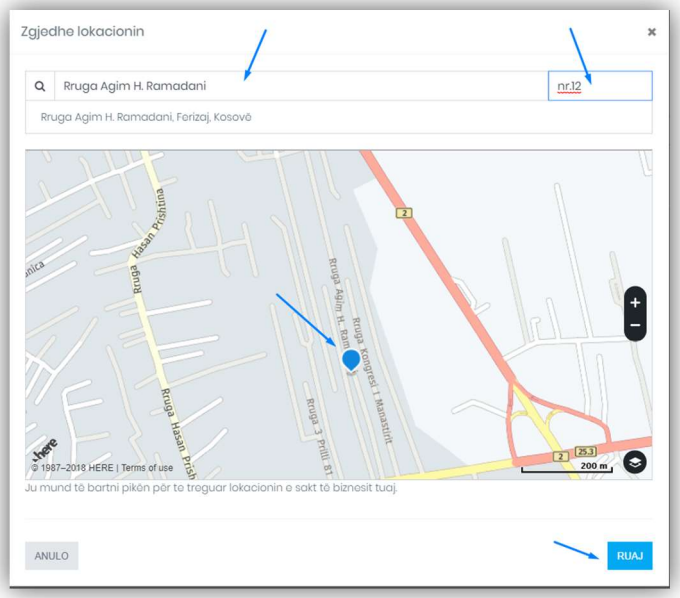


Figure 252 - Zgjedhja e lokacionit

Ku për caktimin e adresës kem mundësi të kerkojme me emër të rrugës ose përmes ikonës së kaltërt për lokacion duke manovura me të nëpër hartë për te rruga përkatëse e biznesit. Pas plotësimit të emrit të rrugës si dhe numirt shtypim butonin **'Ruaj'** dhe shfaqet mezashi si në vjim:

Figure 253 - Konfirmimi adresës

Pas kontrollimi të adresës shtypim butonin **'Po, konfirmoj'** dhe pastaj shfaqet prap forma për me të dhënat e ndryshuara si në vjim:

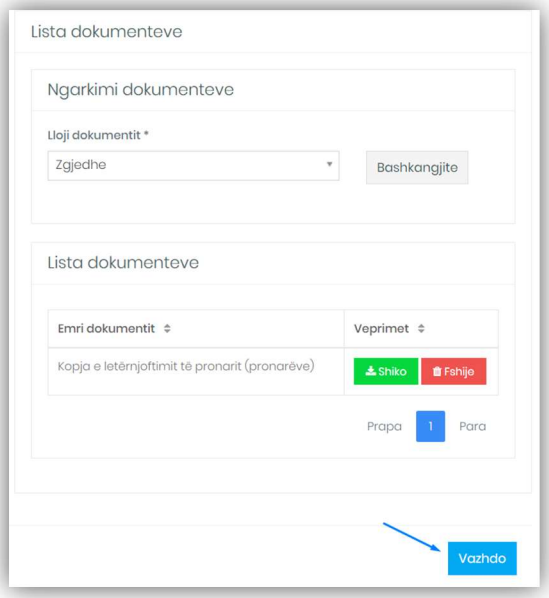


Figure 254 - Kërkesa me të dhëna

Ku shihet se përshkrimi i adresës ka ndryshuar me adresën që është zgjedhur. Gjithashtu edhe pas plotësimit të të dhënave tjera dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që kërkohen, shtypim butonin 'Vazhdo' ku kalon në tabin e dokumenteve si në vjim:

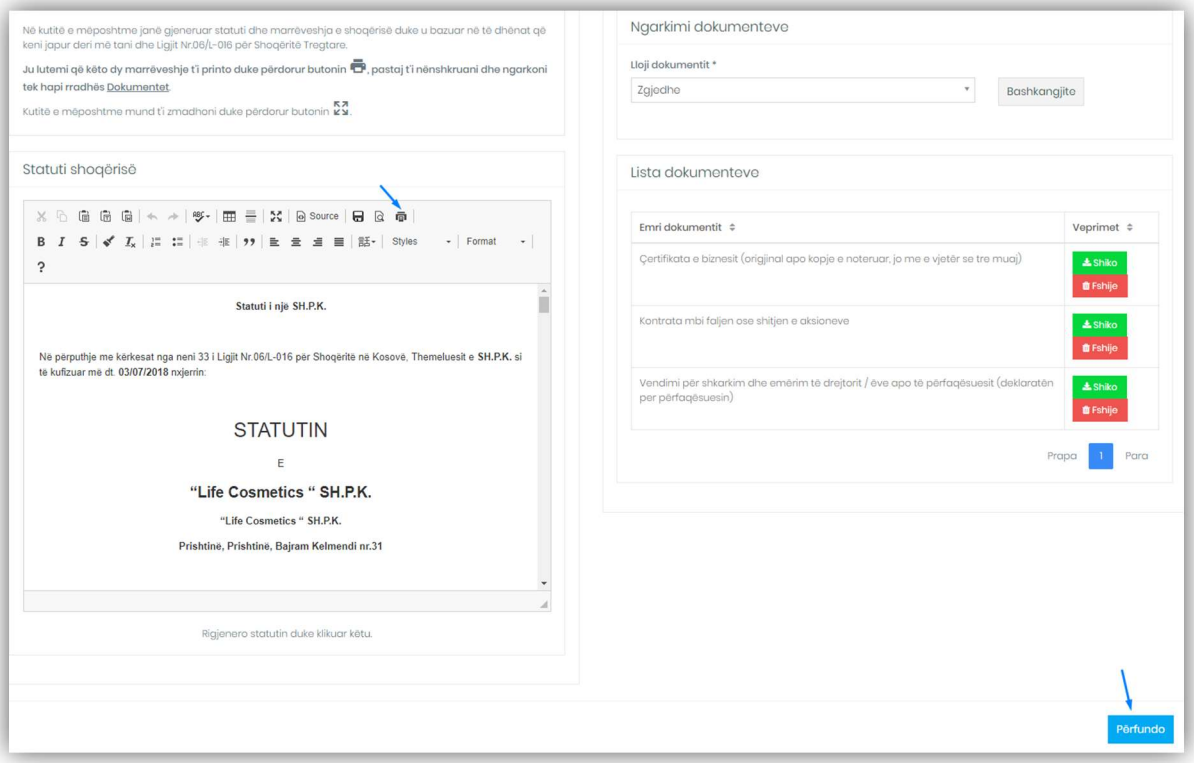


Figure 255 - Statuti

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek hapi rradhës Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me këerkesën e regjistruar si në vijim:

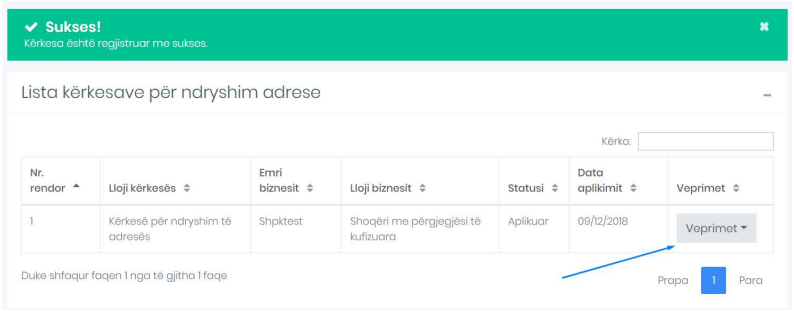


Figure 256 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

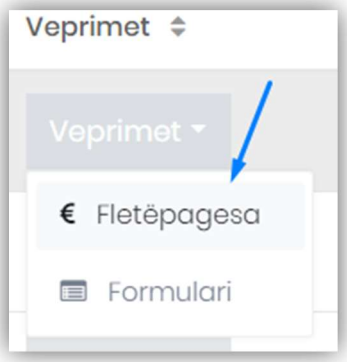


Figure 257 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën e cila duket kështu.

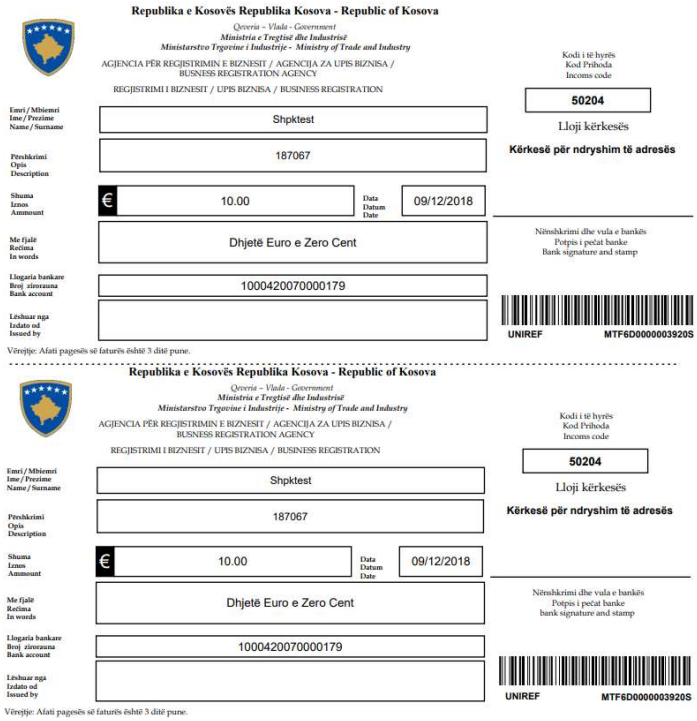


Figure 258 - Fletëpagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

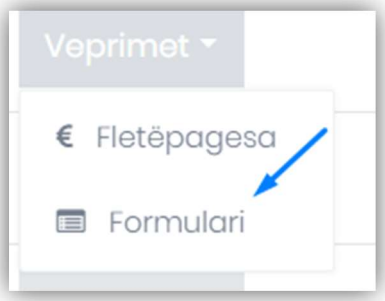
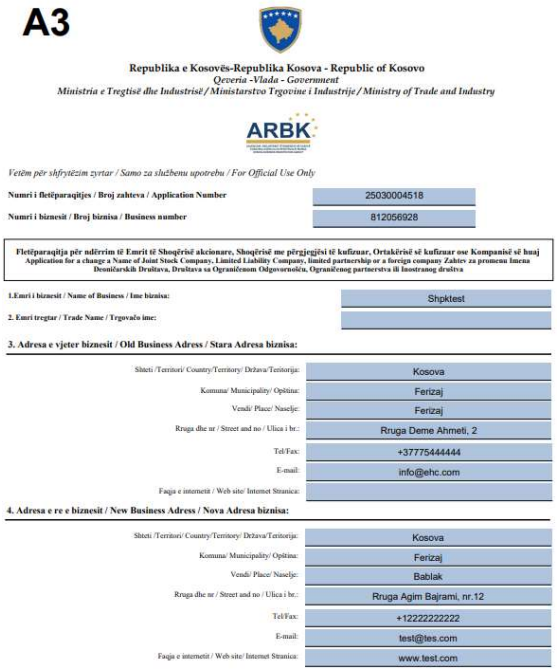


Figure 259 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A3

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25030004518
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056928

Fletëparaqitja për ndërrim të Emrit të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Name of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu limena
Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa:	Shpktest
2. Emri tregtar / Trade Name / Trgovačo ime:	

3. Adresa e vjeter biznesit / Old Business Adress / Stara Adresa biznisa:

Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Ferizaj
Rruga dhe nr / Street and no / Ulica i br.:	Rruga Deme Ahmeti, 2
Tel/Fax:	+37775444444
E-mail:	info@ehc.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

4. Adresa e re e biznesit / New Business Adress / Nova Adresa biznisa:

Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Ferizaj
Vendi/ Place/ Naselje:	Bablak
Rruga dhe nr / Street and no / Ulica i br.:	Rruga Agim Bajrami, nr.12
Tel/Fax:	+12222222222
E-mail:	test@tes.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	www.test.com

Figure 260 - Formulari

8.3. Kërkesa për ndryshim të tipit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të tipit na shfaqen si në vijim:

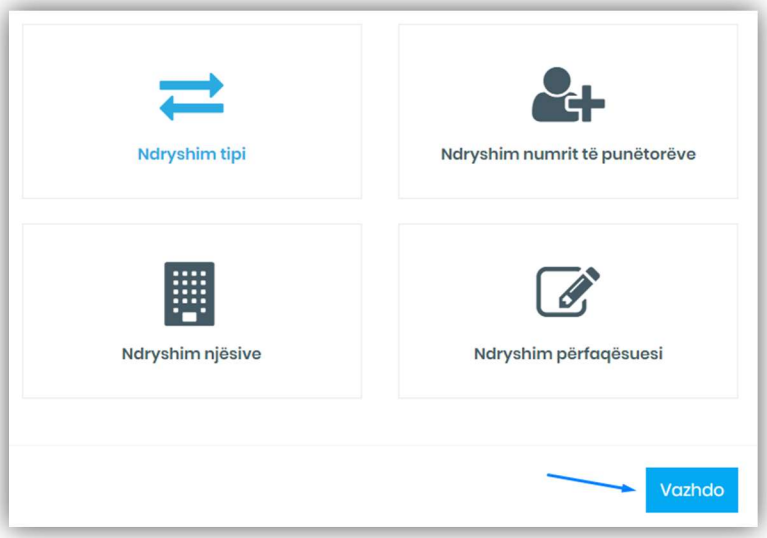


Figure 261 - Apliko për ndryshim të tipit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

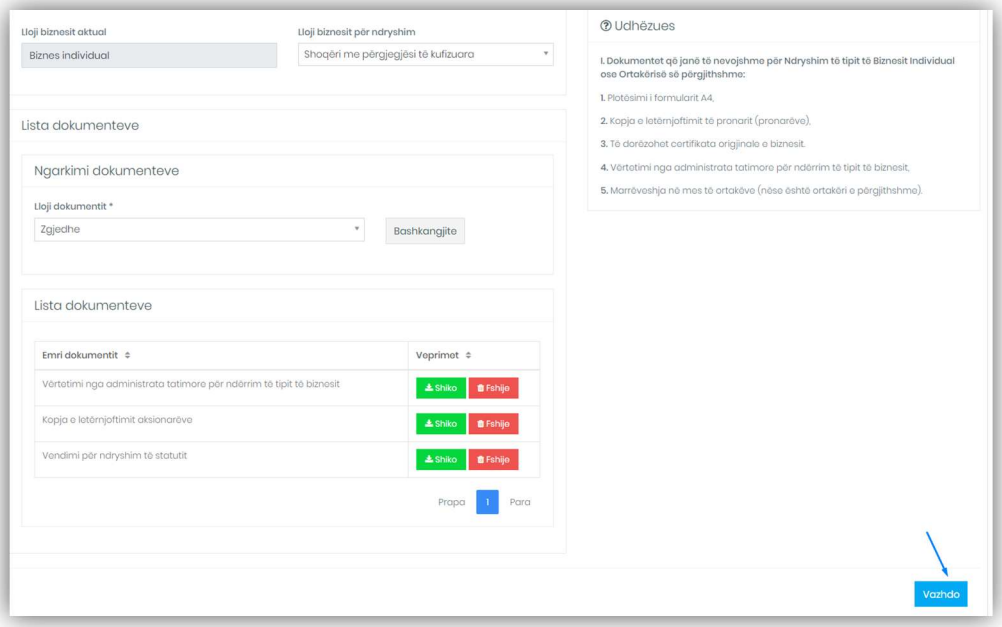


Figure 262 - Forma për ndryshim të tipit

Pas zgjedhjes të tipit të ri të biznesit dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që këerkohen, shtypim butonin **'Vazhdo** ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me këerkesën e regjistruar si në vijim:

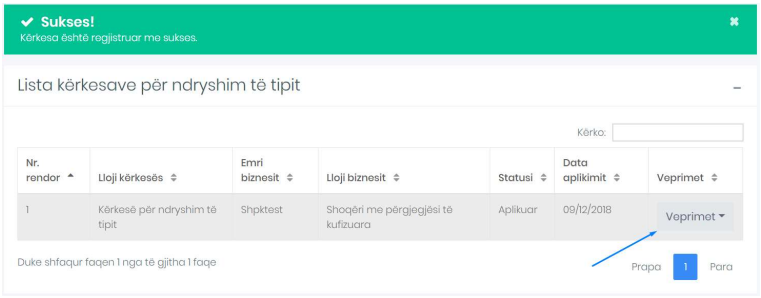


Figure 263 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

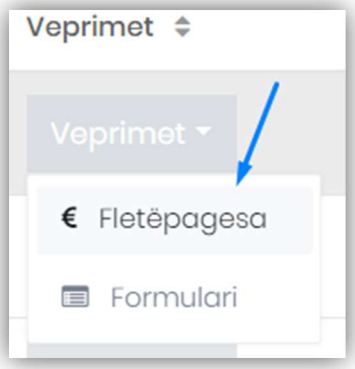


Figure 264 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim.

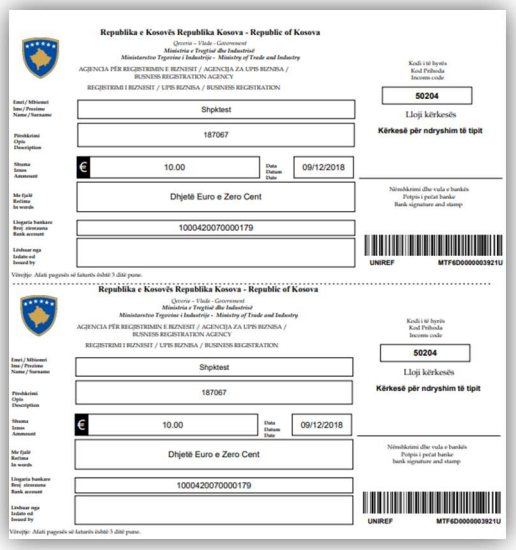


Figure 265 Fletepagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

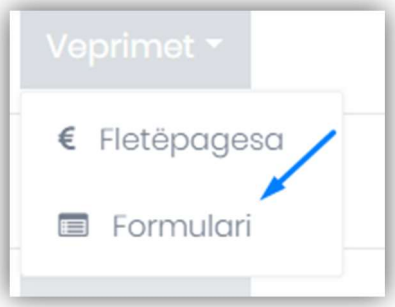
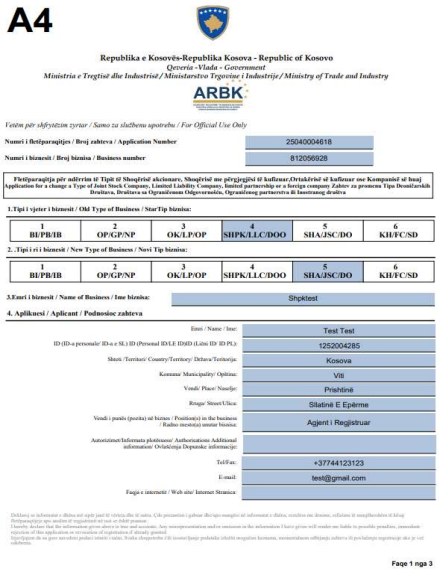


Figure 266 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A4

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	2504004618
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056928

Fletëparaqitja për ndërrim të Tipit të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar,Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Type of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Tipa Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Tipi i vjetër i biznesit / Old Type of Business / StariTip biznisa:

1 BI/PB/IB	2 OP/GP/NP	3 OK/LP/OP	4 SHPK/LLC/DOO	5 SHA/JSC/DO	6 KH/FC/SD

2..Tipi i ri i biznesit / New Type of Business / Novi Tip biznisa:

1 BI/PB/IB	2 OP/GP/NP	3 OK/LP/OP	4 SHPK/LLC/DOO	5 SHA/JSC/DO	6 KH/FC/SD

3.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Shpktest

4. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID/ID (Lični ID/ ID PL):	1252004285
Shtet /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Viti
Vendi/ Place/ Naselje:	Prishtinë
Rruga/ Street/Ulica:	Silatinë E Epërme
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	Agjent i Regjistruar
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	
Tel/Fax:	+37744123123
E-mail:	test@gmail.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Faqe 1 nga 3

Figure 267 - Formulari

8.4. Kërkesa për ndryshim të numrit të punëtorëve

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të numrit të punëtorëve na shfaqen si në vijim:

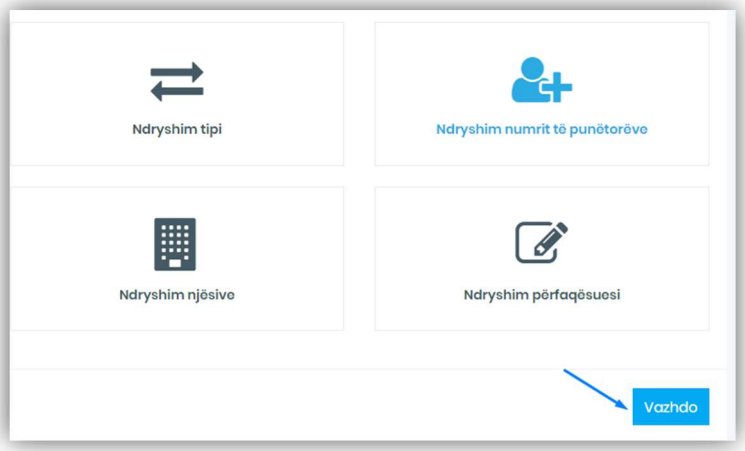


Figure 268- Aplikimi për ndryshim të punëtorëve

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

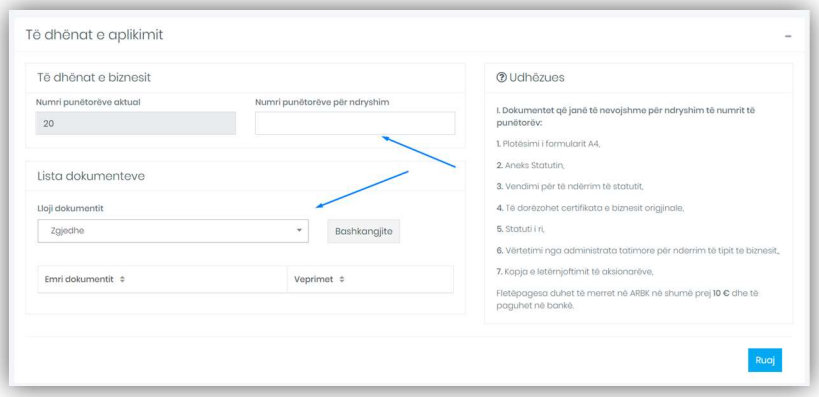


Figure 269 - Forma për ndryshim të numrit të punëtorëve

Pas plotësimit të numrit të ri të punëtorëve dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që kërkohen ku këtu kemi mundësine e shikimi të dokumentit dhe fshirjës së tij, shtypim butonin **'Ruaj'** si në vjim:

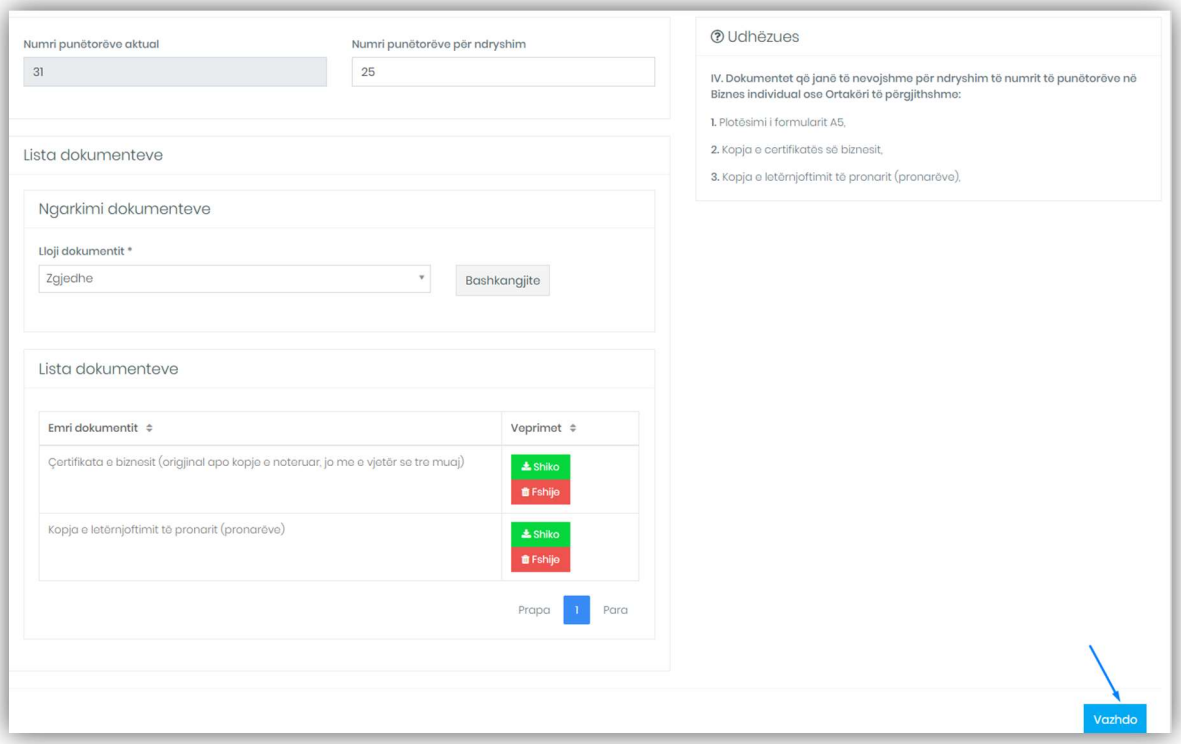


Figure 270 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të numrit të ri të punëtorëve dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që këerkohen ku këtu kemi mundësine e shikimi të dokumentit dhe fshirjës së tij, shtypim butonin **'Vazhdo** ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

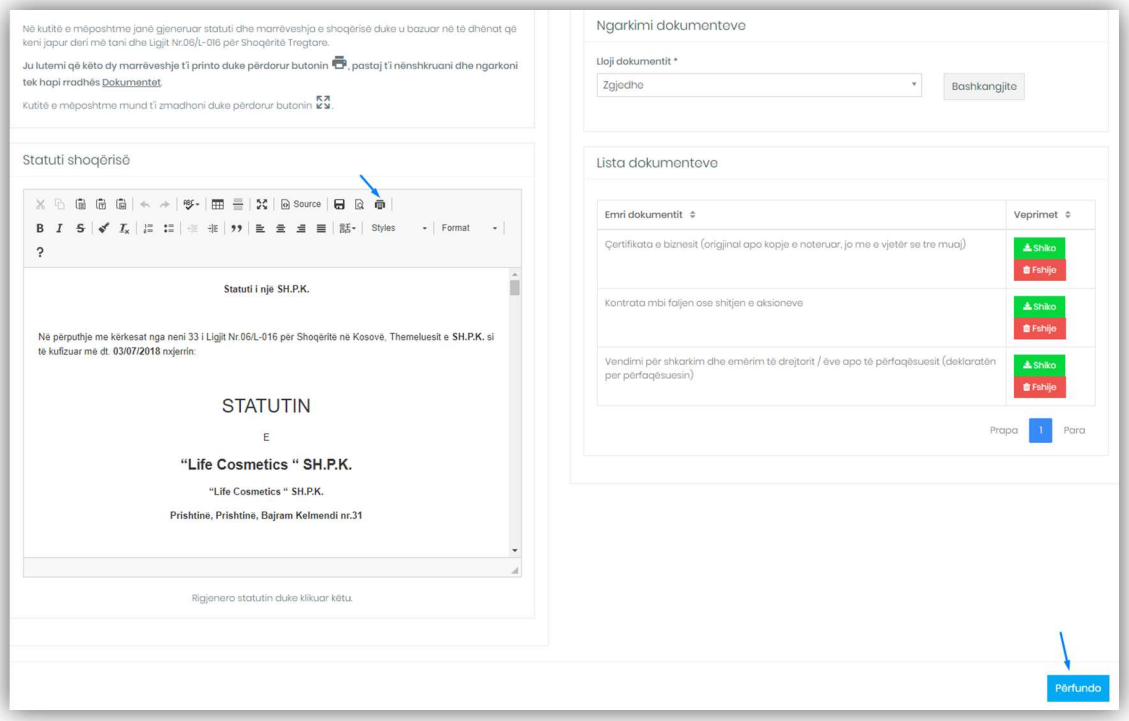


Figure 271 - Statuti

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

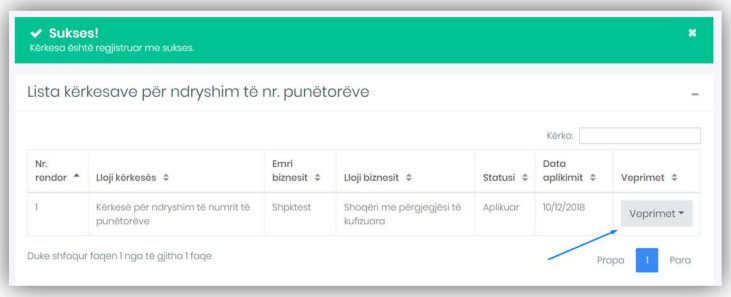


Figure 272 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

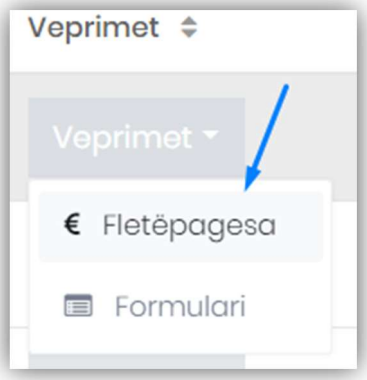


Figure 273 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim.

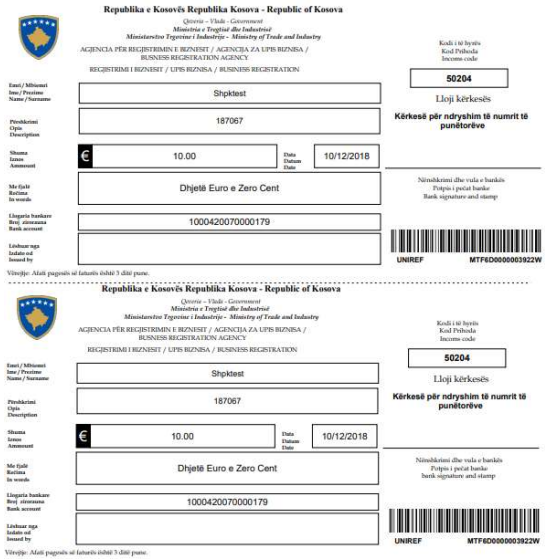


Figure 274 - Fletëpagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari:

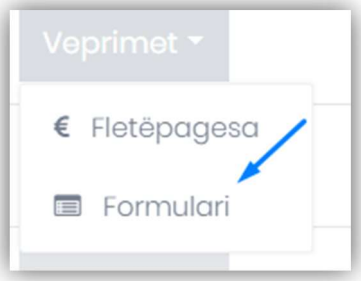


Figure 275 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:

A5

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije /Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number: 25050004718

Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number: 187067

Fletëparaqitja për ndërrim të Tipit të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar,Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Type of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Tipa Dioničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Shpktest

2. Numri paraprak i punëtorëve / Prior Number of employeers / Prethodni broj radnika: 20

3-a Numri i ri i punëtorëve / New Number of employeers Novi broj radnika: 25

3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime: Test Test

ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID/ID (Lična ID/ ID PL): 1252004285

Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija: Kosova

Komuna/ Municipality/ Opština: Viti

Vendi/ Place/ Naselje: Prishtinë

Rruga/ Street/Ulica: Sllatinë E Epërme

Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa: Agjent i Regjistruar

Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorizations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:

Tel/Fax: +37744123123

E-mail: test@gmail.com

Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:

Nënshkrimi: Data: 10/12/2018

Pranuar në ARBK / Receptcion in KBRA by/ Primljeno u KARB od

Përpunuar nga / Processed by/ Obrađivač:

Aprovuar / Approved / Odobreno:

Refuzuar/ Refuse / Odbijeno:

Figure 276 - Formulari

8.5. Kërkesa për ndryshim aktivitetit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të aktivitetit na shfaqet si në vijim:

Figure 277 - Aplikimi për ndryshim të aktivitetit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

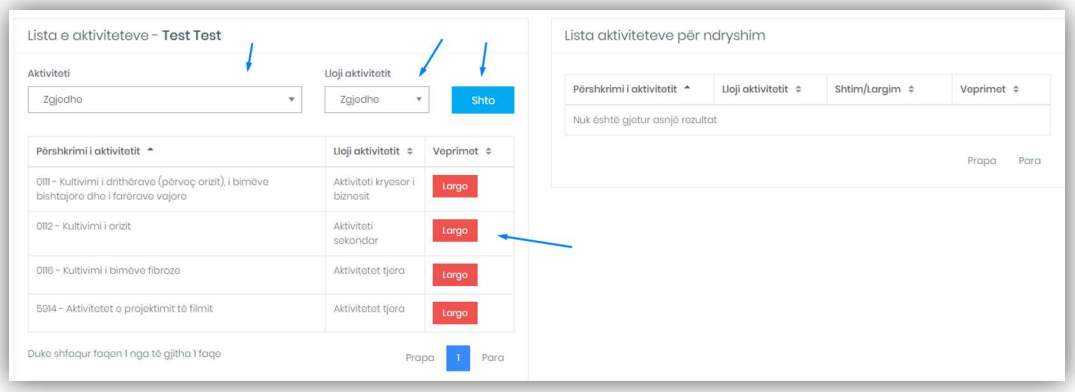


Figure 278 - Aplikimi për ndryshim të aktiviteteve

Pas zgjedhjes së aktivitetit dhe llojit të aktivitetit sin ë vijim:

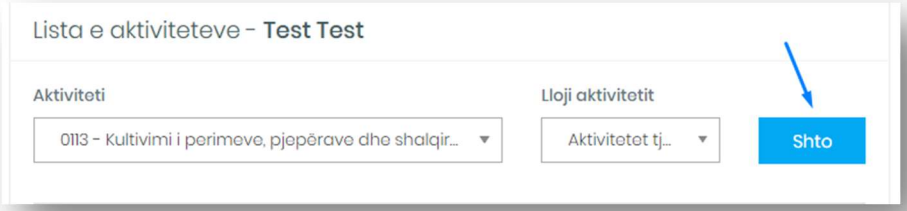


Figure 279 - Plotësimi i të dhënave përs shtim aktiviteti

Pas shtypjes së butonit **'Shto'** aktiviteti i regjistruar shfaqet te lista e aktiviteteve për ndryshim si në vijim:

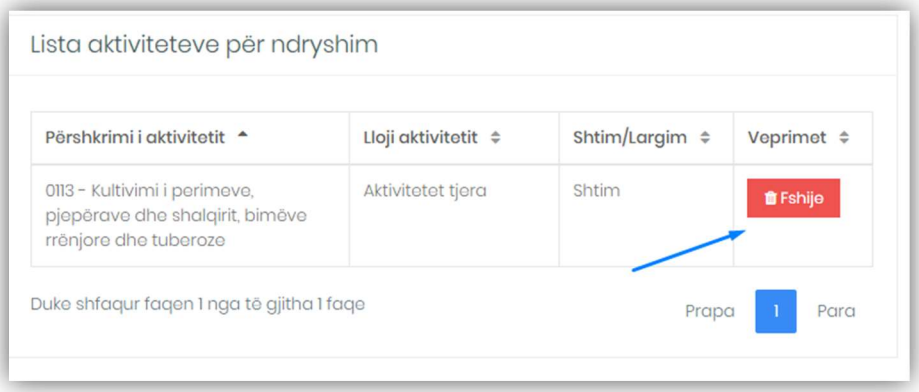


Figure 280 - Shtimim aktivitetit të ri

Gjithashtu kemi mundësië që edhe pas shtimit ta fshjmë atë aktivitet përmes butonit **'Fshije'**.

Largimi I aktivitetit bëhet duke shtypur butoni 'Largo' si në vijim:

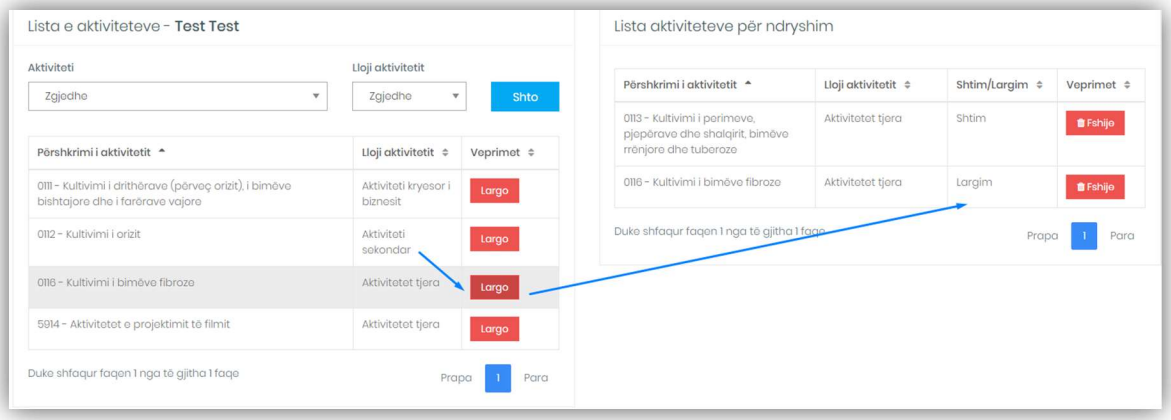


Figure 281 - Largimi aktivitetit

Ku pas largimit të suksesshëm ai shfaqet në listën për ndryshime. Pas shtimit dhe largimit të aktiviteteve dhe pas bashkangjitjes së të gjitha dokumetve të kërkuara shtypim butonin 'Vazhdo si në vijim:

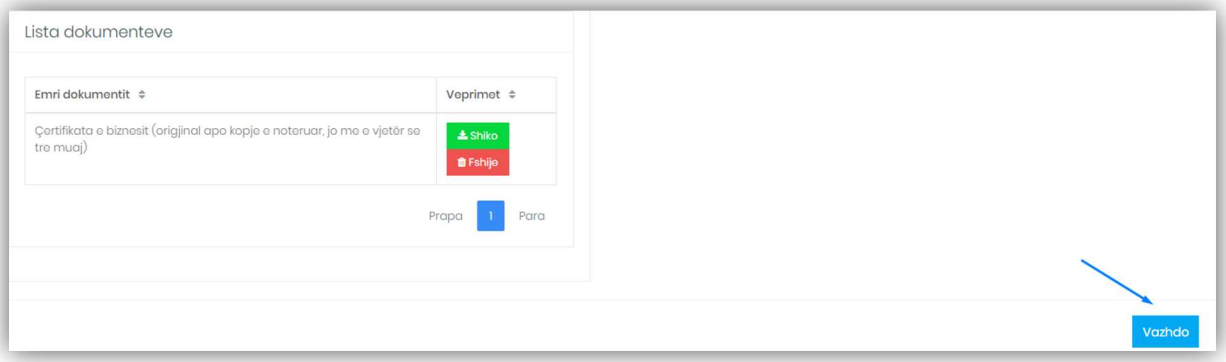


Figure 282 - Plotësimi i të dhënave

Ku hapet një dritare e re me listën e aktiviteteve të cilat janë për shti dhe për largim nëse gjithëcka është në rregull shtyp butonin **'Po, konfirmoj'** si në vijim:

Figure 283 - Konfirmii kërkesës

Ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

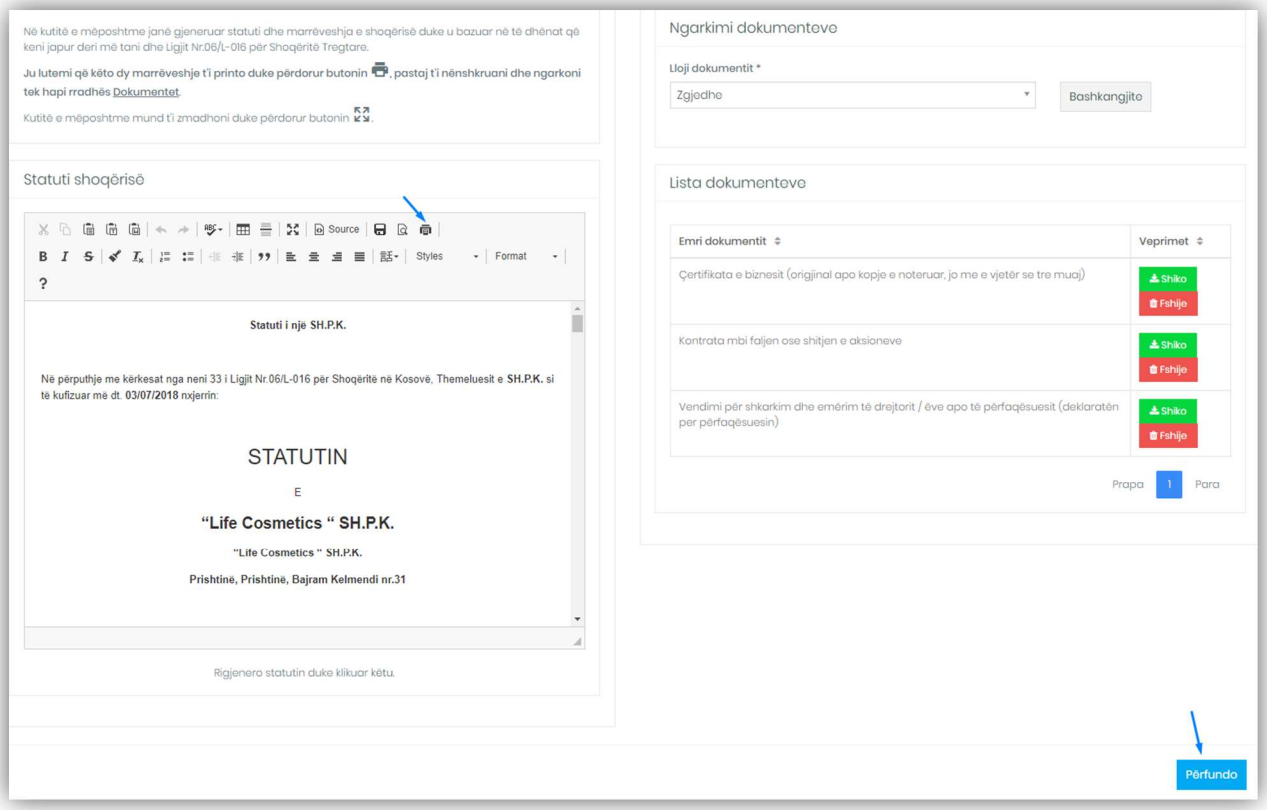


Figure 284 - Statuti

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

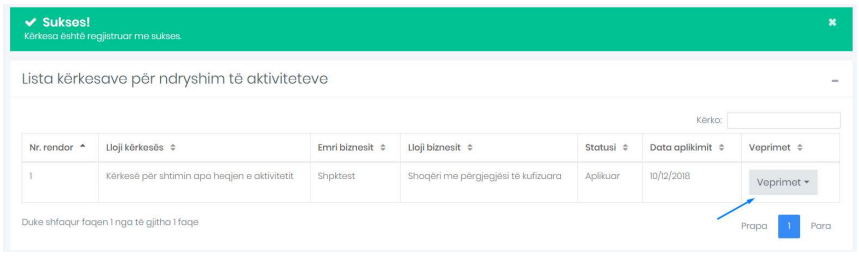


Figure 285 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

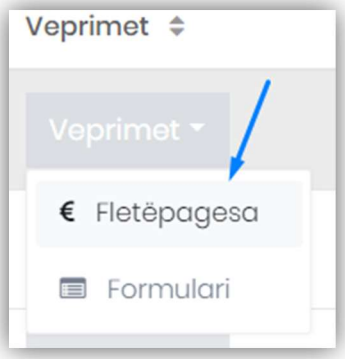


Figure 286 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim.

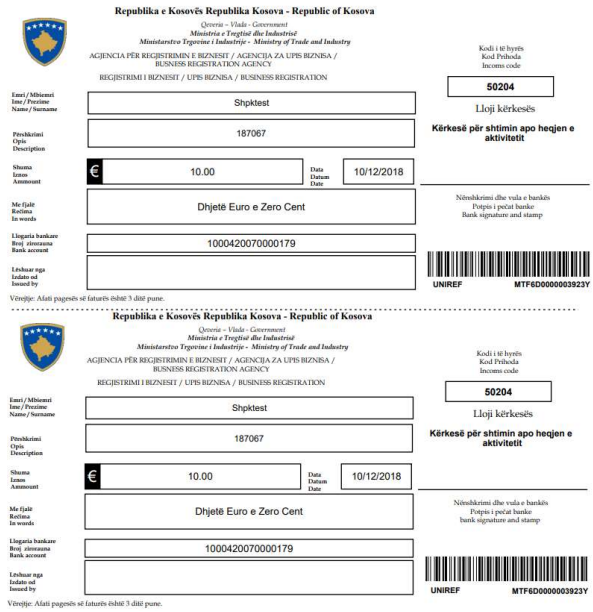


Figure 287 Fletepagesa

Nëse zgjedhim opcionin **'Shiko'** atëherë kemi mundësi që ta shikojmë kërkesën me të gjitha të dhënat e plotësuara në pamundësi për ti ndryshuar si në vijim:

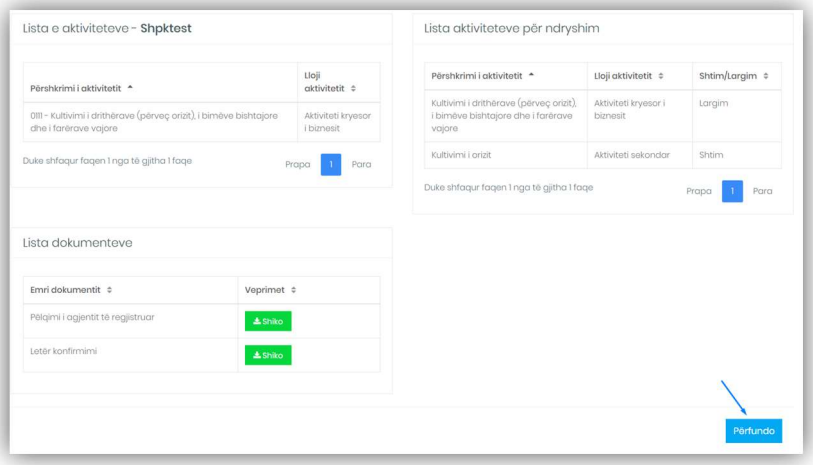


Figure 288 - Shikimi kërkesës

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari:

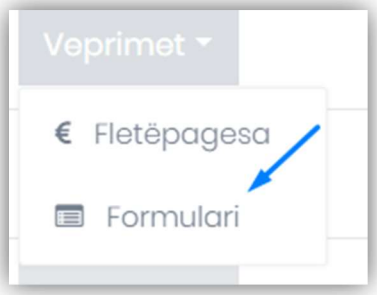


Figure 289 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:

A6

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only.

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	2506000481 8
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056928

Fletëparaqitja për ndërrim të Veprimtarive të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Activity of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company
Zahtev za promenu Delatnosti Dioničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa:	Shpktest

2. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID)/ID (Lična ID/ ID PL):	1252004285
Shteti / Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Viti
Vendi/ Place/ Naselje:	Prishtinë
Rruga/ Street/Ulica:	Sllatinë E Epërme
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) u mestu biznisa:	Agjent i Regjistruar
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	
Tel/Fax:	+37744123123
E-mail:	test@gmail.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

3. Veprimtaritë / Activities / Delatnosti

Për shtim / For addiction / Za zavisnost	
Aktivitetet sekondare / Secondary activities / Sporedne delatnosti	
Kodi nr / Code no/ Šifra br	Përshkrimi / Description/ Opis
0112	Kultivimi i orizit

Figure 290 - Formulari

8.6. Kërkesa për ndryshim njësisë

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të njësisë na shfaqen si në vijim:

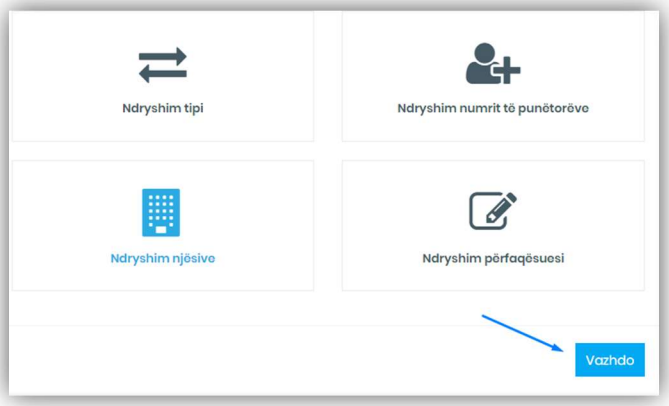


Figure 291 - Aplikimi për ndryshim të njësisë

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me listën e njësiev aktuale dhe mundësia për ta larguar atë njëise ose për ta ndryshuar dhe për të regjistruar njësi të re si në vijim:

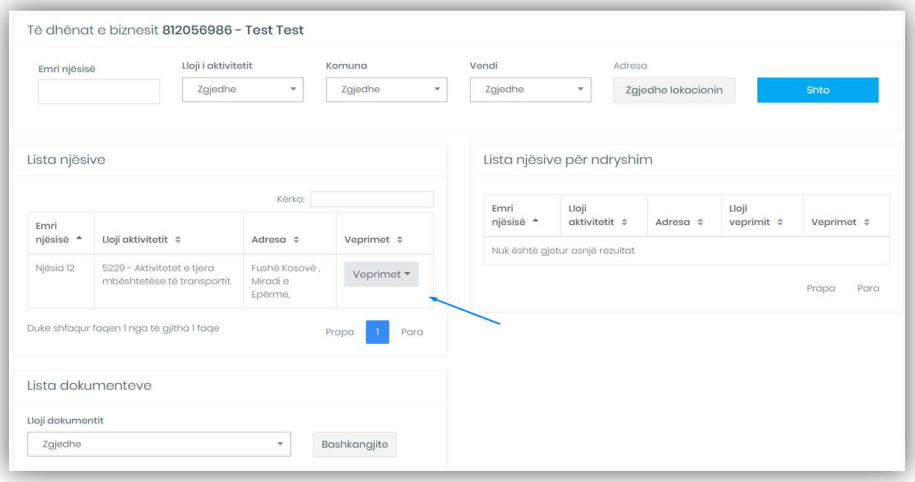


Figure 292 - Forma për ndryshim të njësisë

Pas shtypjes së butonit **'Veprimet'** na shfaqen dy opcione si në vijim:

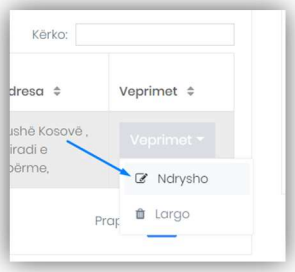


Figure 293 - Opcionet e veprimit

Pas zgjedhjes së opcionit Ndrysho, mbushen fushat me të dhënat ekzistuese, si në vijim:

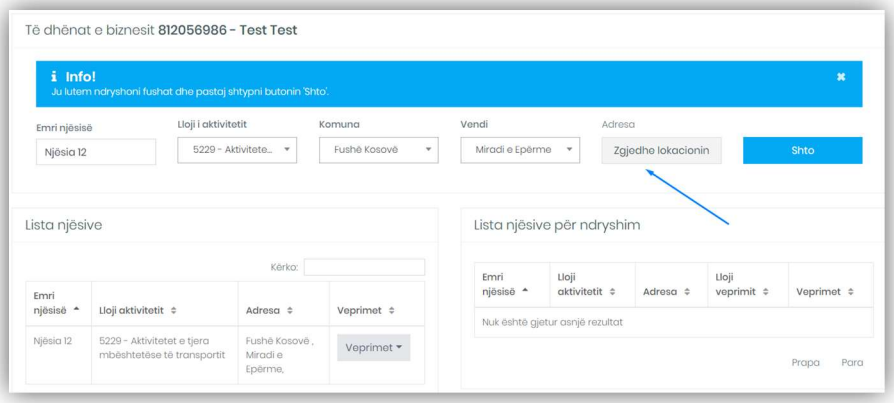


Figure 294 - Ndryshimi aktivitetit

Nëse shtypim butonin **'Zgjedhe lokacionin'** zgjedhjes së aktivitetit dhe llojit të aktivitetit sin ë vijim:

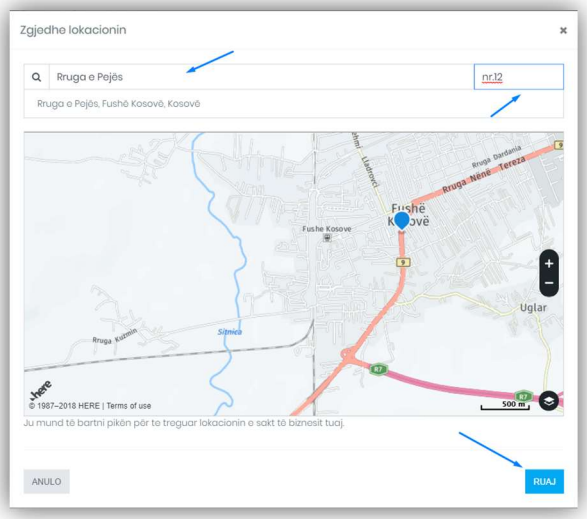


Figure 295 - Caktimi adresës

Ku për caktimin e adresës kem mundësi të kerkojme me emër të rrugës ose përmes ikonës së kaltërt për lokacion duke manovura me të nëpër hartë për te rruga përkatëse e biznesit. Pas plotësimit të emrit të rrugës si dhe numirt shtypim butonin **'Ruaj'** dhe shfaqet mezashi si në vjim:

Figure 296 - Konfirmimi adresës

Pas tash butoni ka përshkrimin e adresës së zgjedhur si në vijim:

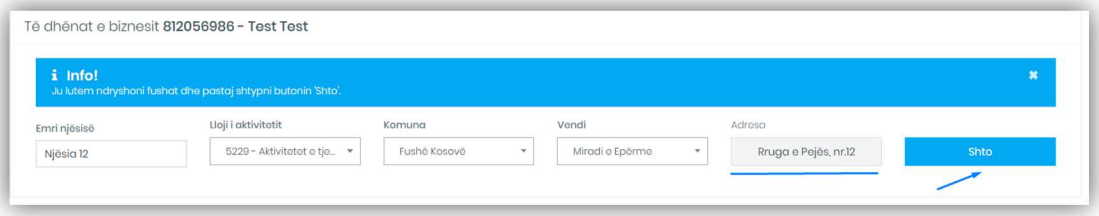


Figure 297 - Shtimi njësisë

Pas plotësimit të gjitha fushave shypim butonin 'Shto' dhe njësia e shtuar shfaqet te lista e njësive për ndryshim si në vijim:

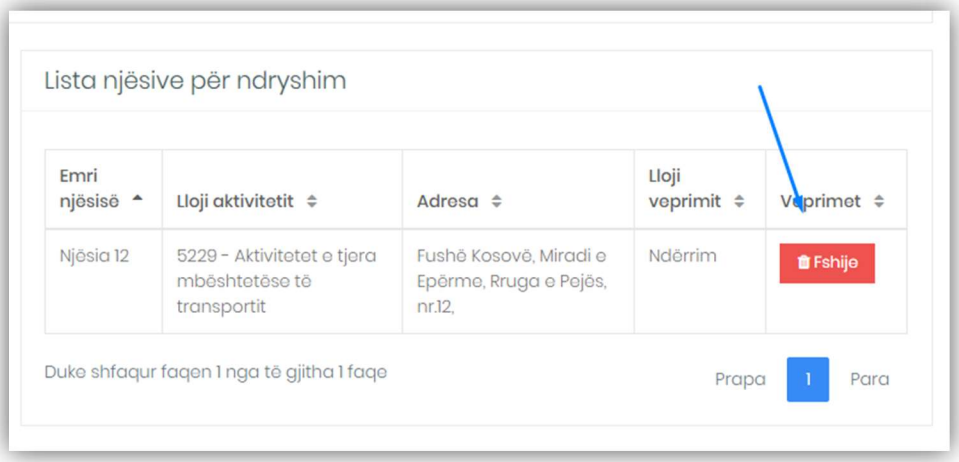


Figure 298 - Lista ndryshimeve

Gjithashtu kemi mundësië që edhe pas shtimit ta fshjmë atë njësi përmes butonit **'Fshije'**. Rast i njejtë është edhe kur dojmë të regjistrojmë njësi të re. Ku pas plotësimit të të gjitha fushave dhe caktimit të adresës shtypim butoni 'shto'. Dhe pastaj njësia shfaqet në listën për ndryshime.

Largimi i njësië bëhet duke shtypur butoni 'Largo' si në vijim:

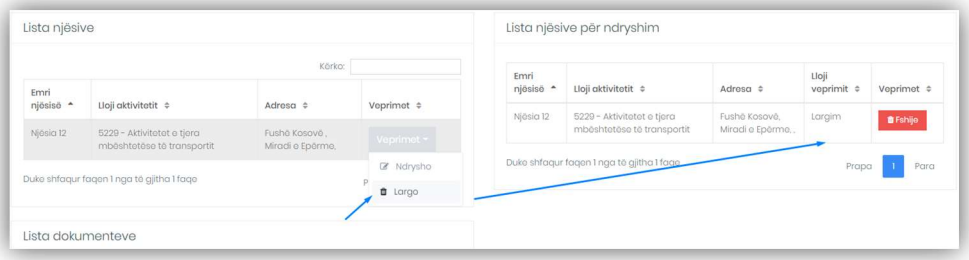


Figure 299 - Largimi njësisë

Ku pas largimit të suksesshëm ai shfaqet në listën për ndryshime. Pas shtimit dhe largimit të njësiev dhe pas bashkangjitjes së të gjitha dokumetve të kërkuara shtypim butonin 'Vazhdo' si në vijim:

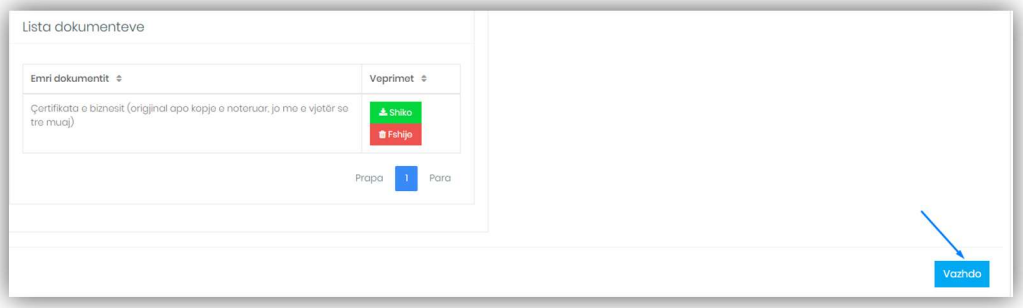


Figure 300 - Plotësimi i të dhënave

ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

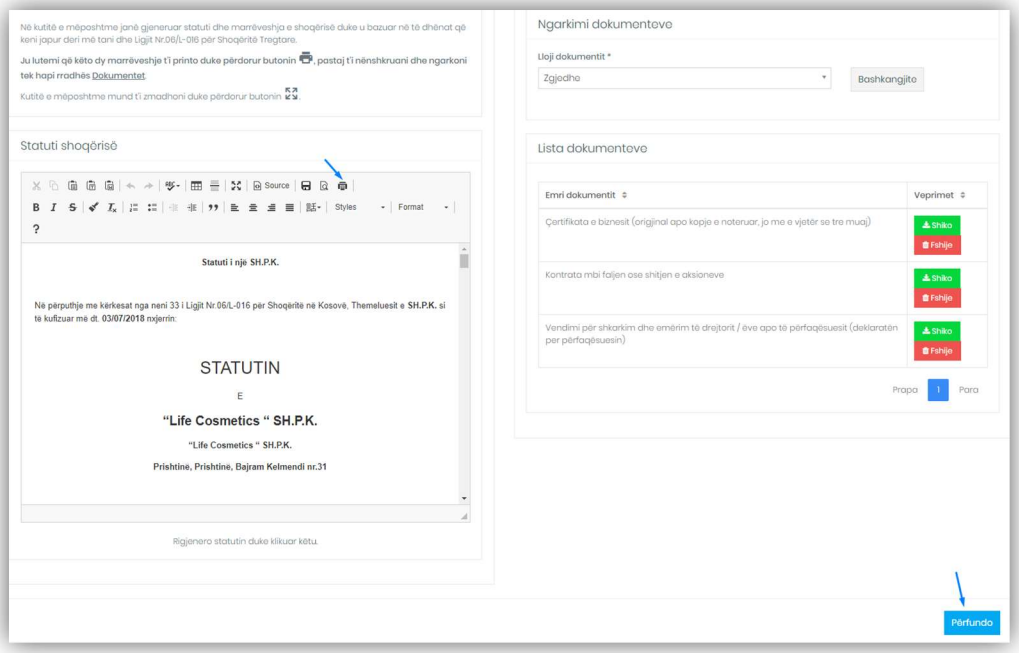


Figure 301 - Statuti

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

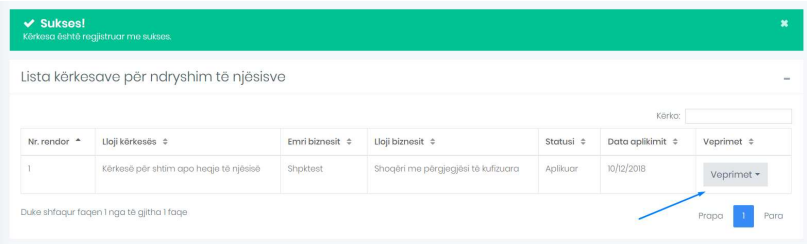


Figure 302 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

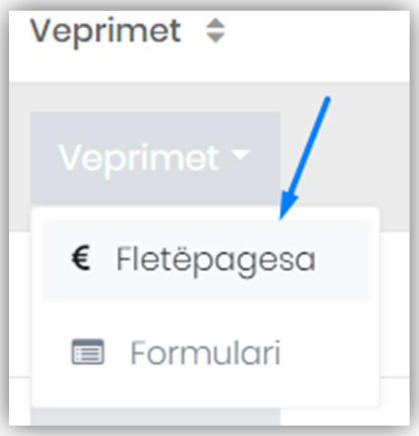


Figure 303 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim.

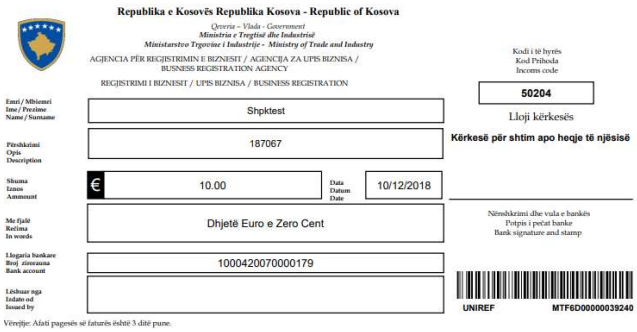


Figure 304 - Fletëpagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari:

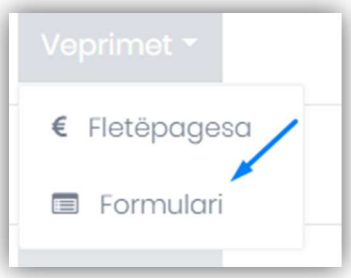
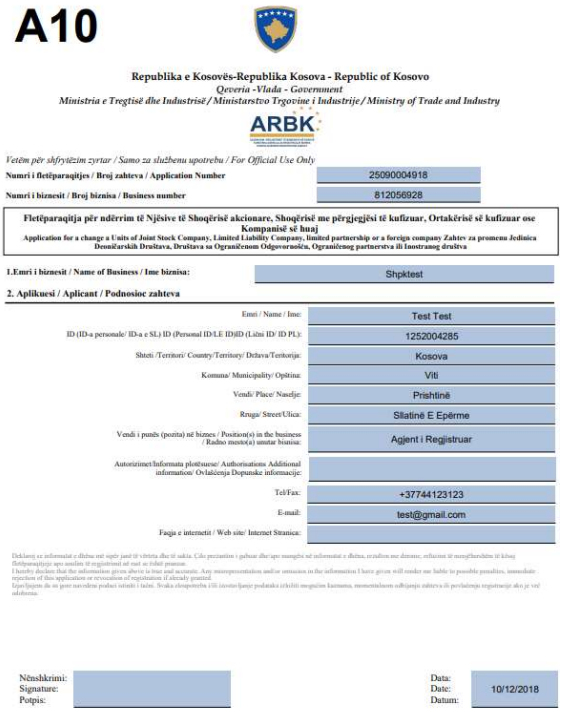


Figure 305 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A10

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë/ Ministarstvo Trgovine i Industrije/ Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25090004918
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056928

Fletëparaqitja për ndërrim të Njësive të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Units of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Jedinica Dioničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa:	Shpktest

2. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID)ID (Lični ID/ ID PL):	1252004285
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Viti
Vendi/ Place/ Naselje:	Prishtinë
Rruga/ Street/Ulica:	Sllatinë E Epërme
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	Agjent i Regjistruar
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	
Tel/Fax:	+37744123123
E-mail:	test@gmail.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Deklaroj se informatat e dhëna më sipër janë të vërteta dhe të saktа. Çdo prezantim i gabuar dhe/apo mangësi në informatat e dhëna, rezulton me dënime, refuzimit të menaferishëm të kësaj fletëparaqitjeje apo anulim të regjistrimit në rast se është prezent.
I hereby declare that the information given above is true and accurate. Any misrepresentation and/or omissions in the information I have given will render me liable to possible penalties, immediate rejection of this application or revocation of registration if already granted.
Izjavljujem da su gore navedene podaci istiniti i tačni. Svaka eksperterska i/ili izostavljanje podataka izložiti mogućim kaznama, momentalnom odbijanju zahteva ili poništenju registracije ako je već odobrena.

Nënshkrimi: Signature: Potpis:		Data: Date: Datum:	10/12/2018

Figure 306 - Formulari

8.7. Kërkesa për ndryshim të kapitalit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të kapitalit si në vijim:

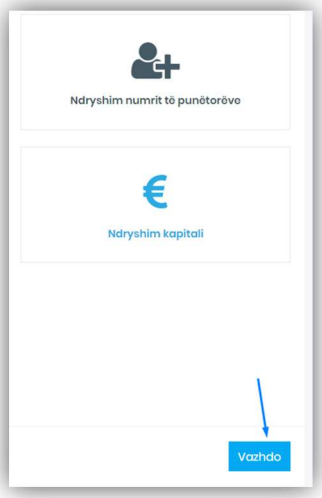


Figure 307 - Aplikimi për ndryshim të kapitalit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me listën e pronarëve aktuale dhe kapitalin e tyre.Para se të ndryshohet kapitali për pronarët ju duhet në fillim që ta plotësoni fushën 'kapitali ndryshuar' si në vijim:

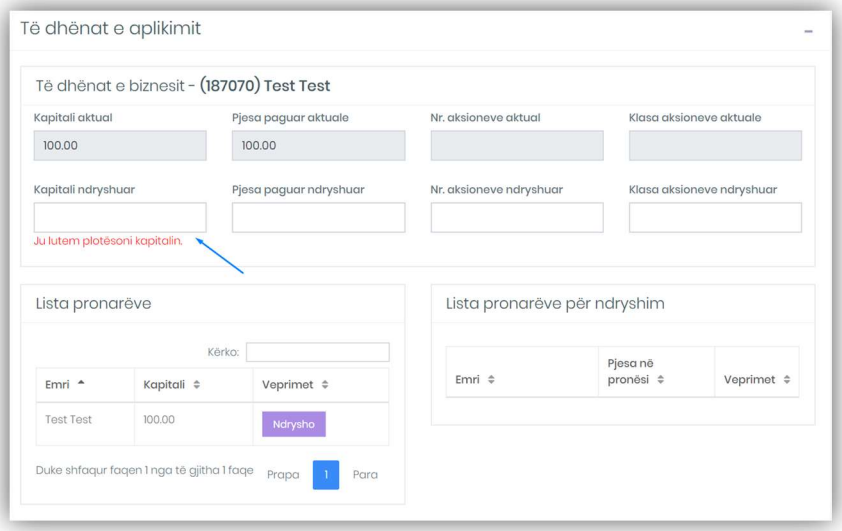


Figure 308 - Plotësimi kapitalit

Pas plotësimit të fushës 'kapitali ndryshuar' tash kem mundesi që ta ndryshojmë kapitalin për secilin pronarë duke shtypur butonin **'Ndrysho'** ku na shfaqet dritarja e re si në vijim:

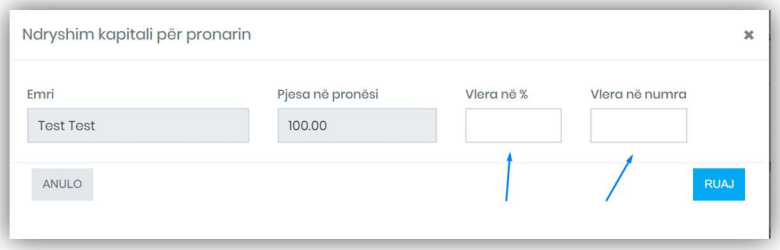


Figure 309 - Caktimi kapitalit

Ku kemi dy mundësi të shënimit të kapitalit, atë në përqindje ose në numra. Këtu varësisht se sa pronarë ekzistojnë në listën aktuale të pronarëve duhet që të ndryshohet kapitali për secilin pronar sa i takon duke mos e kaluar vlerën e fushës së kapitalit të ndryshuar.Pas plotësimit të kapitalit si në vijim:

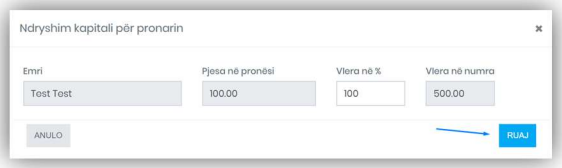


Figure 310 - Plotësimi kapitalit

Pas shtypjes së butonit **'Ruaj'** pronari/ët na shfaqen në listën për ndryshime të pronarëve si në vijim:

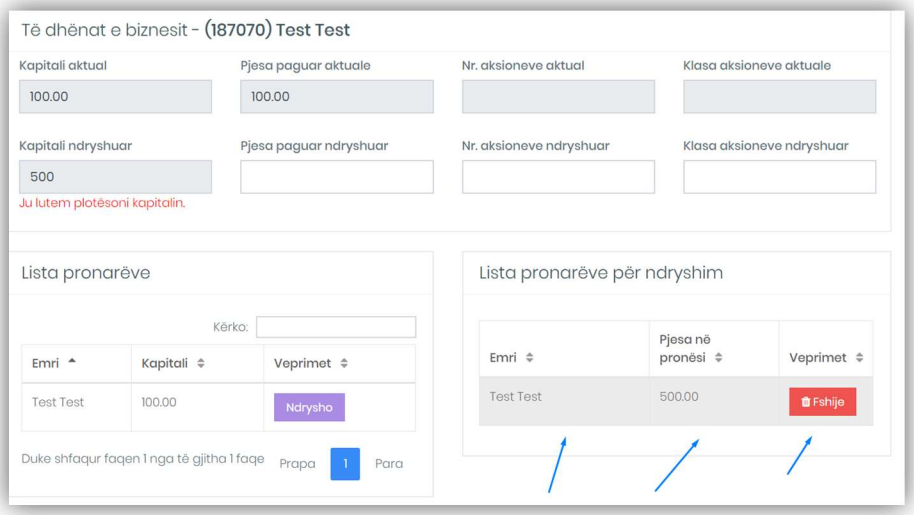


Figure 311 - Lista me ndryshime

Edhe pas ndryshimit ne kemi mundësi që ta fshijme pronarin nëse kemi gabuar gjatë ndarjse së kapitalit përmes butonit **'Fshije.**

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve që kërkohen shtypim butonin 'Vazhdo' ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

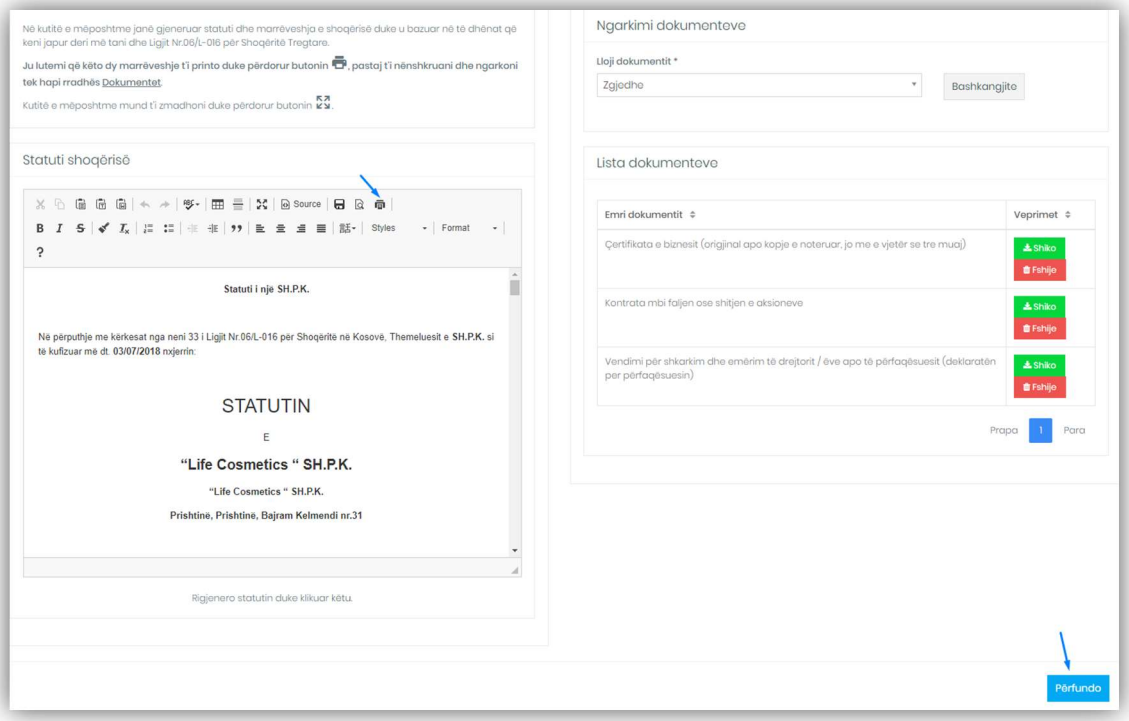


Figure 312 - Statuti

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

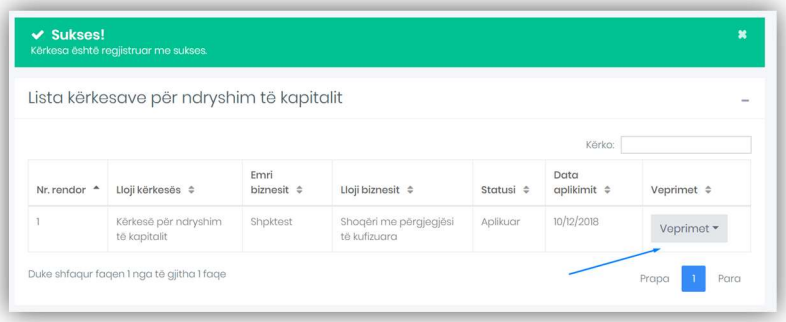


Figure 313 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

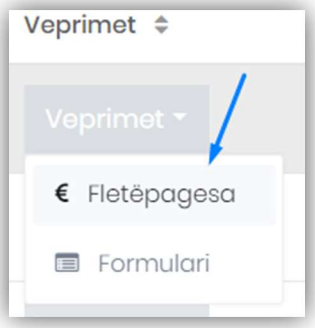


Figure 314 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim.

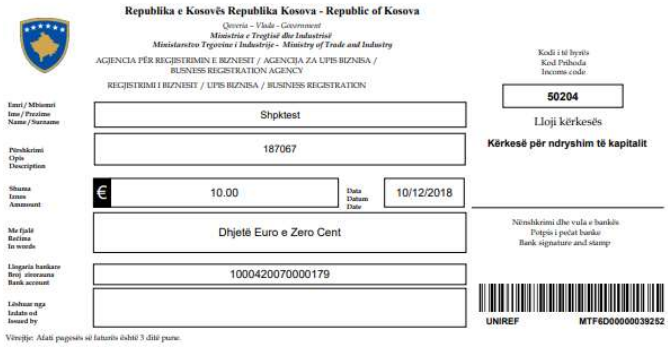


Figure 315 - Fletëpagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari:

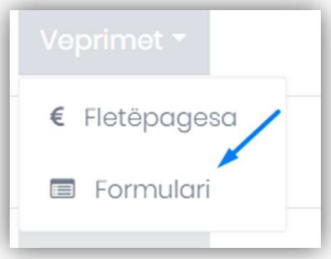
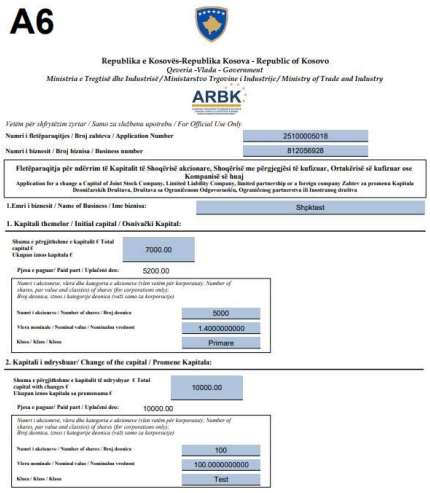


Figure 316 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:


A6

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë/Ministarstvo Trgovine i Industrije/ Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i Referencës / Broj zahteva / Application Number: 2510005018

Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number: 812056928

Fletëparaqitja për ndërrim të Kapitalit të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Capital of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Kapitalu Dioničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Shpktest

1. Kapitali themelor / Initial capital / Osnivački Kapital:

Shuma e përgjithshme e kapitalit € Total capital € Ukupan iznos kapitala €: 7000.00

Pjesa e paguar/ Paid part / Uplaćeni dio: 5200.00

Numri i aksionerve, vlera dhe kategoria e aksioneve (vlen vetëm për korporatat)/ Number of shares, par value and class(es) of shares (for corporations only)/ Broj dionica, iznos i kategorije dionica (važi samo za korporacije)

Numri i aksionerve / Number of shares / Broj dionica: 5000

Vlera nominale / Nominal value / Nominalna vrednost: 1.4000000000

Klasa / Klase / Klase: Primare

2. Kapitali i ndryshuar/ Change of the capital / Promene Kapitala:

Shuma e përgjithshme e kapitalit të ndryshuar € Total capital with changes € Ukupan iznos kapitala sa promenama €: 10000.00

Pjesa e paguar/ Paid part / Uplaćeni dio: 10000.00

Numri i aksionerve, vlera dhe kategoria e aksioneve (vlen vetëm për korporatat)/ Number of shares, par value and class(es) of shares (for corporations only)/ Broj dionica, iznos i kategorije dionica (važi samo za korporacije)

Numri i aksionerve / Number of shares / Broj dionica: 100

Vlera nominale / Nominal value / Nominalna vrednost: 100.0000000000

Klasa / Klase / Klase: Test

Figure 317 - Formulari

8.8. Kërkesa për ndryshim të përfaqësuesit/drejtorit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të përfaqësuesve/drejtorit vetëm për Ortakërin e përgjithshme na shfaqen si në vijim**:**

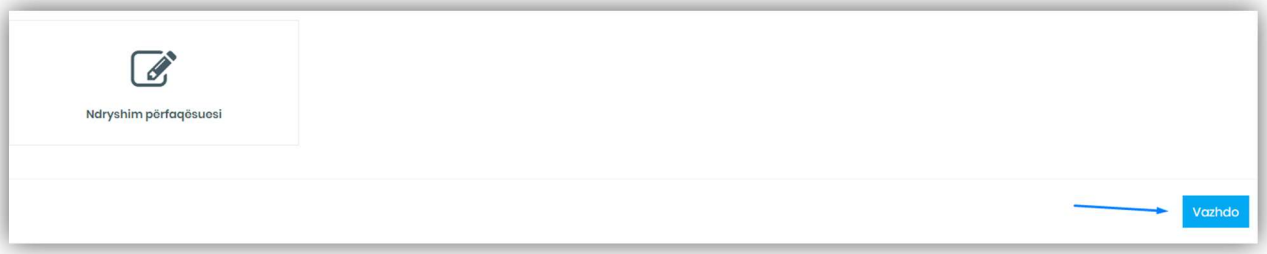


Figure 318 - Aplikimi për ndryshim të përfaqesuesit/drejtorit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me listën e drejtorëve/ përfaqesuesve aktual si në vijim:

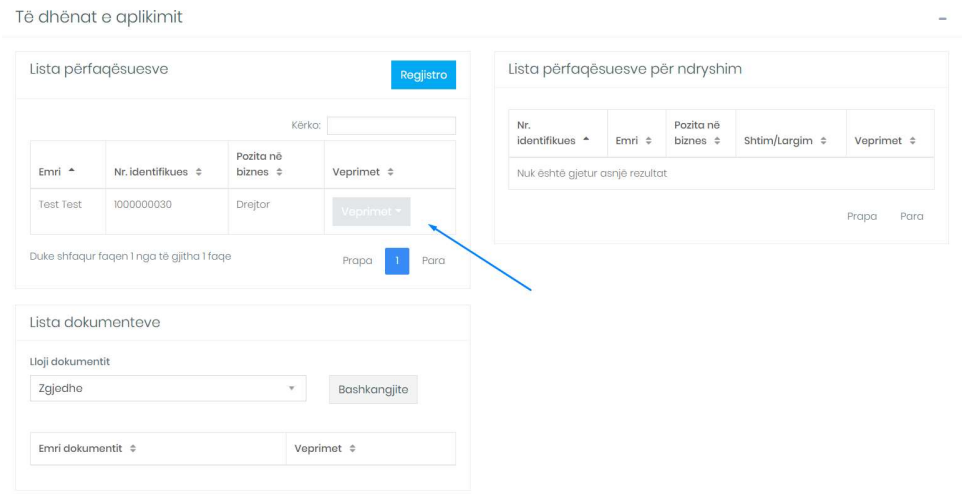


Figure 319 - Forma kërkesës

Nëse deshirojmë ta largojme përfaqësuesin/drejtorin këte e bejme duke shtypur butonin **'Veprimet'** si në vijim:

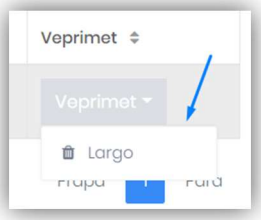


Figure 320 - largimi përfaqësuesit/drejtorit

Pas largimi të suksesshëm të përfaqësuesit/drejtorit ai listohet në listën për ndryshim të përfaqesuesve/drejorëve si në vijim:

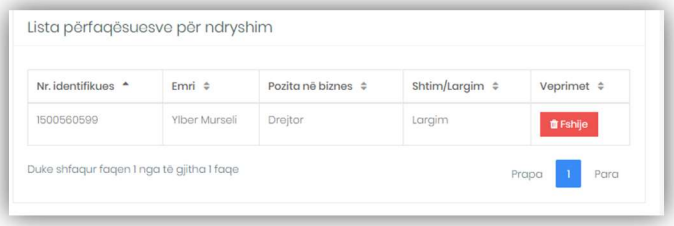


Figure 321 - Largimi përfaqësuesit/drejtorit

Ku kemi mundësi qe edhe ta fshijmë përmes butonit **'Fshije'.**

Gjithashtu kemi mundësi që të regjistrojme përfaqesues/drejtor të ri duke shtypur butonin **'Regjistro'** sin ë vijim:

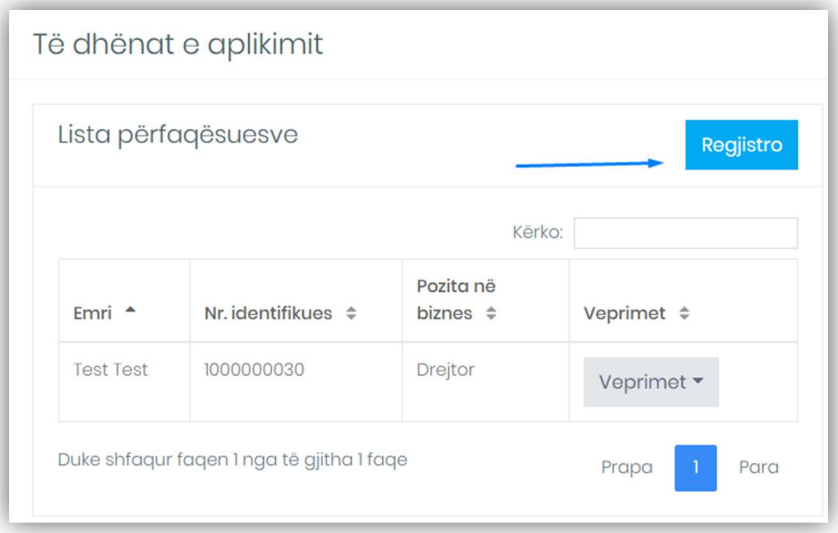


Figure 323 - Regjistrimi

Ku na shfaqet dritarja e re me mundësinë e regjistimit të përfaqësuesve/drejtorëve. Ku ekzsitojnë dy lloje si person fizik ose jurdik siq shihet në vijim:

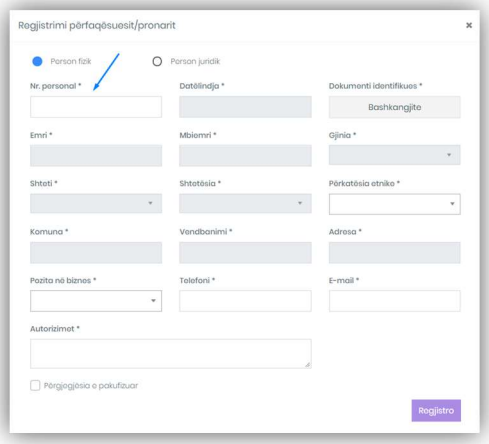


Figure 324 - Regjistrimi përfaqesuesit/drejtorit

Pas plotësimit të fushës 'Nr. Personal' që duhet të jetë numër personal valid i qytetatit të Kosovës atëhere nëse është gjetur ai person të dhënat tjera mbushen automatikisht si në vijim:

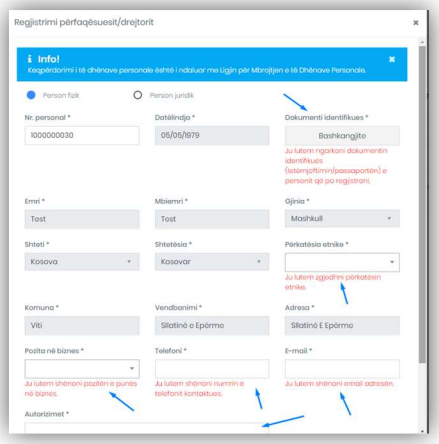


Figure 325- Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues I cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'** dhe më pas hapet dritarja si në vijim ku si document lejohen vetëm dokumetet të formatit .pdf siq shihet në vijim:

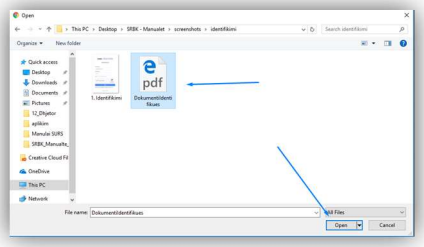


Figure 326 - Bashkangjitja dokumentit

Pas zgjedhjes së dokumentit shtypim butoni **'Open'** dhe pas ngarkimit të suksesshëm të dokumentit dhe pas plotësimit të të gjitha fushave si në vijim:

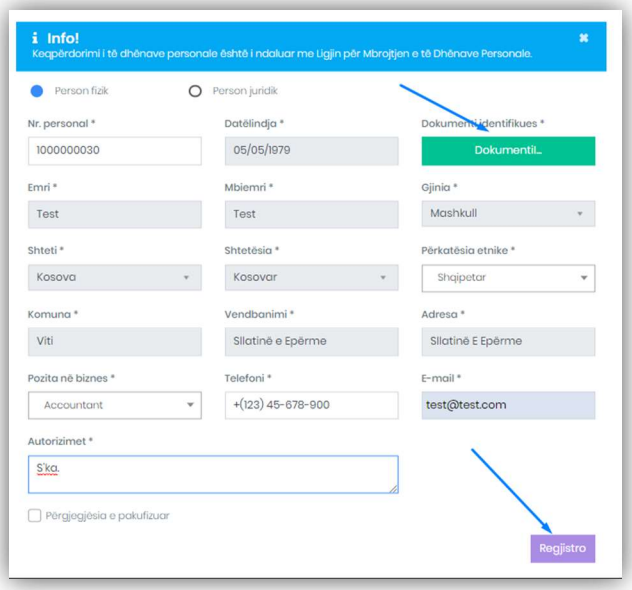


Figure 327 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues butonin **'Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm përfaqësuesi/drejtori shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

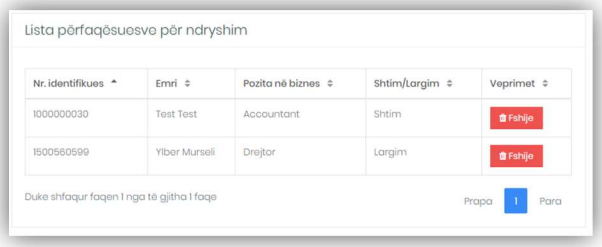


Figure 328 - Lista me ndryshime

Për regjistrimi të përfaqesuesit/drejtorit si person juridik zgjedhim opcioonin 'person jurdik' si në vijim:

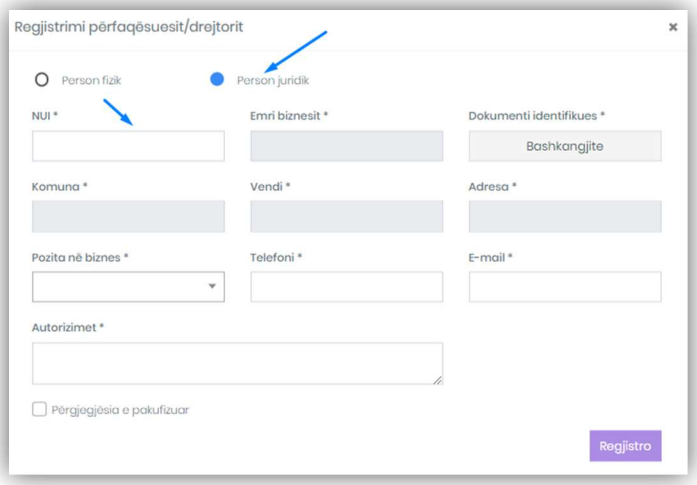


Figure 329 - Regjistrimi siperson juridik

Pas plotësimit të fushës 'NUI' dhe nëse është gjetur ai biznes me atë numer, atëherë plotësohen fushat tjera si në vijim:

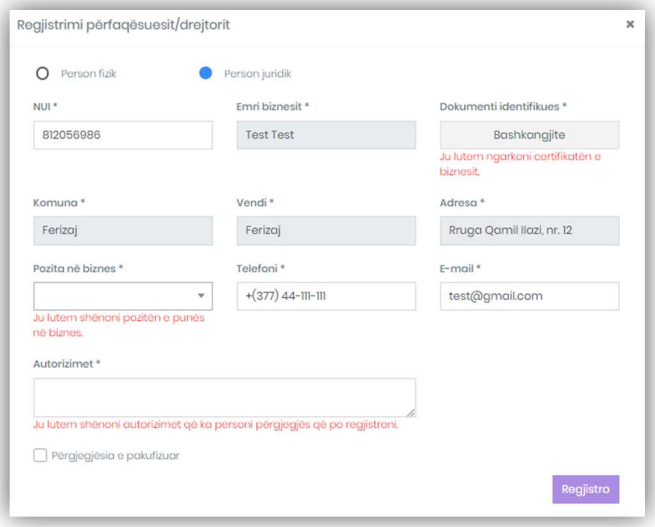


Figure 330 - Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues i cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'** si në vijim:

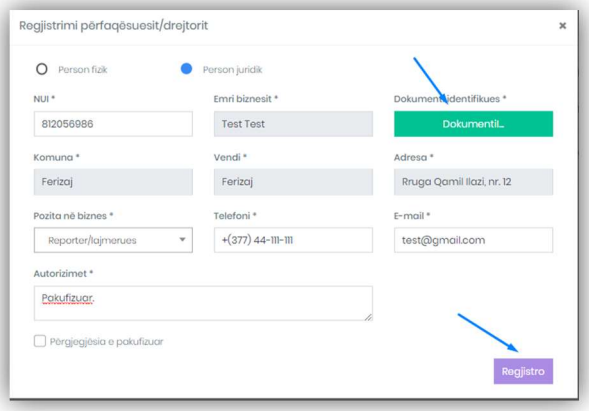


Figure 331 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues butonin '**Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm përfaqësuesi/drejtori shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

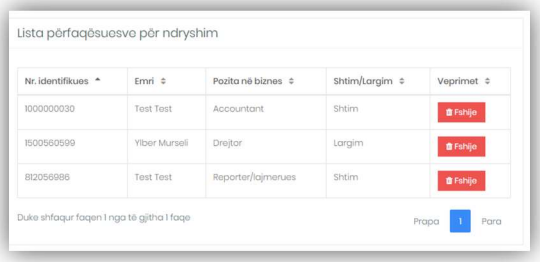


Figure 332 - Lista me ndryshime

Pas shtimit ose largimit dhe bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve që kërkohen shtypim butonin 'Vazhdo' ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

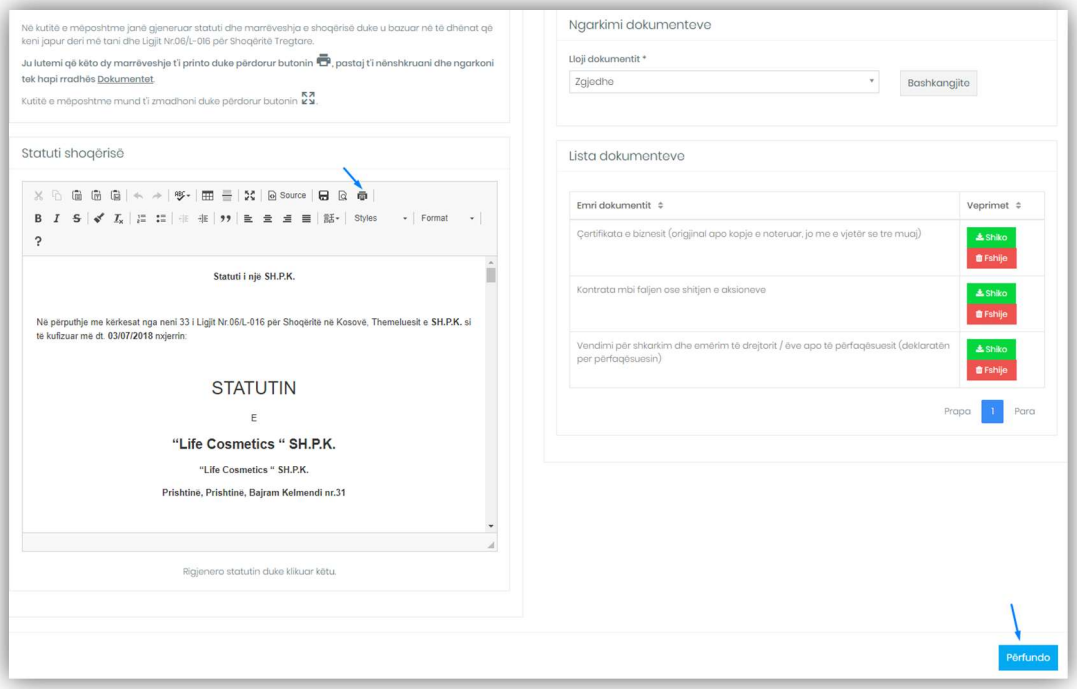


Figure 333 - Statuti

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

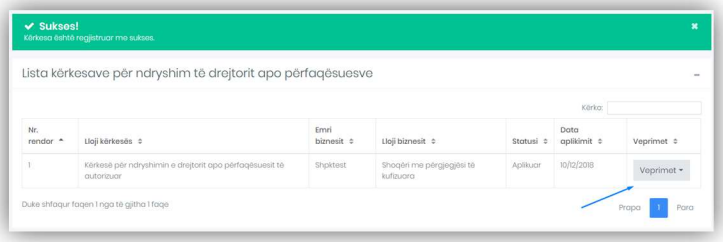


Figure 334 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

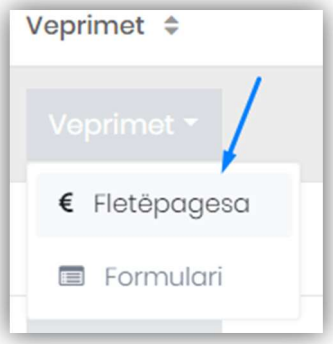


Figure 335 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim:

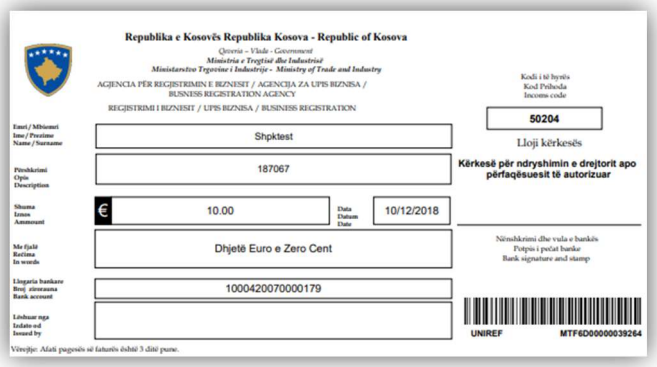


Figure 336 Fletepagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari:

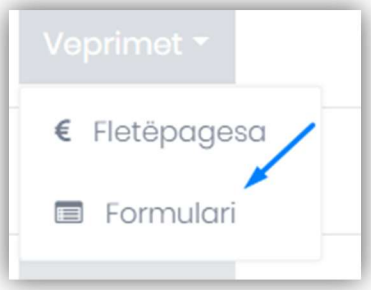
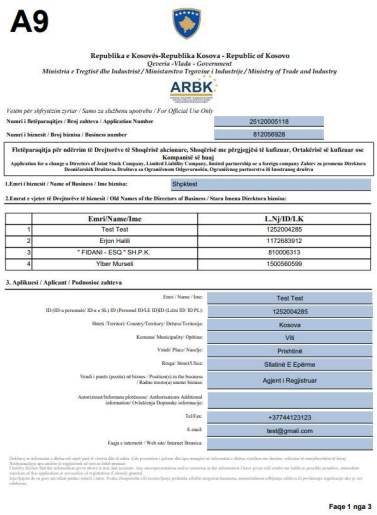


Figure 337 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A9

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë/ Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për zbrazësim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i Referencës / Broj zahteva / Application Number: 25120005118

Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number: 812056928

Fletëparaqitja për ndërrim të Drejtuesve të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Directors of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Direktora Dioničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Shpktest

2.Emrat e vjetor të Drejtorëve të biznesit / Old Names of the Directors of Business / Stara Imena Direktora biznisa:

	Emri/Name/Ime	L.Nj/ID/LK
1	Test Test	1252004285
2	Erjon Halili	1172683912
3	" FIDANI - ESQ " SH.P.K.	810006313
4	Yiber Murseli	1500560599

3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e Sh.) ID (Personal ID/LE ID/ID (Lična ID/ ID P.):	1252004285
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Viti
Vendi/ Place/ Naselje:	Prishtinë
Rruga/ Street/Ulica:	Sllatinë E Epërme
Vendi i punës (pozita) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	Agjent i Regjistruar
Autorizimi/ Informata plotësuese/ Authorisation/ Additional information/ Ovlašćenja/ Dopunske informacije:	
Tel/Fax:	+37744123123
E-mail:	test@gmail.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Faqe 1 nga 3

Figure 338 - Formulari

8.9. Kërkesa për ndryshim të pronarit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të pronarit na shfaqet si në vijim:

Figure 339 - Aplikimi për ndryshim të pronarit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me listën e pronarëve aktual si në vijim:

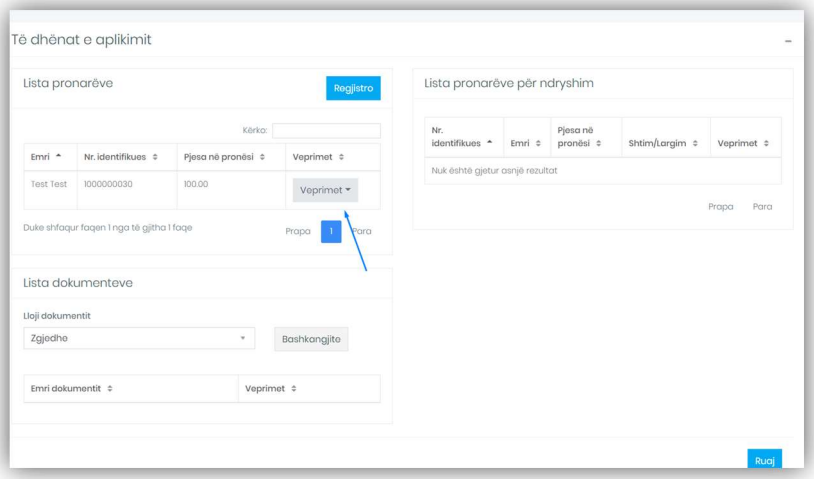


Figure 340 - Forma e kërkesës

Nëese deshirojmë ta largojme pronarin këte e bejme duke shtypur butonin **'Veprimet'** si në vijim:

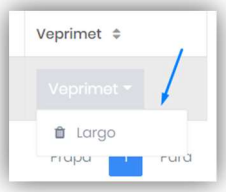


Figure 341 - Largimi pronarit

Pas largimi të suksesshëm të pronarit ai listohet në listën për ndryshim të pronarëve si në vijim:

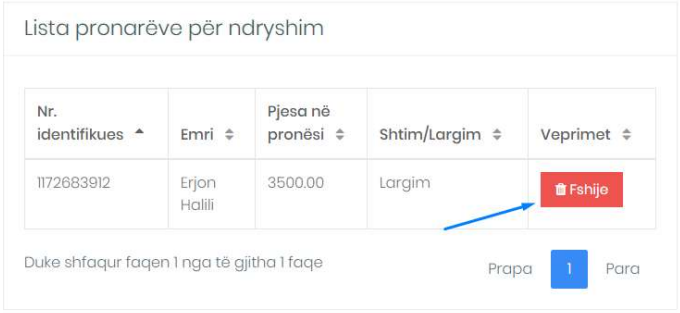


Figure 342 - Largimi pronarit

Ku kemi mundësi qe edhe ta fshijmë përmes butonit **'Fshije'.**

Gjithashtu kemi mundësi që të regjistrojme pronar të ri duke shtypur butonin **'Regjistro'** si në vijim:

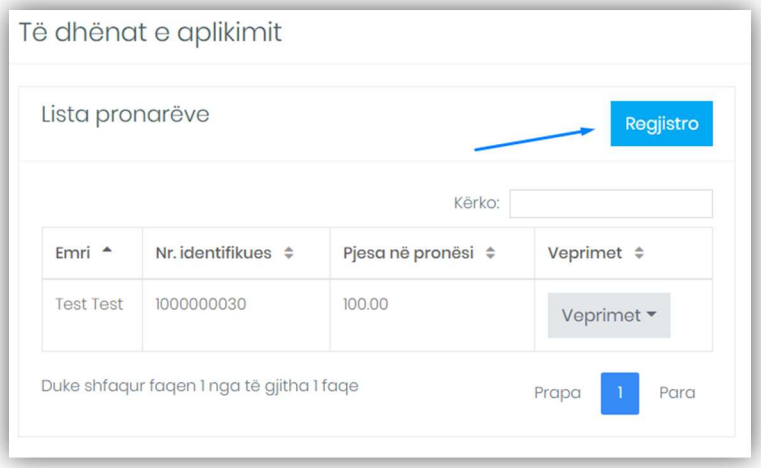


Figure 343 - Regjistrimi

Ku na shfaqet dritarja e re me mundësinë e regjistimit të pronarit Ku ekzsitojnë dy lloje si person fizik ose jurdik ose instucion. Gjithashtu personi fizik mund të jetë shtetats i huaj siq shihet në vijim:

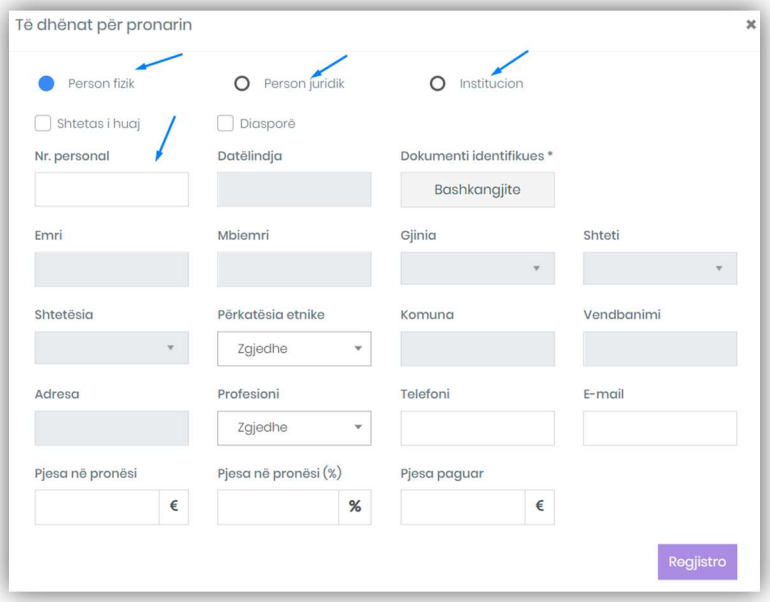


Figure 344 - Regjistrimi pronarit

Pas plotësimit të fushës 'Nr. Personal' që duhet të jetë numër personal valid i qytetarit të Kosovës atëhere nëse është gjetur ai person të dhënat tjera mbushen automatikisht si në vijim:

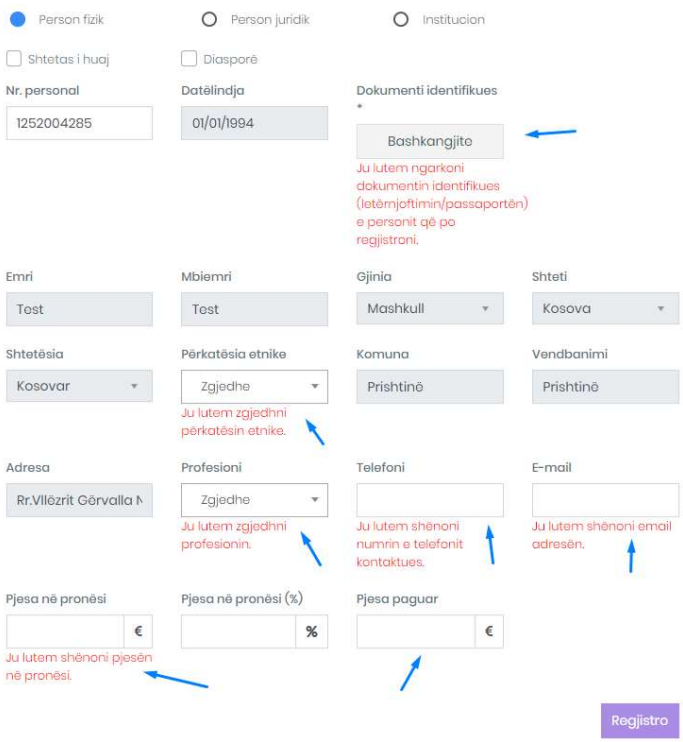


Figure 345 - Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues I cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'** dhe më pas hapet dritarja si në vijim ku si document lejohen vetëm dokumetet të formatit .pdf siq shihet në vijim:

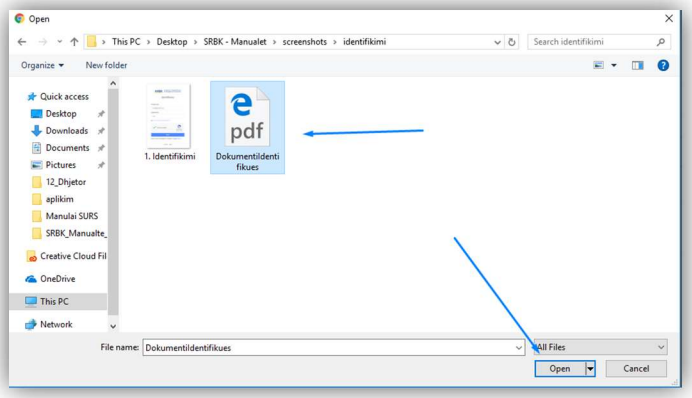


Figure 346 - Bashkangjitja dokumentit

Pas zgjedhjes së dokumentit shtypim butoni **'Open'** dhe pas ngarkimit të suksesshëm të dokumentit dhe pas plotësimit të të gjitha fushave si në vijim:

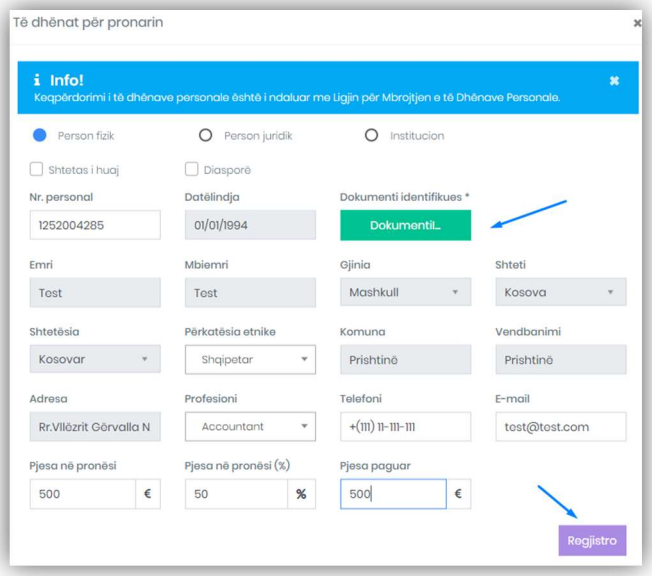


Figure 347 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues butonin '**Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm pronari shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

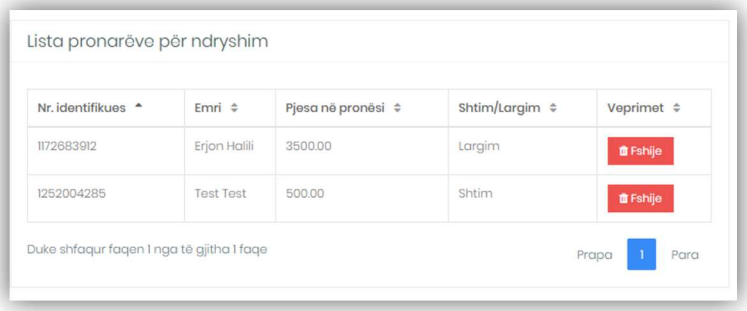


Figure 348 - Lista me ndryshime

Gjithashtu edhe regjistrimi i pronarit si person fizik në rastin kur është shtetaj i huaj është i njetë si person fizik vetëm se të gjitha të dhënat duhet të plotësohen manualisht.

Për regjistrimi të pronarit si person juridik zgjedhim opcioonin 'person jurdik' si në vijim:

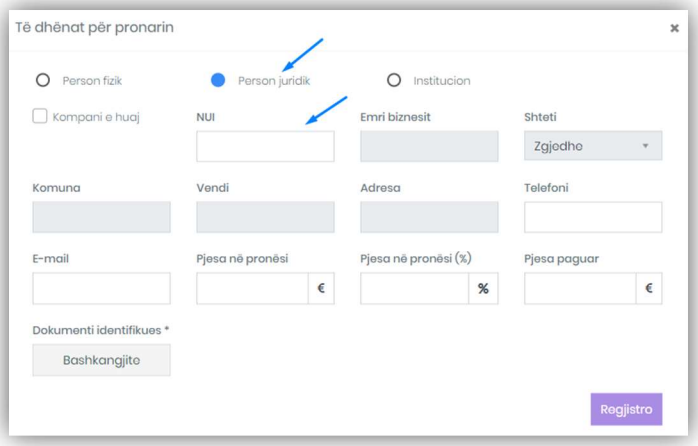


Figure 349 - Regjistrimi siperson juridik

Pas plotësimit të fushës 'NUI' dhe nëse është gjetur ai biznes me atë numer atëherë plotësohen fushat tjera si në vijim:

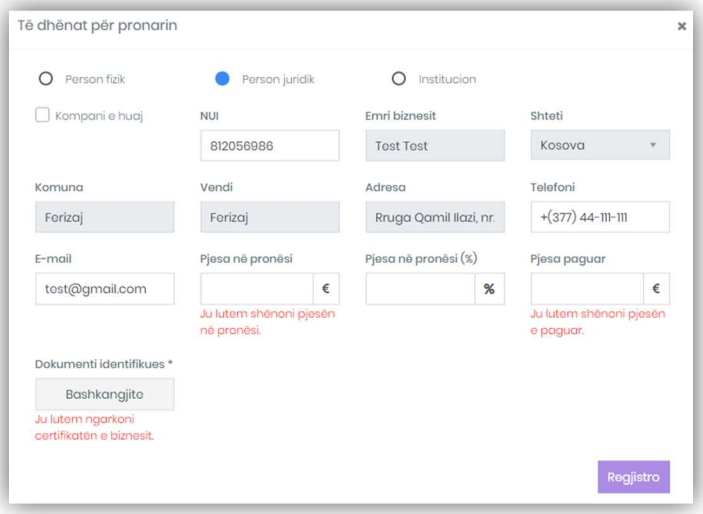


Figure 350 - Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues i cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'** si në vijim:

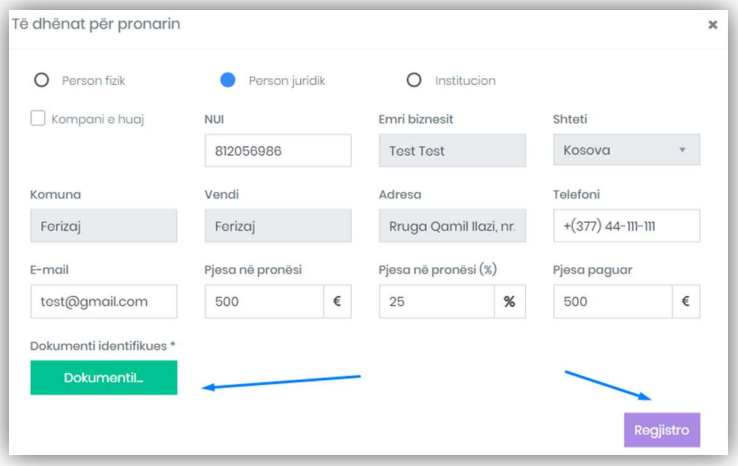


Figure 351 - Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues shtypim butonin '**Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm pronari shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

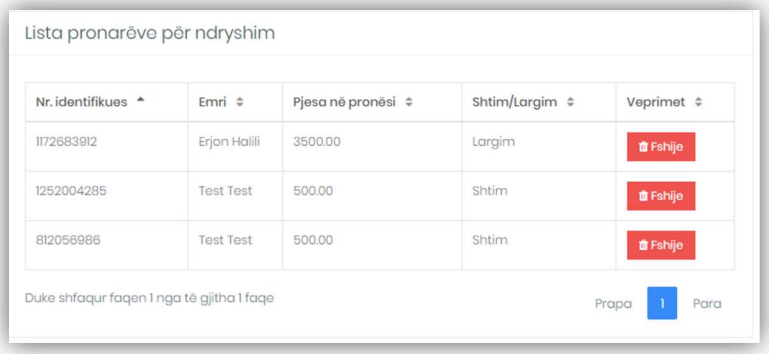


Figure 352 - Lista me ndryshime

Për regjistrimi të pronarit si instucion zgjedhim opcioonin 'instucion si në vijim:

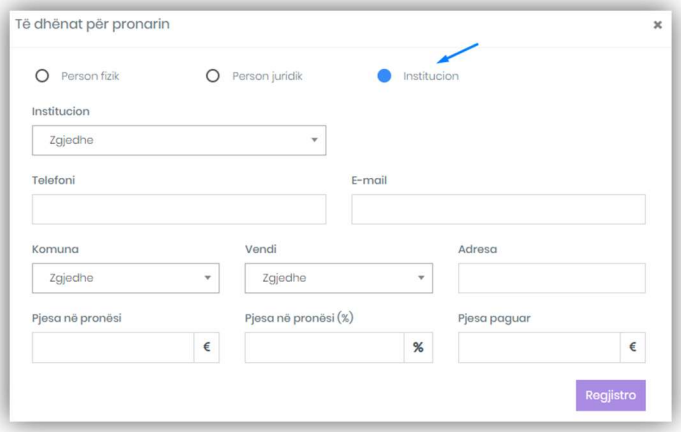


Figure 353 - Instuioni

Ku pas plotësimi të të gjitha fushave shtypim butoni **'Ruaj'** si në vijim:

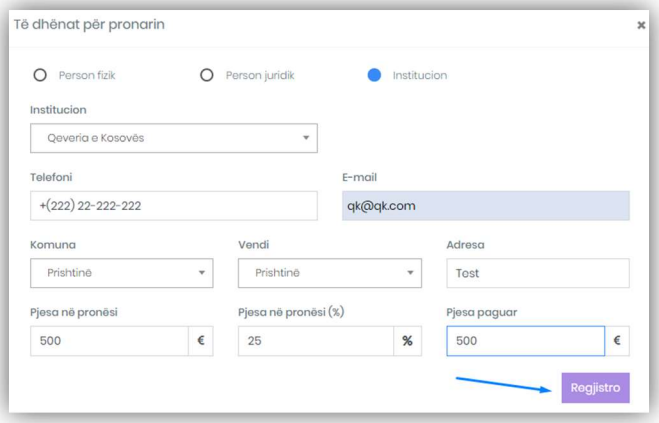


Figure 354 - Plotesimi i të dhënave

Pas regjistrimi të suksesshëm pronari shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

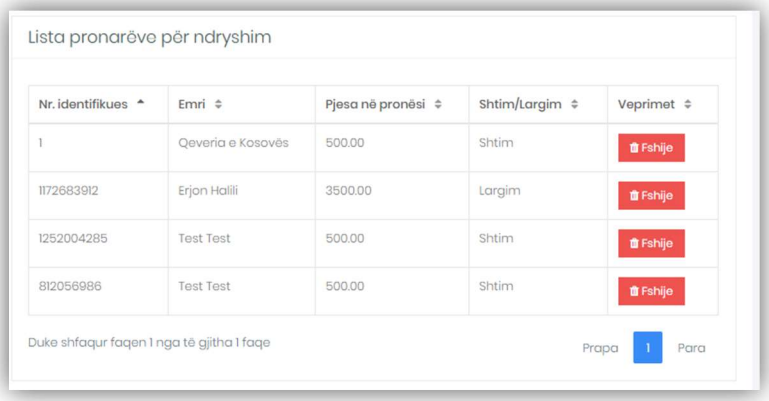


Figure 355 - Lista ndryshimeve

Pas shtimit ose largimit dhe bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve që kërkohen shtypim butonin **'Vazhdo** ku kalon tabin e dokumenteve si në vjim:

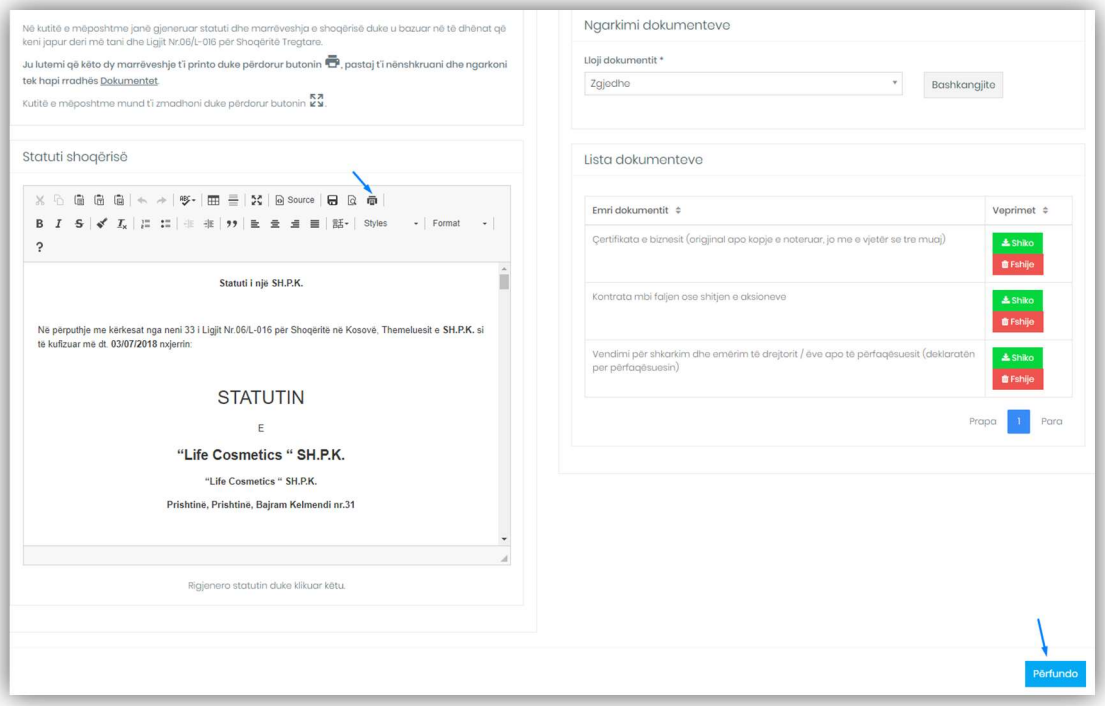


Figure 356 - Statuti

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

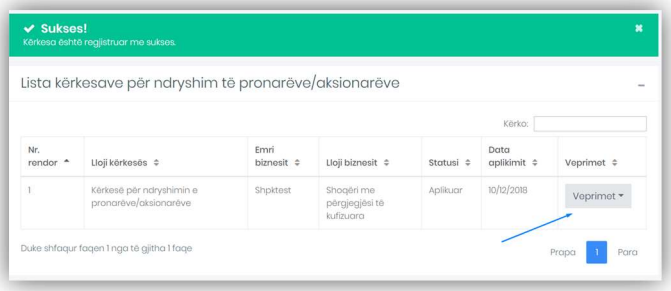


Figure 357 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

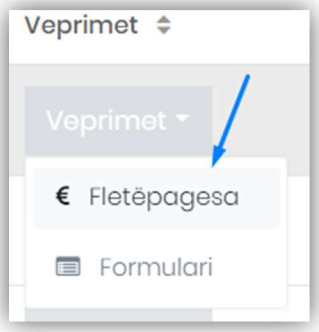


Figure 358 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim:

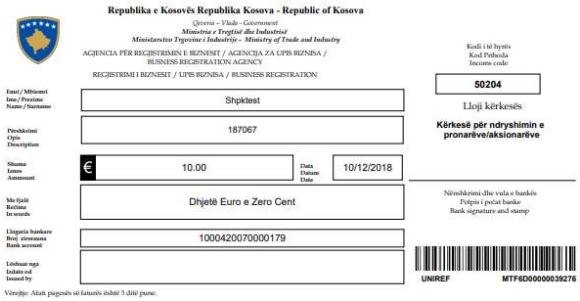


Figure 359 - Fletëpagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari:

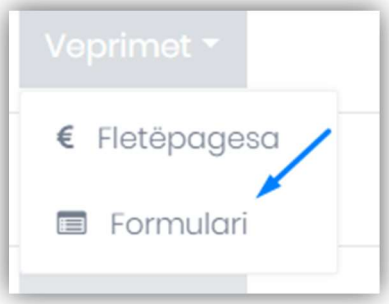
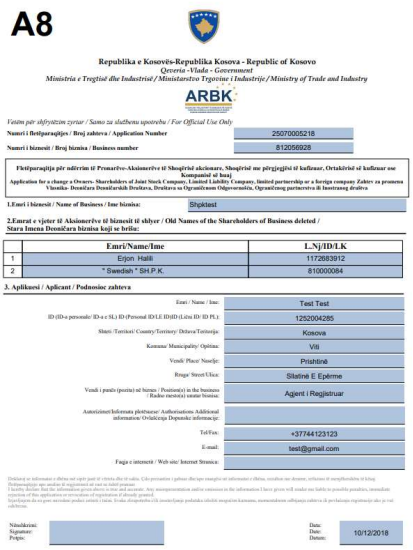


Figure 400 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A8

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i Brëljparagjijes / Broj zahteva / Application Number	25070005218
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056928

Fletëparagjija për ndërrim të Pronarëve-Aksionerëve të Shoqërisë aksionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë të kufizuar ose Kompanisë të huaj
Application for a change a Owners- Shareholders of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Vlasnika- Deoničara Deoničarskih Drušava, Drušava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Shpktest

2.Emrat e vjetër të Aksionerëve të biznesit të shlyer / Old Names of the Shareholders of Business deleted / Stara Imena Deoničara biznisa koji se briše:

	Emri/Name/Ime	L.Nj/ID/LK
1	Erjon Halili	1172683912
2	" Swedish " SH.P.K.	810000084

3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID)ID (Lični ID/ ID PL):	1252004285
Shteti /Territori/ Country/Territory/ Drtava/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Viti
Vendi/ Place/ Naselje:	Prishtinë
Rruga/ Street/Ulica:	Sllatinë E Epërme
Vendi i punës (punës) në biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	Agjent i Regjistruar
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorisations Additional information/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	
Tel/Fax:	+37744123123
E-mail:	test@gmail.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Deklarat se informatat e dhëna me sipër janë të vërtetë dhe të sakta. Cilo pretantim i gabuar dhe/apo mangësi ne informatat e dhëna, sesidhe me dezinen, sethanen ili nenjifkoshtim ti lehtij Brëljparagjijes apo mudim ili regjistrimi ati me ta ishtë pranuar.
I hereby declare that the information given above is true and accurate. Any misrepresentation and/or omission in the information I have given will render me liable to possible penalties, immediate rejection of this application or revocation of registration if already granted.
Sipërlaqeni da ne gen sesidhe podne sotnim i tuku. Svaka dezinformacija i/ili nesto/ljanje podataka izlaštit mogućom kaznama, momentalnom odbijanju zahteva ili povlačenju registracije ako je vuć odobrena.

Nënshkrimi: Signature: Potpis:		Date: Date: Datum:	10/12/2018

Figure 401 - Formulari

8.10. Kërkesa për ndryshim të bordit

Duke zgjedhur kërkesën për ndryshim të bordit shfaqet si në vijim:

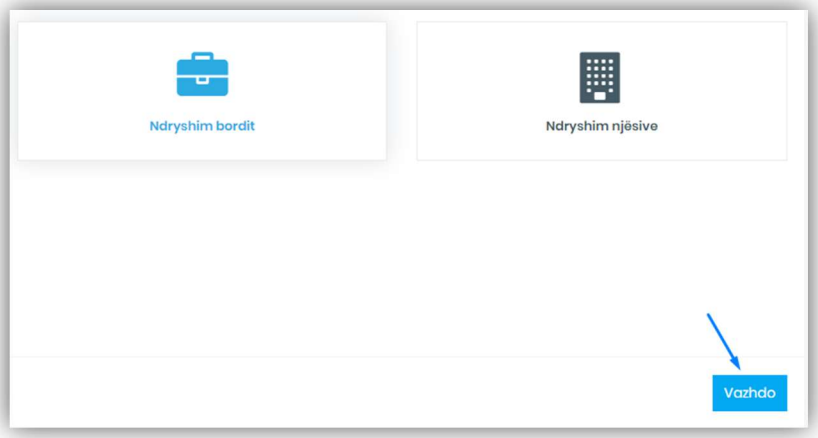


Figure 402 - Aplikimi për ndryshim të bordit

Pas zgjedhjes së butonit 'Vazhdo' shfaqet forma me fushat që duhet plotëuar si në vijim:

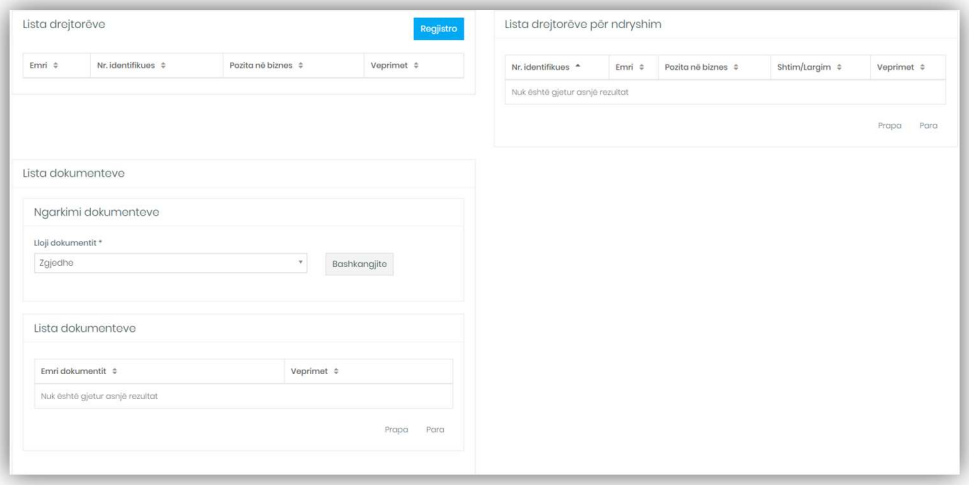


Figure 403 - Të dhënat e aplikimit

Nëse deshirojmë ta largojme bordin këtë e bejme duke shtypur butonin **'Veprimet'** si në vijim:

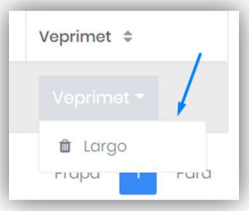


Figure 404 - largimi përfaqësuesit/drejtorit

Pas largimi të suksesshëm të bordit ai listohet në listën për ndryshim të bordit si në vijim:

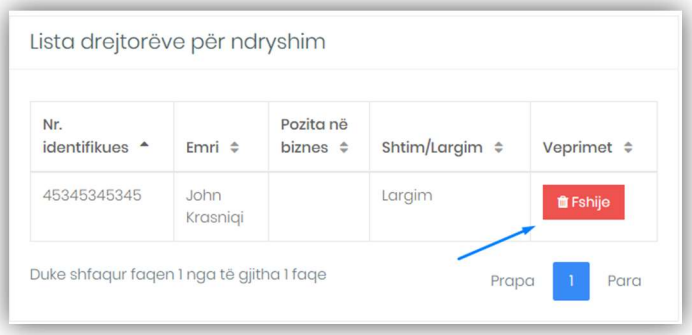


Figure 405 - Largimi bordit

Ku kemi mundësi qe edhe ta fshijmë përmes butonit **'Fshije'.**

Gjithashtu kemi mundësi që të regjistrojme bord të ri duke shtypur butonin **'Regjistro'** si në vijim:

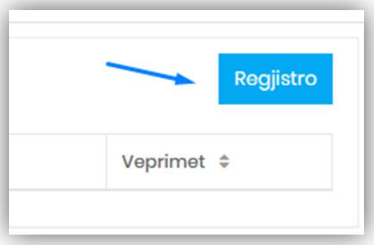


Figure 406 - Regjistrimi

Ku na shfaqet dritarja e re me mundësinë e regjistimit të bordit ku bordi ka mundësi të jetë edhe shtetas i huaj siq shihet në vijim:

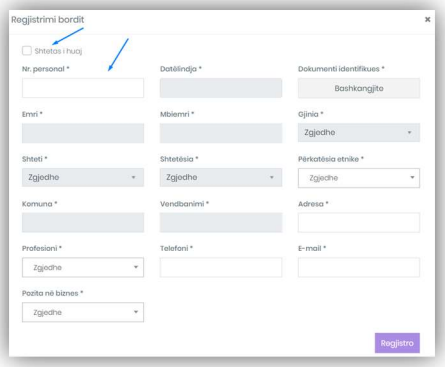


Figure 407 - Regjistrimi bordit

Pas plotësimit të fushës 'Nr. Personal' që duhet të jetë numër personal valid i qytetarit të Kosovës atëhere nëse është gjetur ai person të dhënat tjera mbushen automatikisht si në vijim:

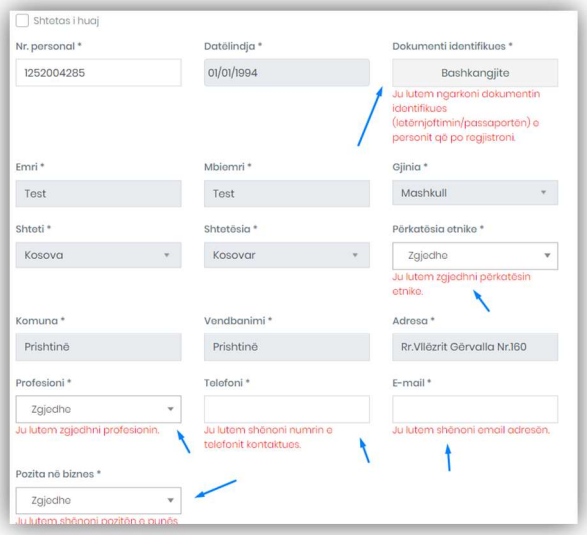


Figure 408 - Marrja e të dhënave

Fushat të cilat nuk plotësohen duhet të plotësohen manualisht. Pas plotësimit të fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues I cili bëhet duke shypur butonin **'Bashkangjite'**

dhe më pas hapet dritarja si në vijim ku si document lejohen vetëm dokumetet të formatit .pdf siq shihet në vijim:

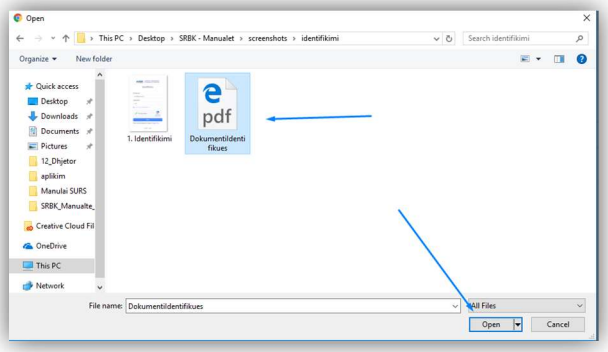


Figure 409 - Bashkangjitja dokumentit

Pas zgjedhjes së dokumentit shtypim butoni **'Open'** dhe pas ngarkimit të suksesshëm të dokumentit dhe pas plotësimit të të gjitha fushave si në vijim:

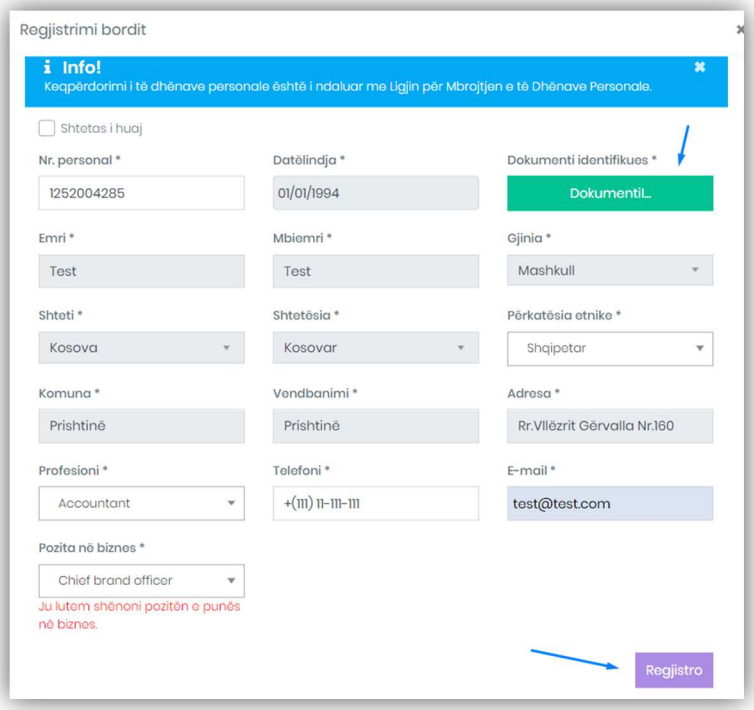


Figure 410- Plotësimi i të dhënave

Pas plotësimit të të gjitha fushave dhe bashkangjitjes së dokumentit identifikues shtypim butonin '**Regjistro'** pas regjistrimi të suksesshëm bordit shfaqet në listën për ndryshim si në vijim:

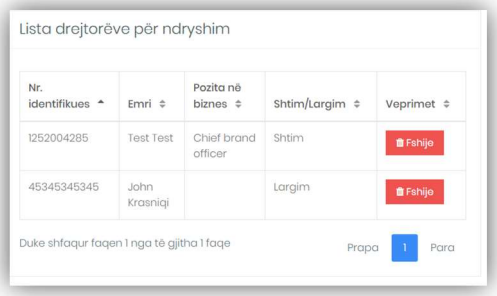


Figure 411 - Lista me ndryshime

Gjithashtu edhe regjistrimi i bordit në rastin kur është shtetaj i huaj është i njetë vetëm se të gjitha të dhënat duhet të plotësohen manualisht.

Pas shtimit ose largimit dhe bashkangjitjes së te gjitha dokumenteve që kërkohen, shtypim butonin 'Vazhdo' ku kalon në tabin e dokumenteve si në vjim:

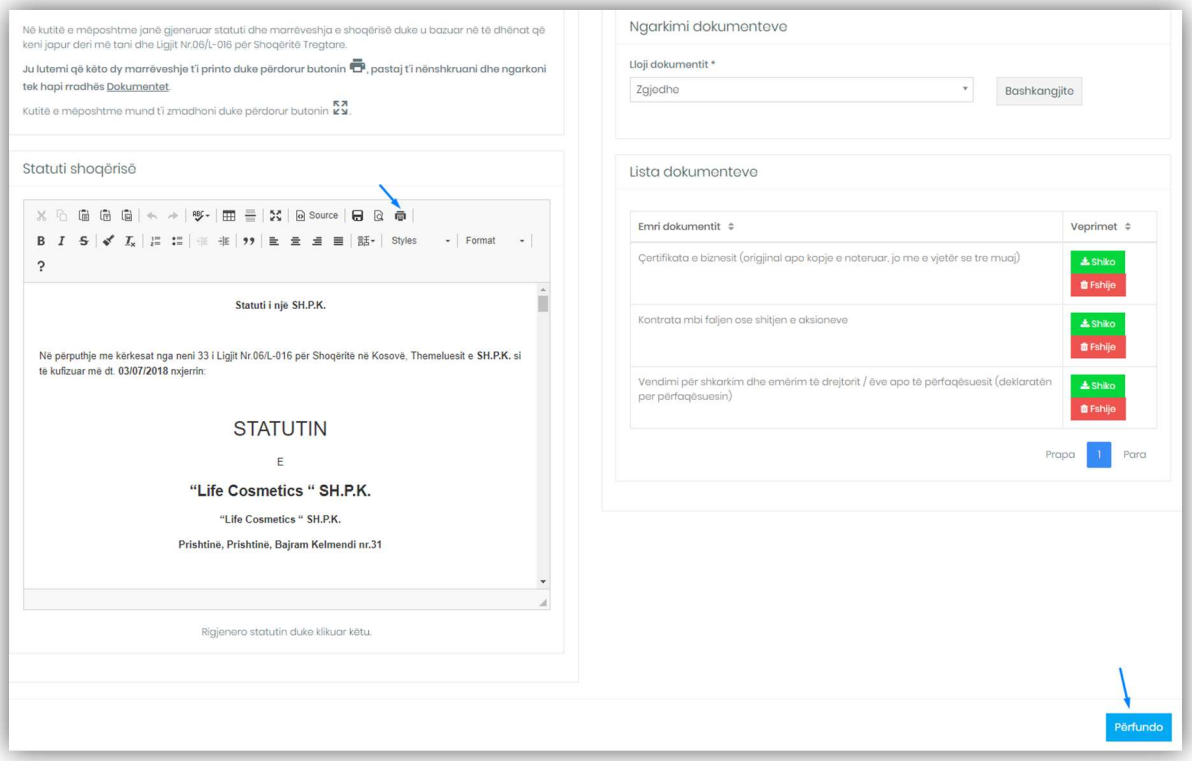


Figure 412 - Statuti

Ku shfaqet statuti ku këtë statut duhet ta printoni duke përdorur butonin e printerit si në figurë, pastaj t'i nënshkruani dhe ngarkoni tek Dokumentet.

Pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve shtypim butonin 'Përfundo'. Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

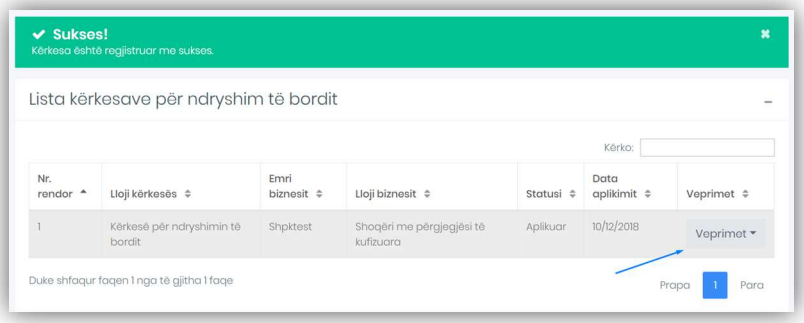


Figure 413 - Lista këerkesave

Ku nëse zgjedhim butonin **'Veprimet'** atëherë shfaqen opcionet si në vijim: Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

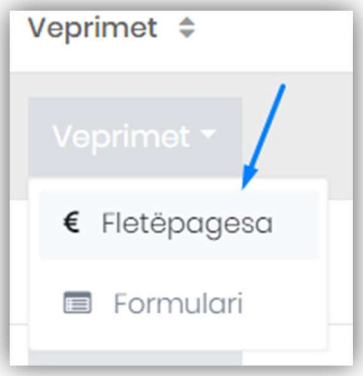


Figure 414 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim:

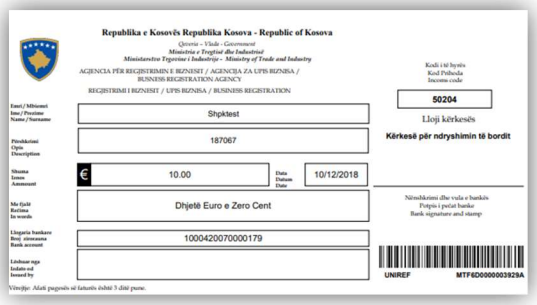


Figure 415 – Fletëpagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari:

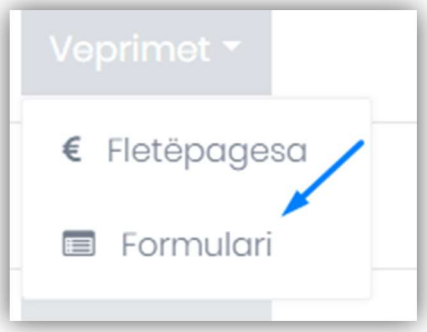
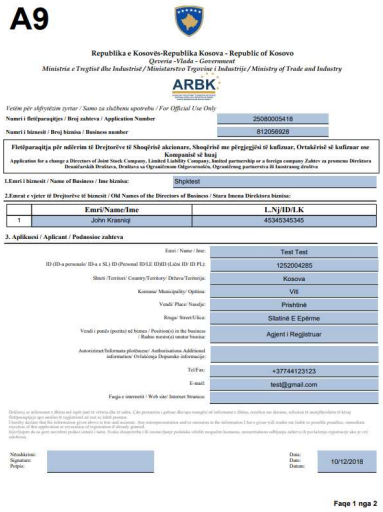


Figure 416 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



A9

Republika e Kosovës-Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë / Ministarstvo Tegovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za sluzbenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number	25080005418
Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number	812056928

Fletëparaqitja për ndërvim të Drejtorëve të Shoqërisë akcionare, Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar, Ortakërisë së kufizuar ose Kompanisë së huaj
Application for a change a Directors of Joint Stock Company, Limited Liability Company, limited partnership or a foreign company Zahtev za promenu Direktora Deoničarskih Društava, Društava sa Ograničenom Odgovornošću, Ograničenog partnerstva ili Inostranog društva

1.Emri i biznesit / Name of Business / Ime biznisa: Shqidest

2.Emrat e vjetër të Drejtorëve të biznesit / Old Names of the Directors of Business / Stara Imena Direktora biznisa:

	Emri/Name/Ime	L.Nj/ID/LK
1	John Krasniqi	45345345345

3. Aplikuesi / Aplicant / Podnosioc zahteva

Emri / Name / Ime:	Test Test
ID (ID-a personale/ ID-a e SL) ID (Personal ID/LE ID/ID (Lite ID/ ID PL):	1252004285
Shtetë /Territori/ Country/Territory/ Država/Teritorija:	Kosova
Komuna/ Municipality/ Opština:	Viti
Vendi/ Place/ Naselje:	Prishtinë
Rruga/ Street/Ulica:	Sllatinë E Epërme
Vendi i punës (punës) ni biznes / Position(s) in the business / Radno mesto(a) unutar biznisa:	Agjenti i Regjistruar
Autorizimet/Informata plotësuese/ Authorizations Additional informations/ Ovlašćenja Dopunske informacije:	
Tel/Fax:	+37744123123
E-mail:	test@gmail.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	

Dokliaraj se informatat e dhëna më sipër janë të vërtetë dhe të sakta. Cilo prezentim i gabuar dhe/ apo rezugjës së informatat e dhëna, rezultoa me ikonim, refusim të nenjifbeshtëm të kërkej fletëparaqitjes apo anulimit ngjaraksisë në më sa ishtë punëm.
I hereby declare that the information given above is true and accurate. Any misrepresentation and/or omission in the information I have given will result in the liable to possible penalties, immediate rejection of the application or revocation of registration if already granted.
Kijevljajem da su gore navedeni podaci istiniti i tačni. Svaka dostavljeni ili ili nenaslijeni podatka ekvivalentnu kosovom, nenaznačenom odbijanja zahteva ili poslednjeg registracije ako je ovi odobrena.

Nënshkrimi: Signature: Potpis:		Data: Date: Datum:	10/12/2018

Faqe 1 nga 2

Figure 417 - Formulari

8.11. Kërkesat për ndryshim për llojin e biznesit Kooperativës Bujqësore

E gjithë procedura për ndryshim për të gjitha llojet e kërkesave në rastin e Koperativës Bujqësore është e njejtë si në hapat e mësipërm. I vetmi dallim është të formularët të cilët shfaqen.

7. Kërkesa për ç'regjistrim

Pasi që të identifikohemi forma e parë e cila hapet është ajo e zgjedhjes së qasjes si aplikues ose përfaqësues. Pra, si në vijim:

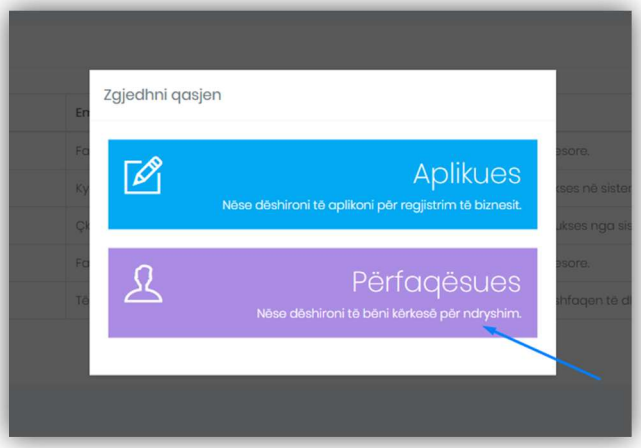


Figure 432 Zgjedhja e qasjes

Për aplikim të kerkesave për ndryshim ju duhet ta zgjedhni opcionin per qasje si **'Përfaqësues'.** Ku pastaj shfaqet forma e listës së bizneseve si në vijim:

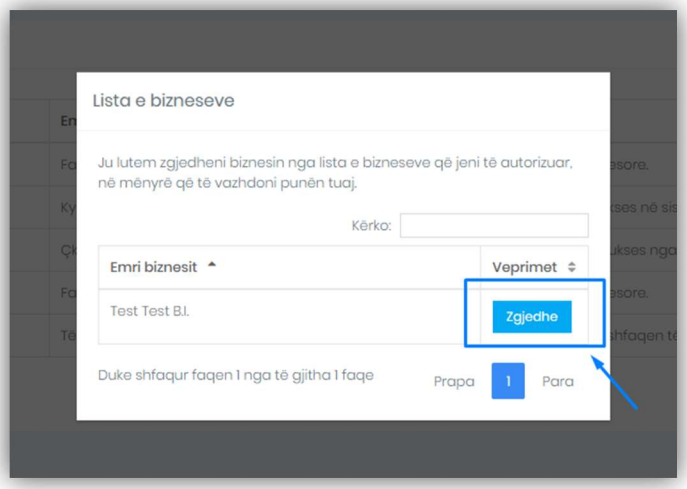


Figure 433 - Lista bizneseve

Ku nëse kemi më shumë biznese që jemi të autorizuar atëhereë shfaqen të gjitha bizneset. Shtypim butonin **'Zgjedhe'** për atë biznes për të cilin dëshirojmë të bëjme kërkesës. Ku pastaj shfaqet forma fillestare pra si në vijim:

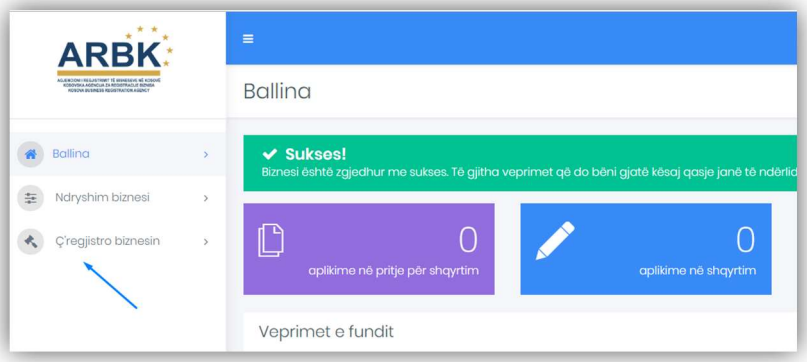


Figure 434 - Forma fillestare

Me zgjedhjen e menusë **'Ç'regjistro biznesin'** shfaqet nën mnuja vijuese si në vijim:

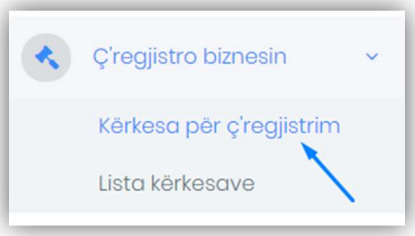


Figure 435 - Nën menuja

Me zgjedhjen e nënmense **'Këerkesa për ç'regjistrim** shfaqet forma vijuese si në vijim:

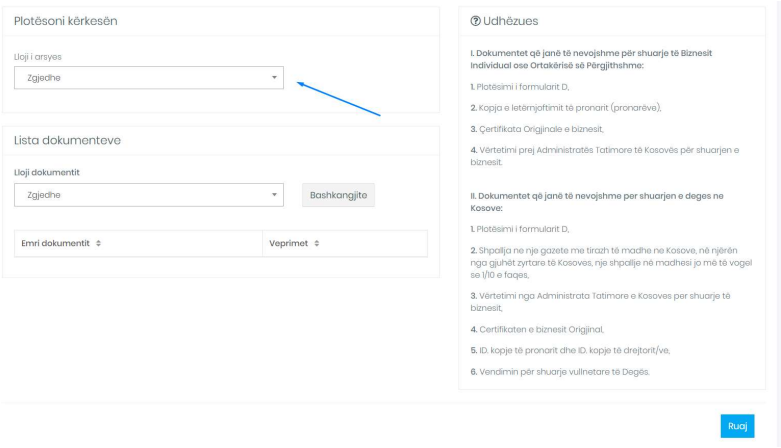


Figure 436 - Forma kërkesës

Ku zgjedhim llojin e arsyes si në vijim:

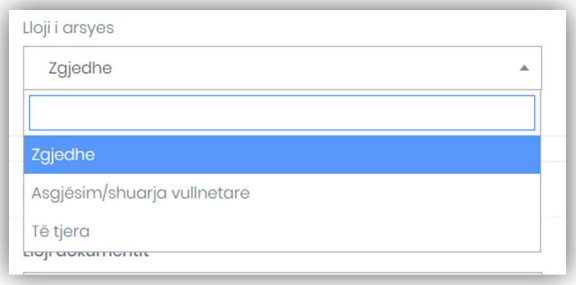


Figure 437 - Lloji arsyes

Pas plotësimi të lloji të arsyes ose nëse zgjedhet lloji arsyes 'Të tjera' duhet qe edhe ta përshkruani arysen. Gjithashtu pas bashkangjitjes së të gjitha dokumenteve që kërkohen nga lista shtypim butonin **'Ruaj'** si në vijim:

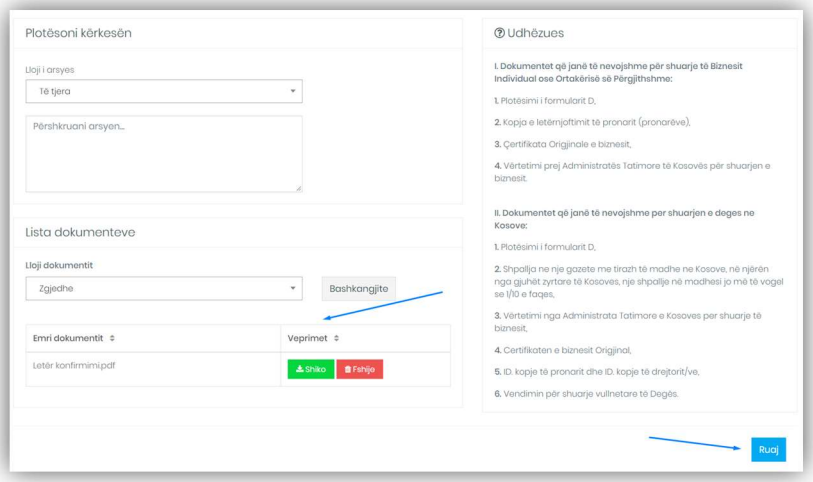


Figure 438 - Ruaj kërkesën

Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me këerkesën e regjistruar si në vijim:

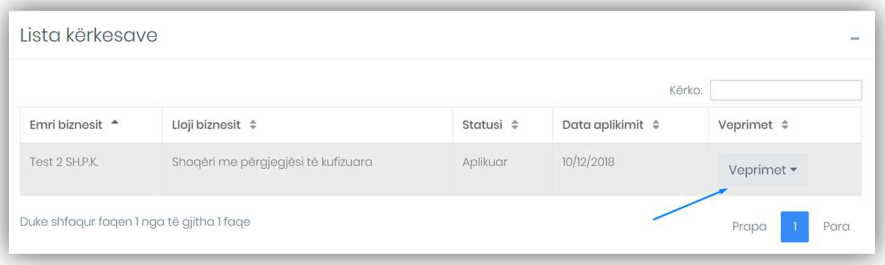


Figure 439 - Lista kërkesave

Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

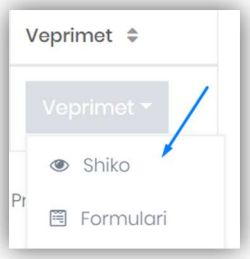


Figure 440 - Opcionet e veprimeve

Nëse zgjedhim opcionin **'Shiko'** atëherë kemi mundësi që ta shikojmë kërkesën me të gjitha të dhënat e plotësuara në pamundësi për ti ndryshuar si në vijim:

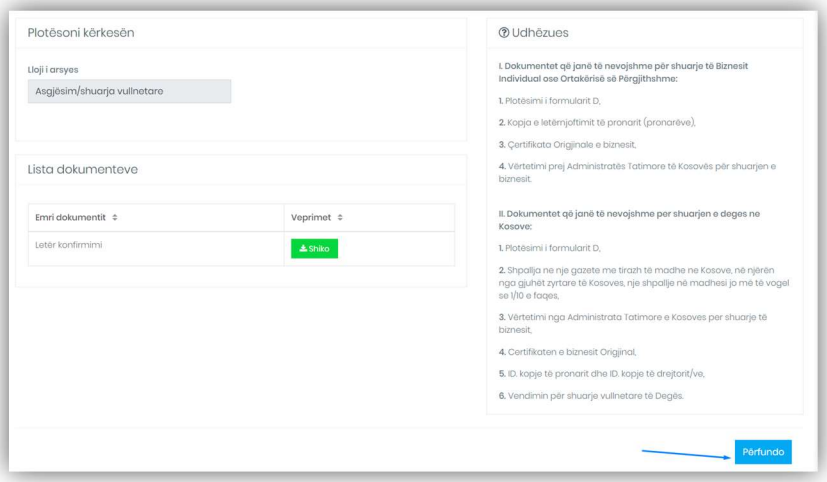


Figure 441 - Shikimi kërkesës

Nëse shtypim butoni 'Përfundo' prap kthehmi te lista e kërkesave.

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

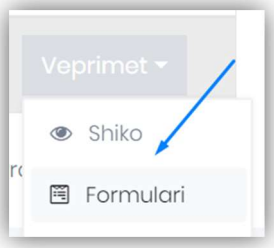
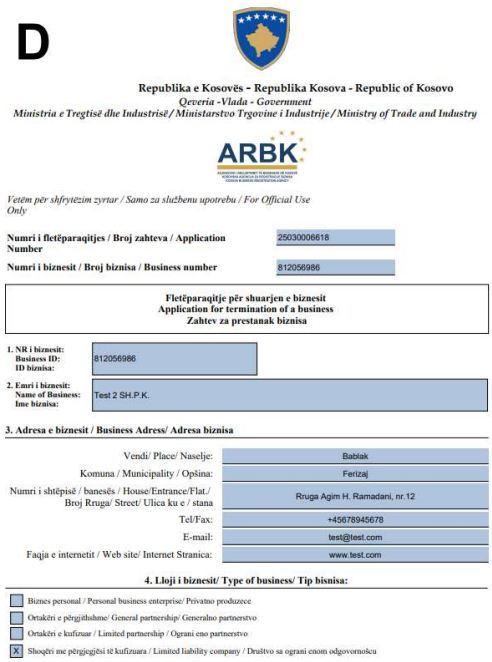


Figure 442 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



D

Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë/ Ministarstvo Trgovine i Industrije / Ministry of Trade and Industry

ARBK

Vetëm për shfrytëzim zyrtar / Samo za službenu upotrebu / For Official Use Only

Numri i fletëparaqitjes / Broj zahteva / Application Number 25030006618

Numri i biznesit / Broj biznisa / Business number 812056986

Fletëparaqitje për shuarjen e biznesit
Application for termination of a business
Zahtev za prestanak biznisa

1. NR i biznesit: / **Business ID:** / **ID biznisa:** 812056986

2. Emri i biznesit: / **Name of Business:** / **Ime biznisa:** Test 2 SH.P.K.

3. Adresa e biznesit / Business Adress/ Adresa biznisa

Vendi/ Place/ Naselje:	Babiak
Komuna / Municipality / Opšina:	Ferizaj
Numri i shtëpisë / banesës / House/Entrance/Flat./ Broj Rruga/ Street/ Ulica ku e / stana	Rruga Agim H. Ramadani, nr.12
Tel/Fax:	+45678945678
E-mail:	test@test.com
Faqja e internetit / Web site/ Internet Stranica:	www.test.com

4. Lloji i biznesit/ Type of business/ Tip bisnisa:

- ☐ Biznes personal / Personal business enterprise/ Privatno produzece
- ☐ Ortakëri e përgjithshme/ General partnership/ Generalno partnerstvo
- ☐ Ortakëri e kufizuar / Limited partnership / Ograni eno partnerstvo
- ☒ Shoqëri me përgjegjësi të kufizuara / Limited liability company / Društvo sa ograni enom odgovornošcu

Figure 443 - Formulari

Gjithashtu ne mudë ta shohim kërkesën edhe përmes listës. Kjo bëhet duke zgjedhur butonin **'Lista'.**

Figure 444 - Lista kërkesave

8. Kërkesa për informatë shtesë

Pas identifikimit me sukses, dhe zgjedhjes së biznesit si dhe me zgjedhjen e nën menuse 'Kërkesë për informat shtesës' shfaqet forma e kërkesës:

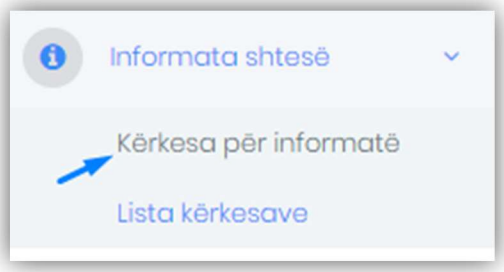


Figure 482 Menuja

Ku kemi mundësi të zgjedhjes së lloji të informtës të cilën e dëshirojmë nga lista rënëse si në vijim:

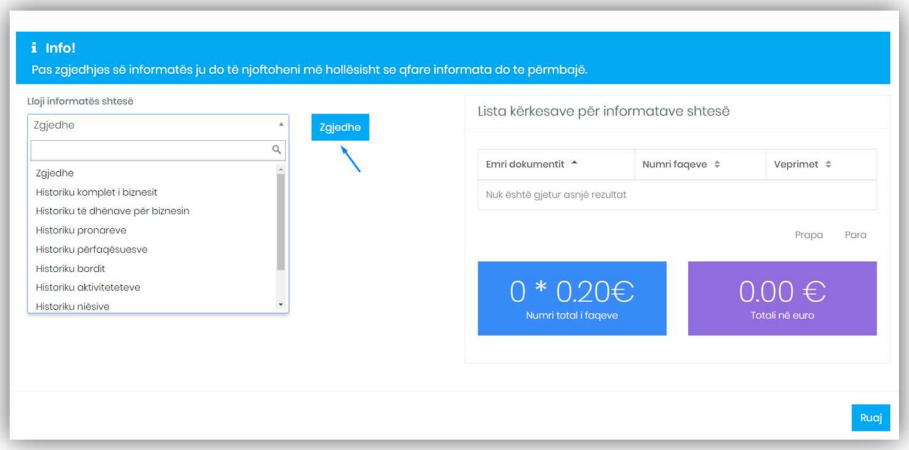


Figure 483 Kerkesa

Duke shtypur butoni 'Zgjedhe' atërherë informata listohet në listë e informatave shtesë. Nëse nga lloji i informatë zgjedhen dokumentet atëherë shfqet lista me dokumente ku prej veprimeve klikojmë butoni 'zgjedhe' si në vijim:

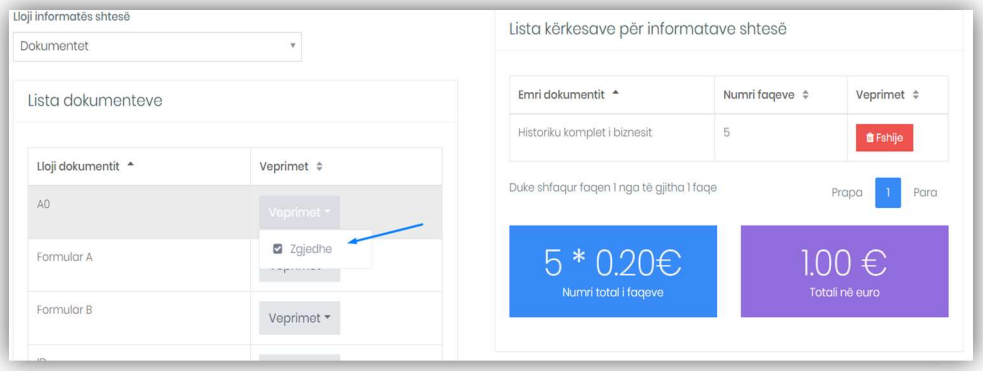


Figure 484 Zgjedhja kerkeses

Pas zgjdhjes së informatave bëhen kalkulime si numri i faqve si dhe llogaritet totali në euro pastaj shtypim butonin butoni 'Ruaj' si në vijim:

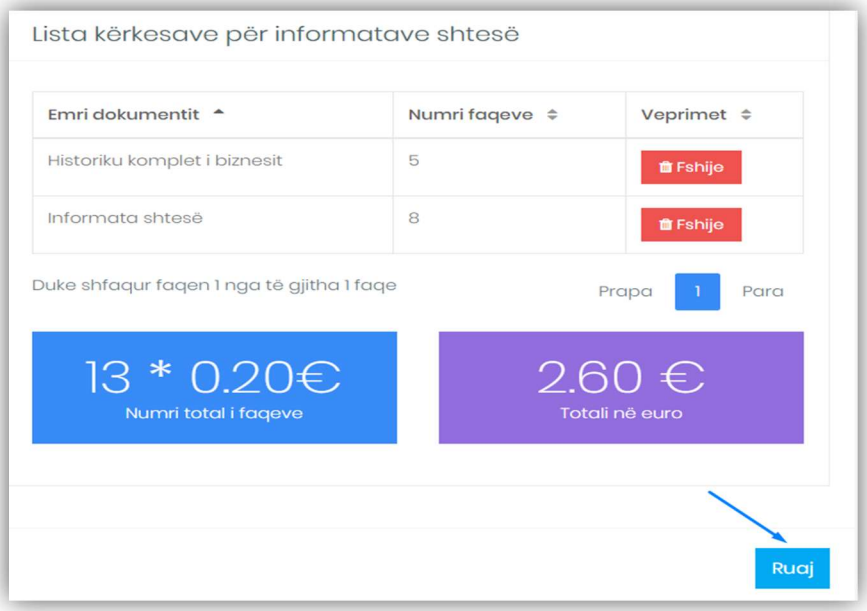


Figure 485 Lista kerkesave

Pas regjistrimit të suksesshëm të kërkeses shfaqet mezashi si dhe lista me kërkesën e regjistruar si në vijim:

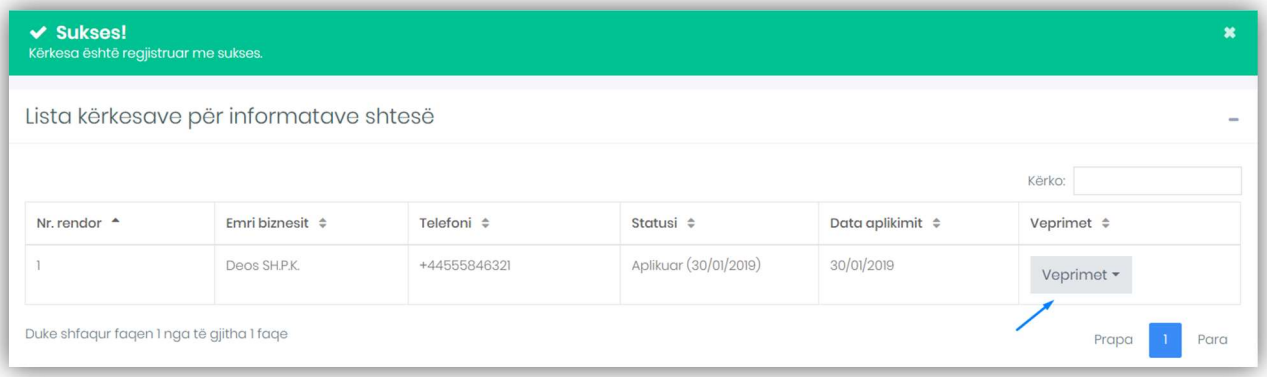


Figure 486 Lista

Ku nëse zgjedhim butonin 'Veprimet' atëherë shfaqen opcionet si në vijim:

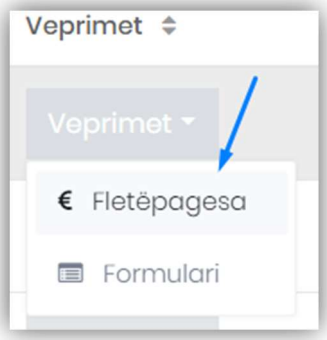


Figure 487 - Opcionet e veprimeve

Nëse ka fletëpagesë atëherë shfaqet butoni 'Fletëpagesa' ku kemi mundësi ta shohim fletëpagesën sin ë vijim:

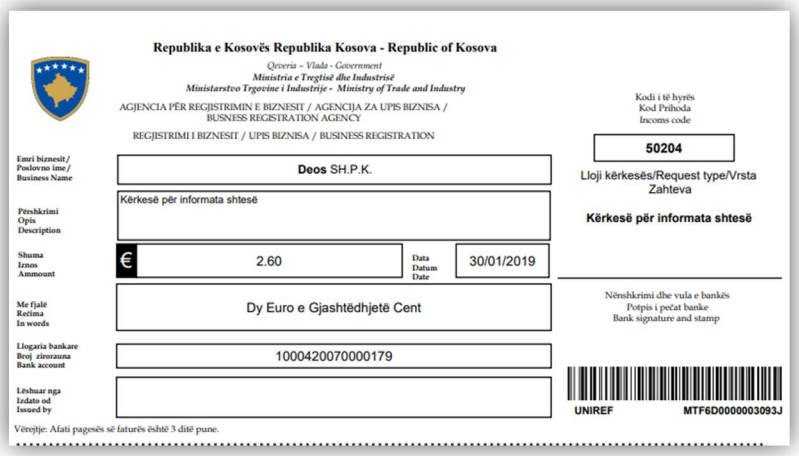


Figure 488 Fletepagesa

Me shtypjen e butonit '**Formulari**', shfaqet formulari i kërkesës për ndryshim të emrit.

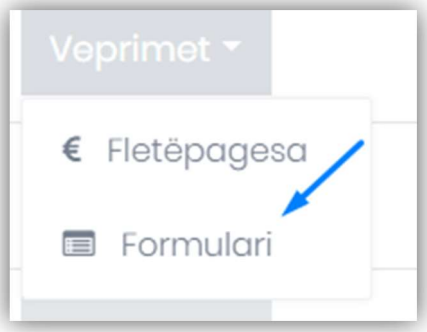
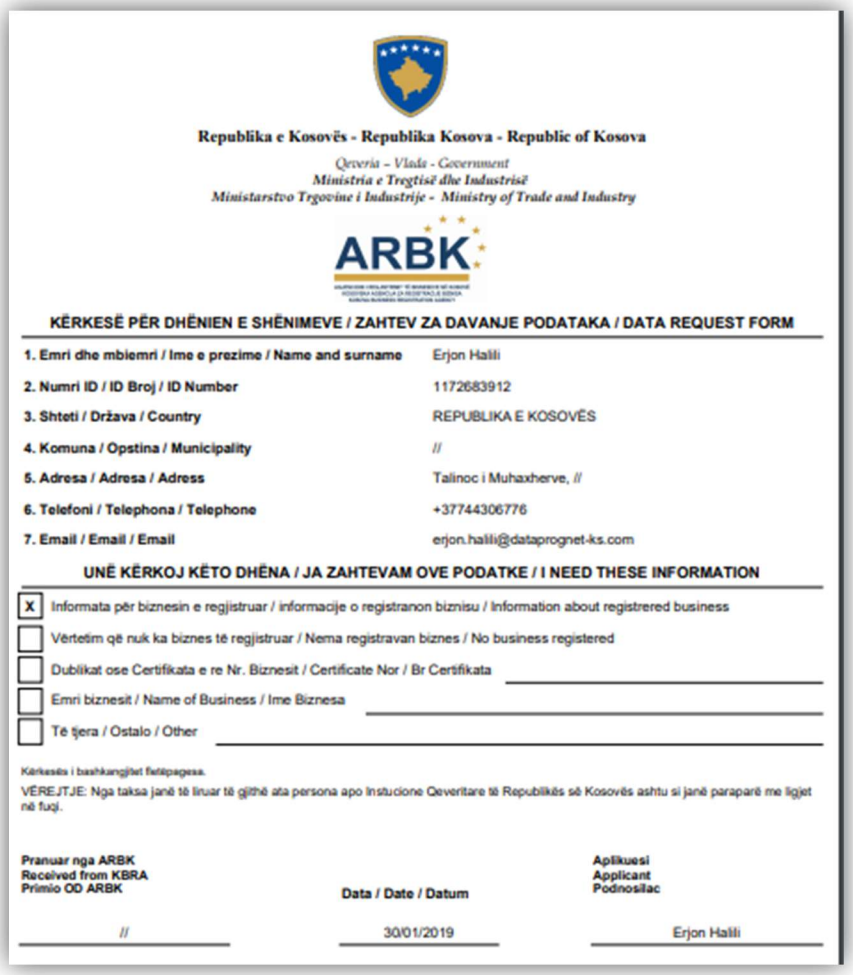


Figure 489 - Hapja formularit

Formulari duket si në vijim:



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosova

Qeveria – Vlada - Government
Ministria e Tregtisë dhe Industrisë
Ministarstvo Trgovine i Industrije - Ministry of Trade and Industry

ARBK

KËRKESË PËR DHËNIEN E SHËNIMEVE / ZAHTEV ZA DAVANJE PODATAKA / DATA REQUEST FORM

1. Emri dhe mbiemri / Ime e prezime / Name and surname	Erjon Halili
2. Numri ID / ID Broj / ID Number	1172683912
3. Shteti / Država / Country	REPUBLIKA E KOSOVËS
4. Komuna / Opstina / Municipality	//
5. Adresa / Adresa / Adress	Talinoc i Muhaxherve, //
6. Telefoni / Telephona / Telephone	+37744306776
7. Email / Email / Email	erjon.halili@dataprognet-ks.com

UNË KËRKOJ KËTO DHËNA / JA ZAHTEVAM OVE PODATKE / I NEED THESE INFORMATION

- [X] Informata për biznesin e regjistruar / informacije o registranon biznisu / Information about registrered business
- [ ] Vërtetim që nuk ka biznes të regjistruar / Nema registravan biznes / No business registered
- [ ] Dublikat ose Certifikata e re Nr. Biznesit / Certificate Nor / Br Certifikata _____
- [ ] Emri biznesit / Name of Business / Ime Biznesa _____
- [ ] Të tjera / Ostalo / Other _____

Kërkesën i bashkangjitet fletëpagesa.

VËREJTJE: Nga taksa janë të liruar të gjithë ata persona apo Institucione Qeveritare të Republikës së Kosovës ashtu si janë paraparë me ligjet në fuqi.

Pranuar nga ARBK **Received from KBRA** **Primio OD ARBK**	**Data / Date / Datum**	**Aplikuesi** **Applicant** **Podnosilac**
//	30/01/2019	Erjon Halili

Figure 490 - Formulari